



文件安全交换平台 用户使用手册 V1.1

© Ftrans 飞驰云联

2023-12

版权声明

本产品使用手册任何文字叙述、产品截图、插图、方法等内容，版权均属飞驰云联所有，受到有关产权及版权法保护。任何个人、机构未经飞驰云联的书面授权许可，不得为任何目的、以任何方式复制或传播本手册的任何内容。

本手册及相关内容仅用于为飞驰云联产品用户提供使用指导信息，飞驰云联（南京）科技有限公司有权进行更改、修正、撤销其内容。

版本变更记录

时间	版本	说明
2022-09	V1.0	版本创建
2023-12	V1.1	增加“同步盘”、“代审”等新功能操作说明

目 录

版权声明	2
版本变更记录.....	2
名词释义说明.....	1
1、登录	2
1.1、注册账号	2
1.2、账号密码登录	4
1.3、扫码登录.....	5
1.4、单点登录.....	6
1.5、登录异常.....	6
1.5.1、账号禁用提示.....	6
1.5.2、账号未激活提示.....	7
1.5.3、超出系统支持最大用户数提示	7
1.6、忘记密码.....	8
2、自签证书信任.....	10
3、个人中心.....	11
3.1、个人信息.....	12
3.2、个人配置.....	13
3.2.1、通知.....	13
3.2.2、身份令牌	14
3.3、修改密码.....	14
3.4、我的联系人	15
3.4.1、添加联系人分组	15
3.4.2、添加联系人.....	16
3.4.3、导入与导出.....	20
4、工作空间.....	21

5、发送文件.....	22
5.1、发送文件包	22
5.2、发送文件包链接	26
6、发件箱	28
6.1、文件包筛选	28
6.2、查看文件包详情	29
6.2.1、查看详情	29
6.2.2、文件包动态.....	29
6.3、文件包转发	30
6.3.1、发起转发操作.....	30
6.3.2、转发设置	31
6.4、编辑再发送	32
6.5、文件包撤回	34
6.6、文件包删除	35
6.6.1、不支持删除的文件包	35
6.6.2、删除文件包.....	35
7、收集文件.....	36
7.1、创建收集任务	36
7.2、收集文件设置	37
7.3、收集文件创建成功.....	38
7.4、提交方上传文件	39
7.5、查看收集文件任务.....	41
8、收件箱	41
8.1、文件包筛选	41
8.2、查看文件包详情	42
8.2.1、查看详情	42

8.2.2、文件下载与转存	42
8.3、文件包转发	44
8.3.1、发起转发操作	44
8.3.2、转发设置	45
8.4、文件包删除	46
9、中转文件	47
9.1、上传/投递	47
10、中转站	48
10.1、下载文件	48
10.2、转存文件	49
10.3、撤回文件	49
10.4、删除文件	49
11、全部文件	50
12、我的文件	51
12.1、上传文件	51
12.2、下载文件	53
12.3、分享文件	53
12.4、复制文件	56
12.5、移动文件	57
12.6、添加文件标签	57
12.7、删除文件	59
12.8、重命名文件	60
12.9、共享文件夹	60
12.10、新建文件夹	64
12.11、投递文件	65
13、文件库	66

14、共享给我.....	68
15、我的共享.....	69
16、分享链接.....	70
16.1、复制链接.....	70
16.2、取消分享.....	70
17、收集链接.....	72
17.1、查看收集到的文件.....	72
17.2、复制链接.....	73
17.3、取消收集.....	73
18、文件包的安检.....	74
18.1、文件包创建前.....	74
18.2、文件包创建时.....	76
18.3、文件发送时.....	77
18.4、附件未通过安全检测.....	77
18.5、我发起的.....	78
18.6、隔离区.....	78
19、回收站.....	79
19.1、还原文件.....	79
19.2、删除与清空.....	80
20、审核.....	80
20.1、待审核.....	81
20.1.1、审核单个文件邮.....	81
20.1.2、批量审批.....	84
20.2、已完成.....	85
20.3、抄送给我.....	85
20.4、审核设置.....	86

21、传输工具.....	87
21.1、浏览器高速插件.....	87
21.2、Ftrans Clie 传输客户端.....	88
21.3、Outlook 大附件插件.....	89
21.4、FTP/S 传输服务	95
21.5、SFTP 传输服务.....	99
21.6、WebDAV 传输服务	103

名词释义说明

文件安全交换平台：用于在不同隔离网、安全域之间，安全、可控、高效、便捷地交换、摆渡、导入导出文件型数据的软件系统。

工作台：登录平台后，进行文件收发、上传下载等操作的主界面。

工作空间：为了便于企业和组织内部不同部门、不同团队之间可以进行独立的文件管理及协作，将服务器存储空间分成不同的、由物理隔离或逻辑隔离而形成的独立的区域，该区域即为工作空间。工作空间可以由管理员进行使用人员、使用权限、互相之间传输权限等方面的灵活配置。

Ftrans-Plugin 浏览器高速传输插件/高速下载插件/高速上传插件：提升传输效率的平台自带的传输插件，下载安装后，在上传和下载文件时，即可使用高速上传及高速下载功能；适用于较大文件传输场景。

文件邮：以类似邮件的形式进行文件的收集和发送的一种形态。

文件包：通过平台中转站、文件邮、收集链接、网盘投递等功能进行传输的内容统称为文件包；如由平台向外部发送了一个有 13 个附件、2000 字正文的文件包。

文件库：平台上多人共用的文件仓库，只有被添加为该文件库的协作者才能访问该文件库；每个协作者的操作权限不同，只能对指定的文件夹有相应的操作权限。

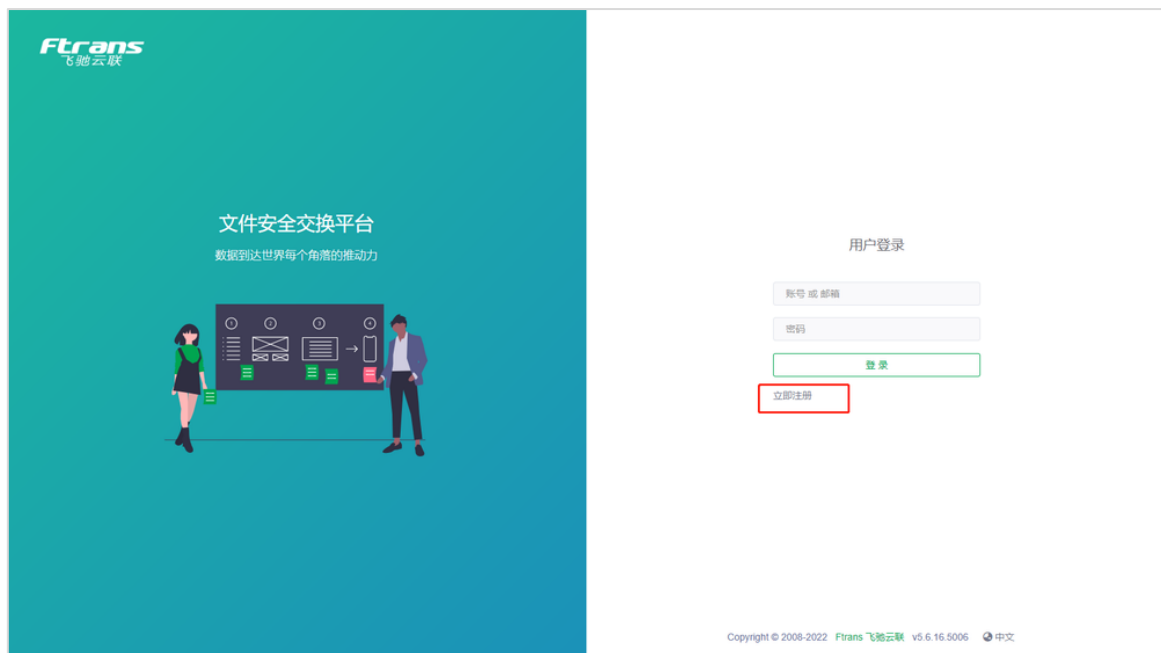
管理员：负责对平台传输规则进行设置、管理和维护的人员；通常管理员为用户所在单位和组织的技术人员。

1、登录

1.1、注册账号

一、点击注册

如果您还没有账号，可以点击登录页面的『立即注册』，进行账号的注册：



二、填写信息

绑定邮箱：填写个人邮箱号，需要通过该邮箱激活账号

登录账号：按规则填写

登录密码：按规则填写

验证密码：再次填写登录密码

勾选同意使用条款，点击立即注册即可。

新账号注册 已有账号, [去登录](#) >

绑定邮箱 *

登录账号 *

登录密码 *

验证密码 *

我同意 [《使用条款》](#)

- 最小长度不能小于12位, 不能大于20位
- 密码中至少包含1个大写字母
- 密码中至少包含1个数字
- 密码中至少包含1个特殊字符
- 设置个人密码时不能包含个人的账号, 如果账号是邮箱, 不能包含"@"前的内容

三、邮箱验证

系统将发送验证邮件至你的邮箱:

邮件身份验证

系统已将验证邮件发送至你的邮箱:
 

请及时验证, 30 分钟内有效。

没有收到邮件?

1. 邮件可能被误认为是垃圾邮件, 请查看邮箱的垃圾箱
2. 尝试 [重新发送验证邮件](#)

在邮箱中点击“立即激活”

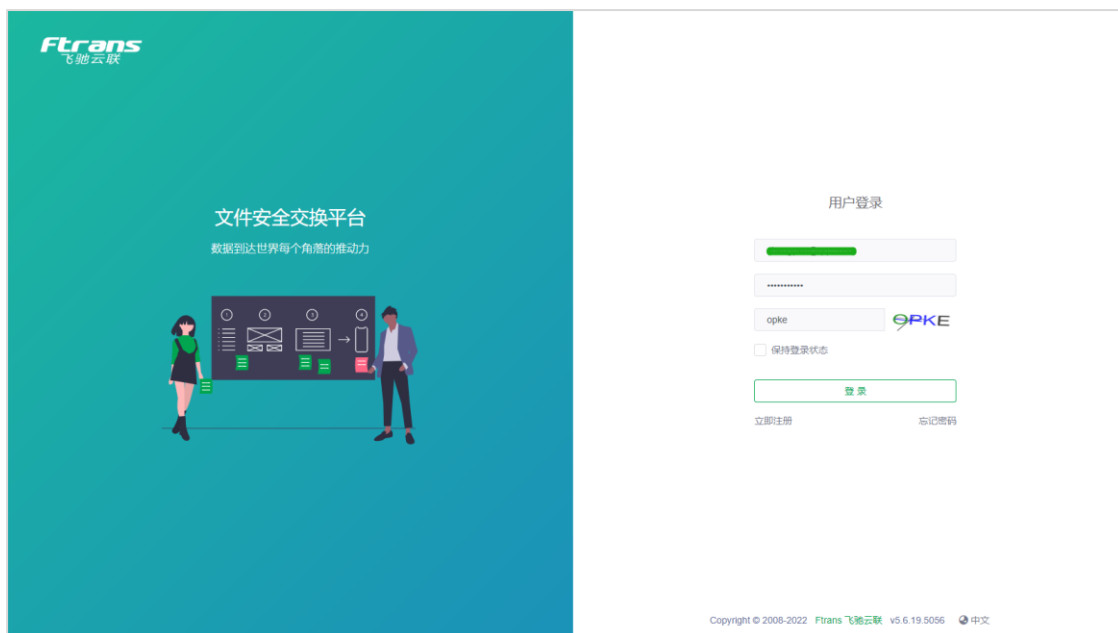


激活成功，即完成注册动作，点击『去登录』，即可登录平台。



1.2、账号密码登录

在登录页正确输入您的账号密码，即可登录平台使用。



1.3、扫码登录

当系统启动“扫码登录”功能时，您可根据页面提示、通过第三方应用扫码登录；校验通过后，即可登录平台使用。



1.4、单点登录

如果管理员开启了单点登录，您可以点击相应的单点登录按钮跳转到第三方登录页，校验通过后即可登录成功。



The screenshot displays a login page with two tabs at the top: "单点登录" (Single Sign-On) and "扫码登录" (Scan QR Code Login). Under the "单点登录" tab, there are two green buttons: "SSO 单点登录" and "OKTA 单点登录". Below these buttons, there are two lines of text: "通过SSO账号单点登录, 账号名为企业邮箱" and "通过OKTA账号单点登录, 账号名为企业邮箱". A horizontal line with the character "或" (or) is centered below the text. Underneath, the text "用户名密码登录" (Username and Password Login) is displayed. There are two input fields: the first contains the text "shangsan" and the second contains ".....". Below the input fields is a checkbox labeled "保持登录状态" (Keep login state). At the bottom of the form is a green button labeled "登录" (Login). At the very bottom, there are two links: "立即注册" (Register immediately) on the left and "忘记密码" (Forgot password) on the right.

1.5、登录异常

1.5.1、账号禁用提示

输入账号密码，点击登录，如出现提示“您的账号已被禁用，无法登录”，则联系您的管理员处理。



或

账号 或 邮箱

密码

您的账号已被禁用, 无法登录。请联系管理员。

保持登录状态

登录

立即注册 忘记密码

1.5.2、账号未激活提示

输入账号密码，点击登录，如出现提示“你的账号尚未激活”，请按页面提示，点击“去激活”，并完成相应的激活动作后，使用账号、密码进行登录。



或

账号 或 邮箱

密码

您的账号尚未激活, 请点击“去激活”, 系统将发送验证邮件至您的邮箱。如果您的邮箱不可用, 请联系管理员。

保持登录状态 忘记密码

登录

1.5.3、超出系统支持最大用户数提示

输入账号密码，点击登录，如出现提示“已超出本系统可支持的最大用户数，无法继续激活您的账号”，则联系您的管理员处理。

或

账号 或 邮箱

密码

已超出本系统可支持的最大用户数，无法继续激活您的账号，请联系管理员

保持登录状态

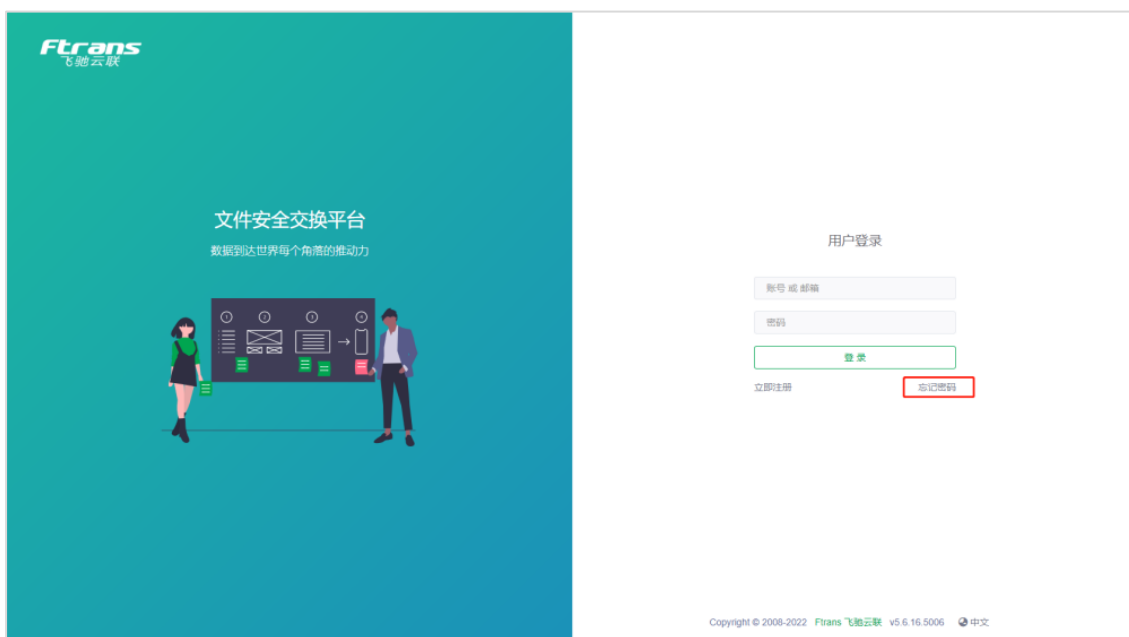
登录

立即注册 忘记密码

1.6、忘记密码

一、点击“忘记密码”

如果您忘记了密码，可以点击“找回密码”来设置新的密码，进而登录平台：



输入您账号所关联的邮箱号和图形验证码：

忘记密码

通过邮箱找回密码，请输入账号所关联的邮箱：

邮箱*

验证码* 

二、邮箱验证

点击“找回密码”，系统会发送一份密码重置的邮件到您填写的邮箱中，收到邮件后点击邮件中的链接，进行密码重置：



三、重置密码

按照密码规则设置新密码，并再次确认。填写好密码后，点击“确定”即重置密码成功，使用新密码即可登录平台。

设置新密码

请为用户wangning设置新的密码

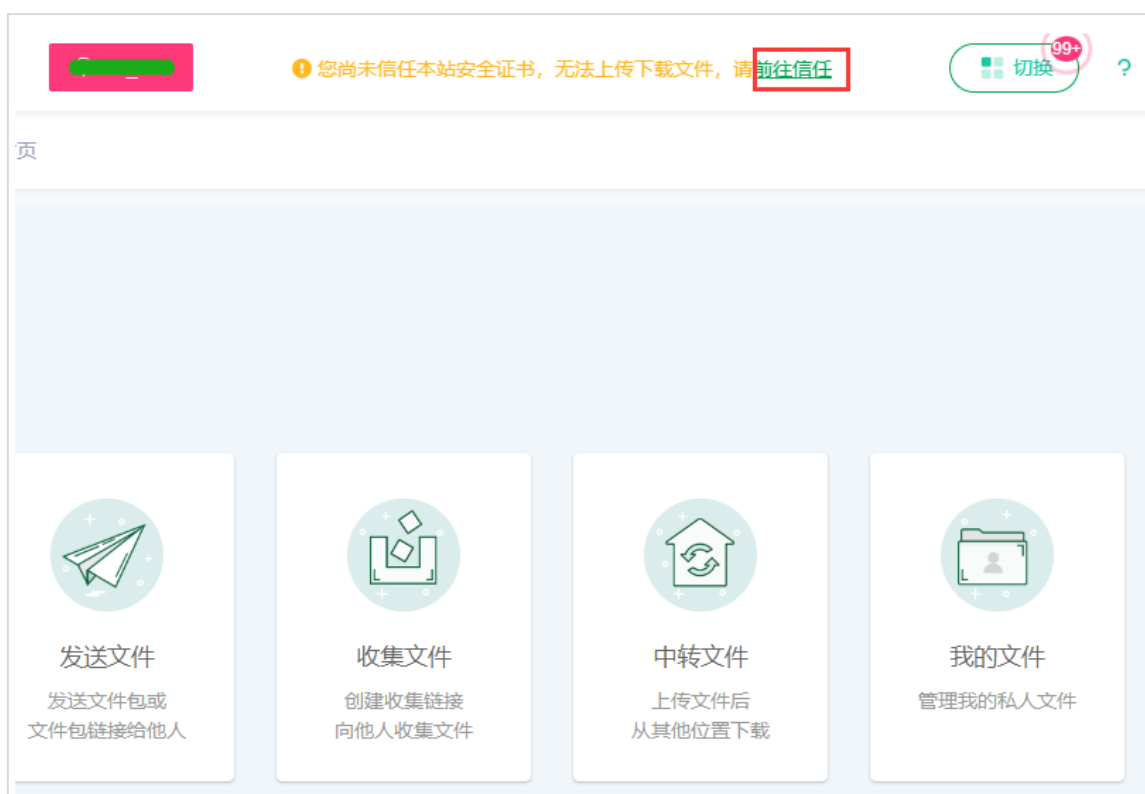
新密码*

验证密码*

[确定](#)

2、自签证书信任

由于浏览器证书信任的问题，当您进入平台后可能会出现提示“您尚未信任本站安全证书，无法上传下载文件，请前往信任”。这时候您需要先信任引擎的证书，才能正常的上传下载文件。



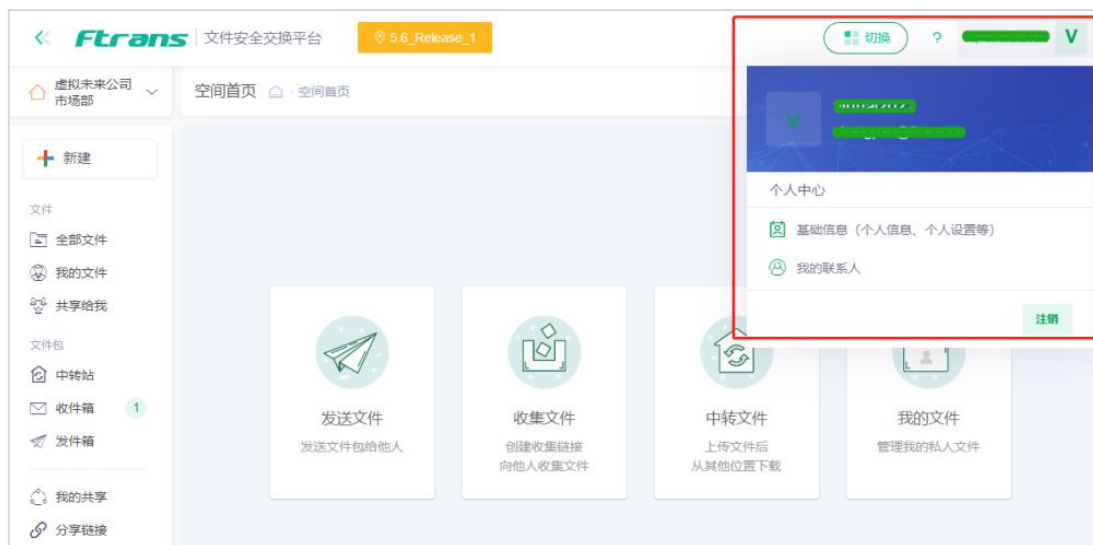
点击“去信任”后，跳到浏览器信任页面，根据您所使用的浏览器的操作引导点击“继续访问”或其他类似按钮信任成功后，页面提示“您已信任本站安全证书，可以正常上传下载文件啦”，点击“返回”、返回到登录页。

以 Firefox 浏览器为例：



3、个人中心

登录平台，点击右上角图标，即可进入“个人中心”：



3.1、个人信息

页面展示的是个人相关的信息，如中文名、英文名、性别、生日四项信息有误，则可以点击“修改”按钮进行改正：



3.2、个人配置

3.2.1、通知

在“个人配置”页面，您可以对平台通知语言进行配置：



平台默认：和平台默认语言一致；平台默认语言是管理员配置的语言。

配置完成后，当系统发送邮件、企业微信、钉钉、飞书等通知提醒时，使用语言将与您配置的语言保持一致。

3.2.2、身份令牌

在“个人中心-个人配置”里生成自己个人的身份令牌，身份令牌是认证您个人身份的凭据，当您使用传输客户端时可用来连接服务。



3.3、修改密码

填写原密码、两次确认新密码，即可对原有密码进行修改。



备注：

若无此操作选项，则管理员并未开启此操作，您可能不支持修改密码或咨询管理员。

3.4、我的联系人

3.4.1、添加联系人分组

1) 添加分组

点击“添加组”，即可添加您的联系人分组。分组命名可根据您的需求灵活设定，但需满足：

- 分组命名不可重复
- 分组命名不可超过 50 字



2) 编辑与删除分组

点击各分组右侧的“编辑”按钮，即可对分组命名进行修改；点击分组右侧的“删除”按钮，即可删除此分组和组内的联系人。

- 如果该组内的联系人已经在其他组存在，删除此组，该联系人在其他分组将不受影响。



3.4.2、添加联系人

1) “添加”与“选择”联系人

- 当未指定用户分组时，仅可“添加”联系人



- 当选定某特定用户组时，可“添加”、也可“选择”联系人



2) 添加联系人

依次填写联系人的邮箱、分组、姓名、手机号、座机号、公司、部门、职位、备注等信息即可添加联系人。

- 仅邮箱为必填选项

邮箱*	请输入邮箱
联系人组	市场部
姓名	请输入姓名
手机号	请输入手机号
座机号	请输入座机号
公司	请输入公司
部门	请输入部门
职位	请输入职位
备注	

3) 选择联系人

点击“选择联系人”，即可调出对应操作。“选择联系人”中，联系人来源共有三种：我的联系人、公共联系人、系统联系人。

我的联系人：即从您目前已有的联系人列表中选择。



公共联系人：即由您的管理员设置的，为组织或公司内部人员共用的联系人名单



系统联系人：您所在的组织或公司内部人员的联系人名单，您可以按部门或用户类型来检索特定用户。



4) 编辑与删除联系人

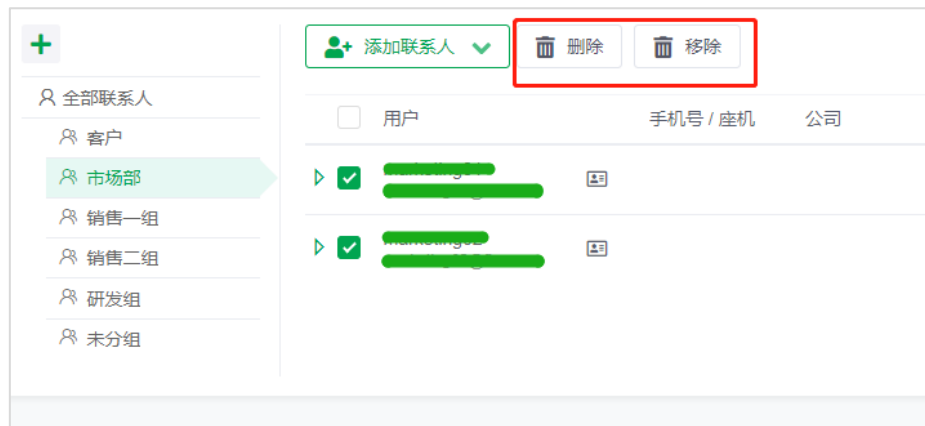
点击各联系人右侧的“编辑”按钮，即可对联系人信息进行修改；点击分组右侧的“删除”按钮，即可删除此联系人。

- 如果该联系人已经在其他组存在，删除此组内的联系人，其在其他分组将不受影响。



选中组内多名联系人时，可以进行批量的“移除”或“删除”操作。

- 移除：该联系人将被移出该组，如该联系人同时存在其他组，则不影响其他组
- 删除：该联系人从您的联系人中删除，如该联系人同时存在其他组，则其他组也将删除



3.4.3、导入与导出

1) 导入联系人

点击右上角“导入”，即可批量导入联系人。

- **下载模板**：下载系统默认的导入模板
- **填写信息**：按模板添加对应的联系人信息
- **上传文件**：将填好的信息文件上传



当导入人员与现有联系人重复时，选择“更新已有联系人信息”，即导入信息覆盖已有联系人信息；选择“不允许导入”，则维持现有联系人信息。

2) 导出联系人

点击“导出”，即可下载您现有的联系人名单。

4、工作空间

登入平台后，点击主页面的左上角，可进行工作空间的切换和选择。

- 如果您仅属于某个工作空间的成员，登录后则默认直接进入该工作空间
- 如果您属于多个工作空间的成员，您可以切换进入不同的工作空间
- 如果您还不属于任何空间的成员，登录后无法进入工作空间，只能进入个人中心



备注：

您在不同工作空间可能拥有不同身份和权限，您的操作范围以选定的空间身份为基础，您可仔细选择工作空间以避免可能的身份及操作限制等问题。

5、发送文件

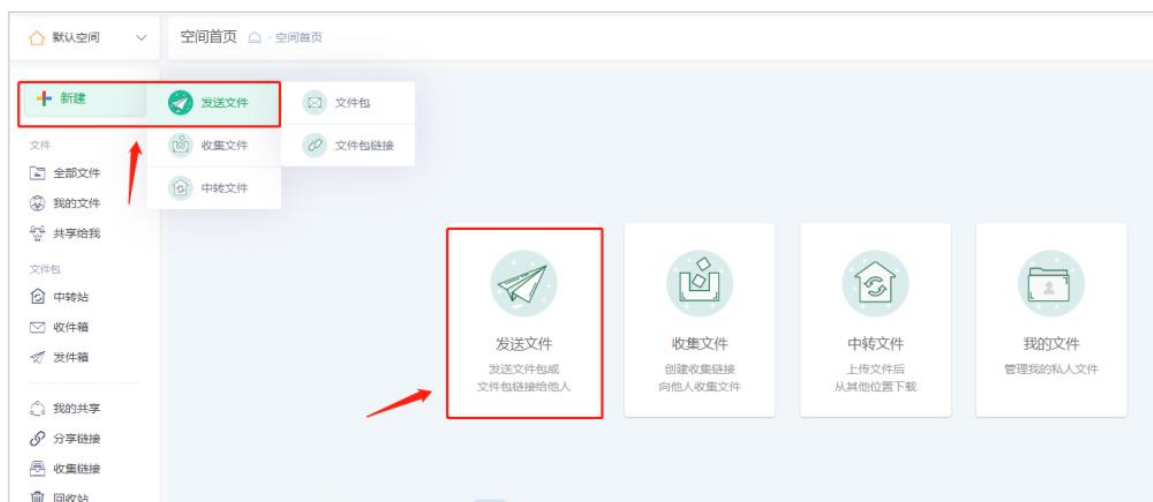
在您选定工作空间后，您可进行接下来的一些列文件收发等流程。

5.1、发送文件包

一、发起文件包

当您需要发送文件给其他人时，您可灵活选择以下两个入口进行文件包的发送：

- 点击平台左侧操作栏上方的“新建”按钮，“新建-发送文件-文件包”，即可发送文件包给他人
- 点击平台操作区的“发送文件”功能区，“发送文件-文件包”，即可发送文件包给他人

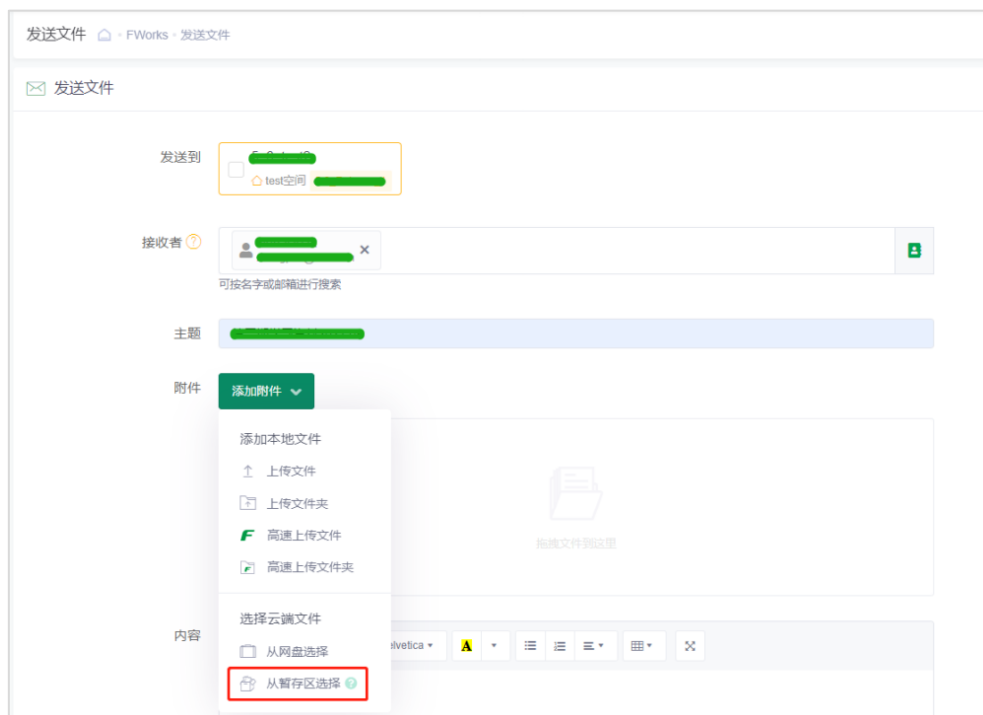


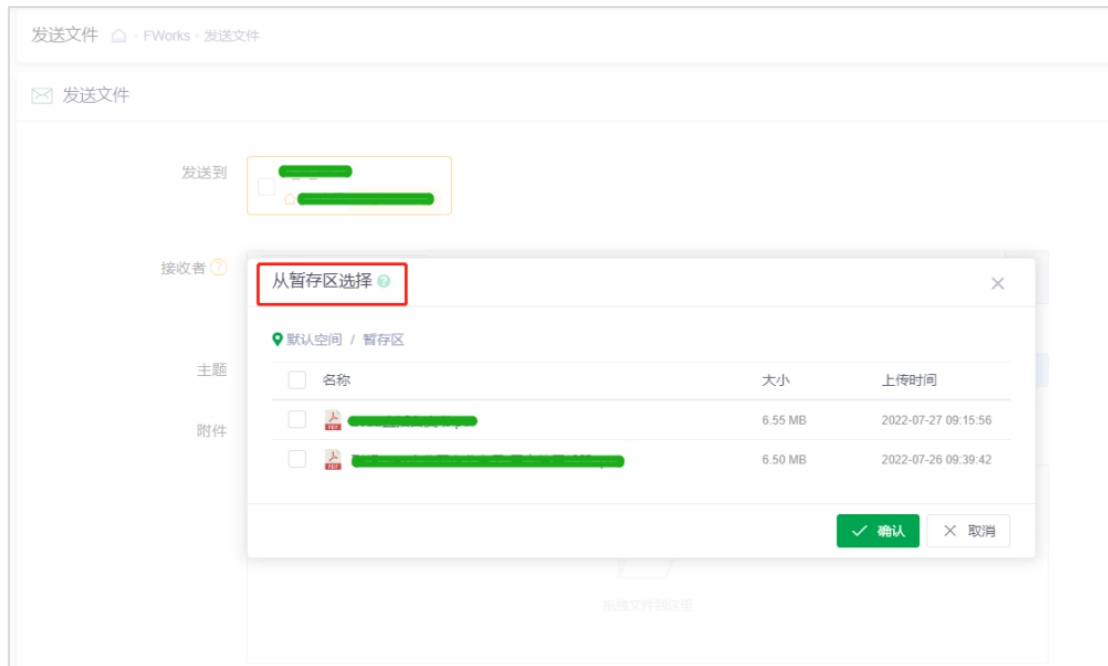
二、接收者设置

- 发送到：如果您的管理员配置了和其他空间的投递关系，那么您可以将文件包发送给其他空间的接收者；如果无其他空间的接收选择，则默认您只可发送文件包到您所在的空间
- 接收者：为必填项，需填写接收者的邮箱或平台账号
- 主题：文件包的主题，非必填
- 添加附件：可以上传文件和文件夹两种形式；可以从本地选择附件，也可从网盘（即您在平台内存放的文件）中选择附件

当您七天内有已上传未发送的文件，则“添加附件”下拉选项中会出现“从暂存区选择”选项；如果没有则不显示。

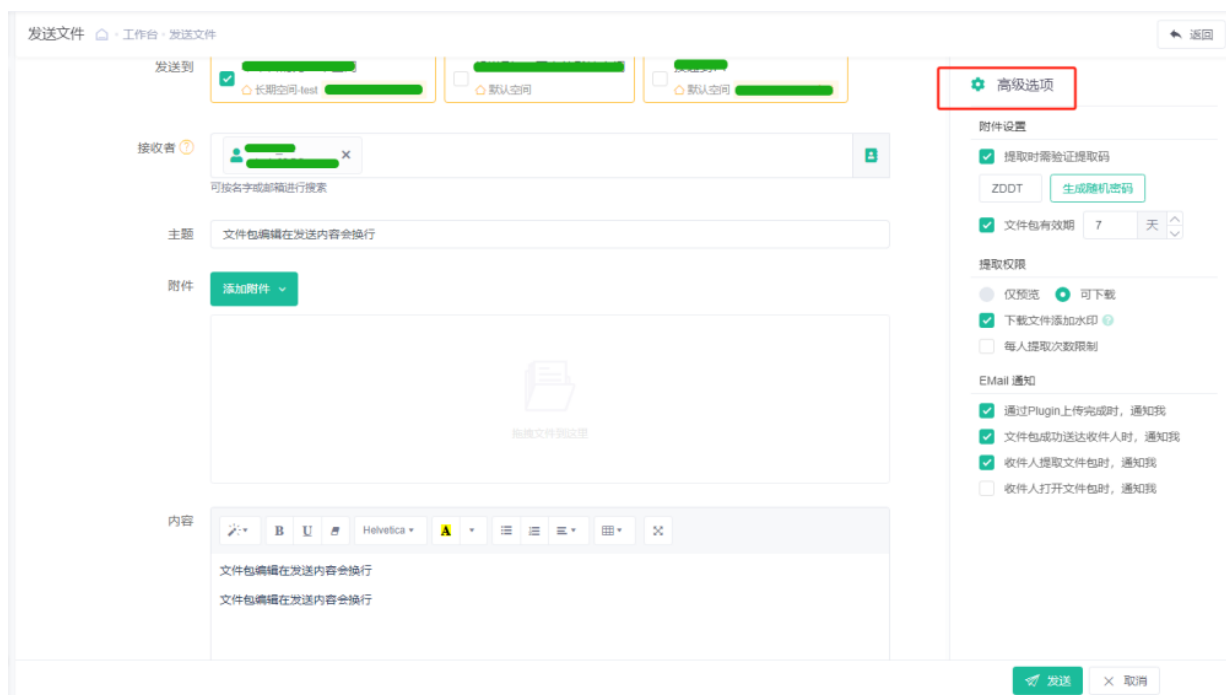
- 点击“从暂存区选择”即可看到您所有在暂存区的文件，您可直接选择该文件，该文件无需经历上传过程即可添加
- 若您上传的文件超过 7 天未发送，则该文件也将从暂存区内消失。
- 若您选择了暂存区的文件发送，则该文件也将从暂存区消失。





三、发送高级选项

- 提取时需验证提取码：收件人需要填写提取码才能提取文件
- 文件包有效期：超过有效期后，收件人无法提取文件
- 每人提取次数限制：接收者下载或转存文件超过该次数后将无法提取
- 通过 Plugin 上传完成时，通知我：插件上传成功后发送通知给发件人
- 文件包成功送到收件人时，通知我：接收者成功收到文件包后，发送通知给发件人
- 收件人提取文件包时，通知我：收件人下载或转存文件包时，发送通知给发件人
- 收件人打开文件包时，通知我：收件人进入文件包详情查看文件包内容时，通知发件人
- 下载文件添加水印：管理员开启下载功能后才显示该项，勾选后接收人下载文件会带有水印内容



以上步骤均设置完成后，点击“发送”，即可将文件包发出，发出后您可在发件箱查看此记录。

5.2、发送文件包链接

一、发起文件包链接

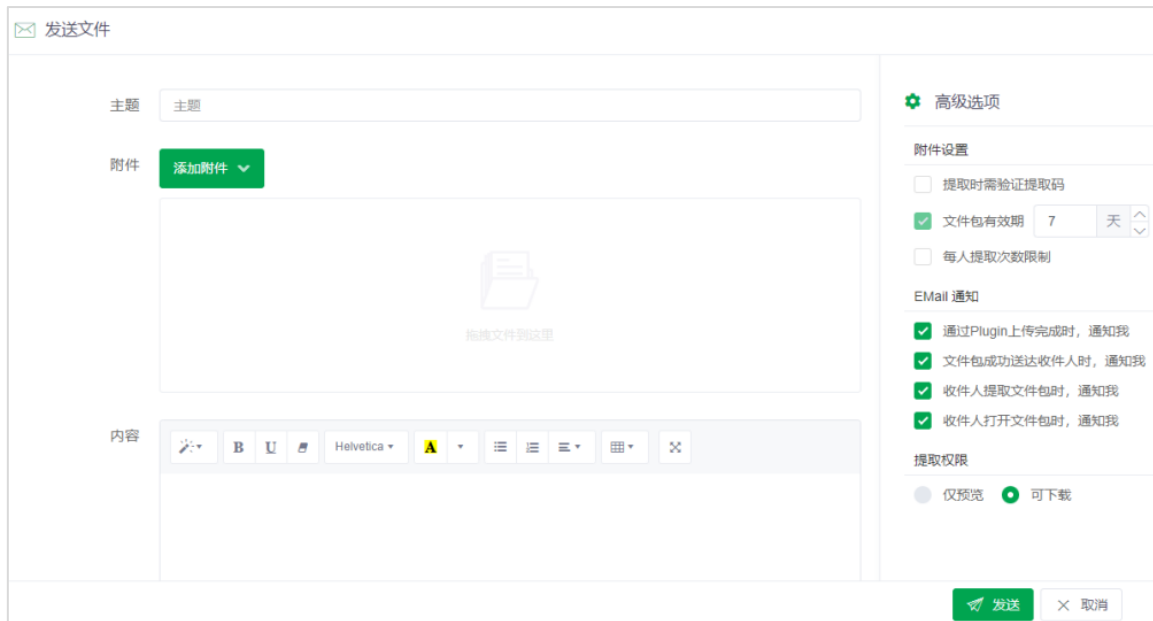
操作同【4.1、发送文件包--发起文件包】

备注：

该功能仅限管理员开启后方可使用。

二、内容填写及高级选项

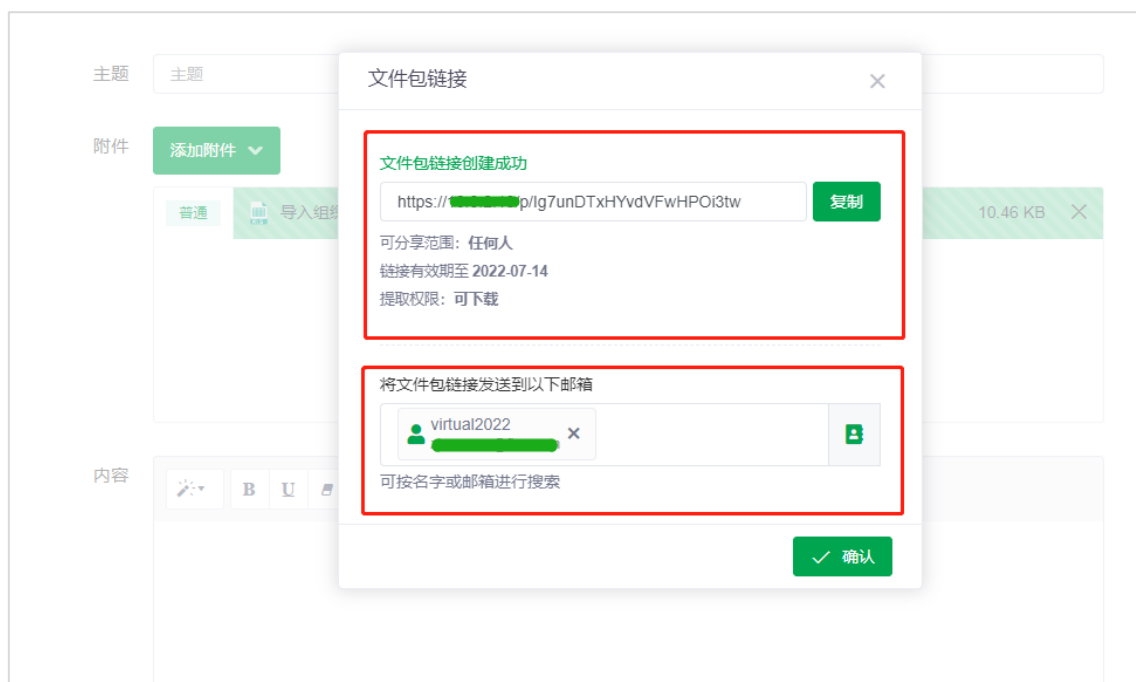
- 主题：文件包的主题，非必填
- 添加附件：可以从本地上传，也可以从网盘选择
- 内容：正文内容
- 高级选项：操作同【4.1、发送文件包--发送高级选项】



三、发送设置

以上设置完成后，点击“发送”，文件包链接即创建成功，此时，您可通过两种方式，将该链接发送给接收者：

- 可复制链接发送给接收者
- 也可以填写接收者的邮箱地址，将链接直接发送给接收者邮箱



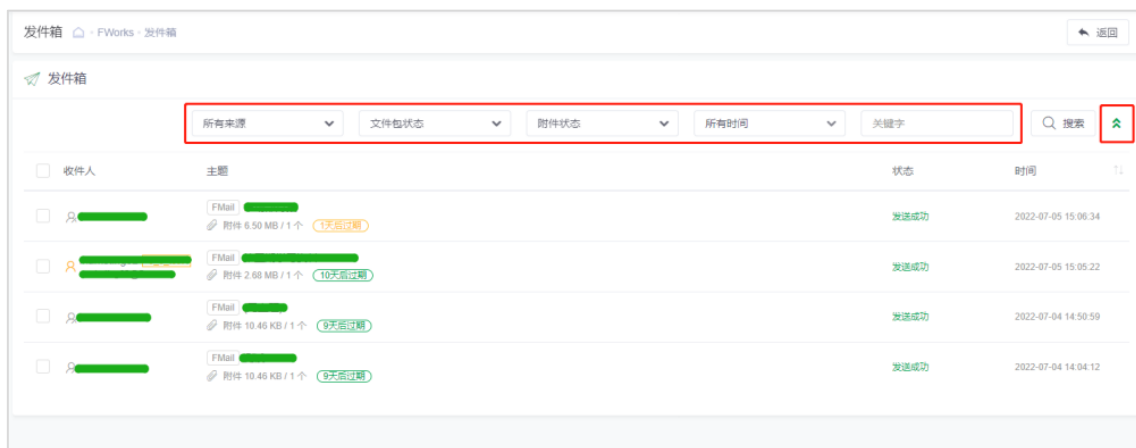
您也可以在您的“发件箱”中查看文件包链接记录，点击进入详情复制链接发送给接收者。

6、发件箱

发送过的文件包会统一展示在“发件箱”中，您可在“发件箱”中对您发送过的文件进行管理。

6.1、文件包筛选

点击『搜索』右侧的箭头按钮，展开搜索条件。您可以根据“文件来源”、“文件包状态”、“附件状态”、“时间”、“关键字”等条件，对您已发送过的文件包进行检索。



各检索条件说明：

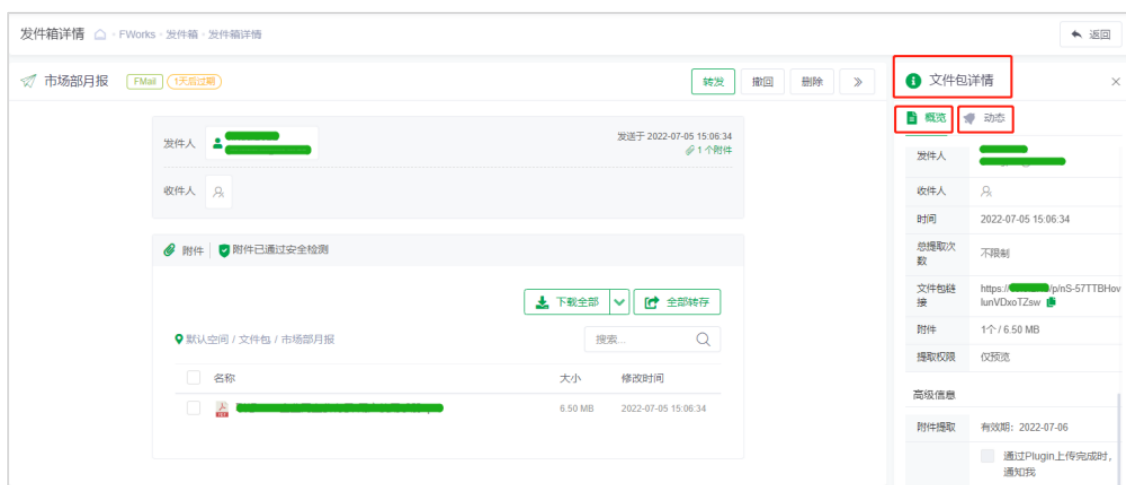
文件来源	<ul style="list-style-type: none"> 文件邮、中转站、收集链接、网盘、Outlook
文件包状态	<ul style="list-style-type: none"> 文件包状态包括： <ul style="list-style-type: none"> 文件包全部状态：默认选中 发送成功：成功发送给对方的文件包，不包括已过期、已撤回的文件包 审核中：触发了审核的文件包，正在审核中 审核拒绝：触发了审核已经被驳回的文件包 已撤回：发件人或管理员已撤回的文件包

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 安检未通过：触发安检被阻断的文件包 ○ 发送异常：异常情况导致发送失败
附件状态	<ul style="list-style-type: none"> ● 附件状态包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 附件全部状态 ○ 已过期：已过期的文件自动归档无法下载和预览 ○ 未过期

6.2、查看文件包详情

6.2.1、查看详情

点击某个文件包，您可以查看该文件包详情：



6.2.2、文件包动态

点击动态，您可以查看文件包的时间线动态和分类动态：

- 时间线动态：从填写文件包开始，文件包在每个时间点所经历的动作和状态
- 分类动态
 - 下载：发件人和收件人下载该文件包附件文件的记录以及下载时间和下载次数

- 转存：发件人和收件人转存该文件包附件文件的记录以及转存时间和下载次数
- 阅读：发件人和收件人查看该文件包附件文件内容的记录以及阅读的时间和阅读次数



6.3、文件包转发

6.3.1、发起转发操作

当您的文件包详情页面显示“转发”按钮时，您可对当前文件进行转发操作：

- 同一文件包可以转发多次
- 当您的文件包带附件时，如附件未过期，则转发时，附件也一同正常被转发；若附件过期，则文件包内容可转发，但转发时无法附带附件



当您待转发的文件包携带的附件过期时，平台会跳出相关页面提示您，您可按自己的实际需求进行操作。

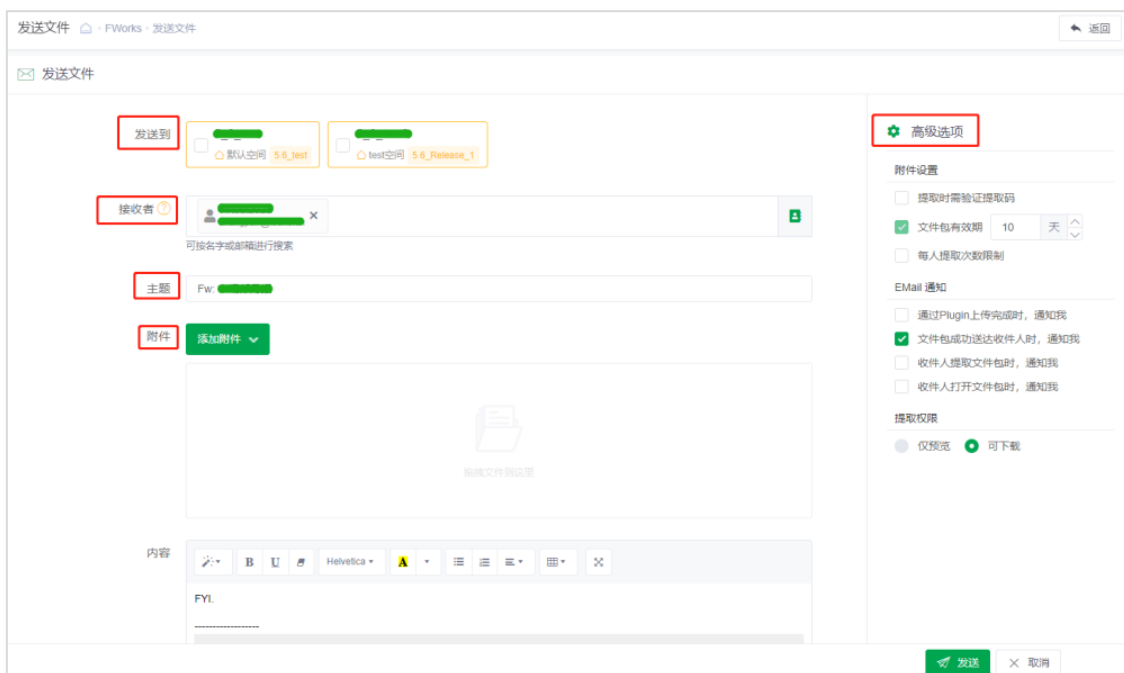


6.3.2、转发设置

在转发设置页面，您可对收件人、主题、文件包高级选项等内容进行设置：

- 收件人：按需求填写即可
- 主题：默认主题名“「FW」原文件包主题名”；可修改
- 附件：如原文件包中的附件在转发时并未过期，则转发时默认附带该附件，您也可删除该附件重新上传

- 正文内容：转发默认带有上一次原文件包的正文内容；可修改



设置完成后，点击“发送”，即可完成转发。

6.4、编辑再发送

当您的文件包详情页面显示“编辑再发送”按钮，即可以对该文件包进行“编辑再发送的操作”。

“编辑再发送”与“转发”的区别：使用转发时，该邮件之前的发送动作和信息会随之附带，使用“编辑再发送”，该邮件仅包含附件信息，不会附带之前的发送动作和信息。

- 附件已过期的文件包可以编辑再发送但是不能带有附件
- 附件没有下载权限的文件包可以编辑再发送但是不能带有附件
- 同一文件包可以编辑再发送多次



点击“编辑再发送”按钮，进入文件包编辑发送页面，将该文件包所有的已填写信息都原封不动的带过来（除了没有下载权限或已过期的附件），都可以编辑再发送，包括：

- 发送到的目标空间：根据需求选择
- 主题：根据需求填写
- 收件人（除了没有下载权限或已过期的附件）
- 附件：根据需求选择
- 正文内容：根据需求填写
- 表单（由于表单是策略触发的，所以触发了同一表单需要带过来原有值，如果触发了新表单或没触发表单，那么不需要带过来原有值）
- 高级选项
 - 附件设置（如果遇到上限值控制，那么不带原有值，采用默认值；例如原文件包有效期设置的是 100 天，由于现在空间管理配置的上线是 90 天，那么该项就不带原有值，采用默认值）
 - 通知设置
 - 取权限

6.5、文件包撤回

如果您发错文件包想终止发送，您可以进行撤回操作：



在确认页面，点击“确定”即可：



但以下情况不支持文件撤回：

- 已成功撤回过的文件包
- 已过期的文件包
- 审核驳回的文件包

- 已删除的文件包
- 跨空间发送时，已到达对方空间的文件包
- 触发安全检查条件导致发送被阻断的文件包
- 其他异常情况导致发送失败或阻断的文件包

6.6、文件包删除

6.6.1、不支持删除的文件包

当文件包不支持删除时，将不显示“删除”按钮，即无法对文件包进行删除操作。

不支持删除的场景有：

- 仍在审核中的文件包无法被删除
- 正在发送过程中的文件包无法被删除

6.6.2、删除文件包

当文件包符合以下场景时，您可进行删除操作：

- 已发送完成的文件包
- 审核驳回的文件包
- 触发安全检查导致发送被阻断的文件包
- 其他异常情况导致发送失败或阻断的文件包
- 已过期的文件包
- 已撤回的文件包



当您进行文件包的删除时，您的文件包收件人也会受到一定影响，具体如下：

文件包状态	收件人影响
非跨空间发送；文件包未过期	无法查看和下载文件包附件
跨空间发送；文件包已投递完成	无影响
跨空间发送；文件包未投递完成	无法查看和下载文件包附件

7、收集文件

如果您需要向他人索取或收集文件，那么您可以使用“收集文件”来完成。

7.1、创建收集任务

当您向他人收集或获取文件时，您可灵活选择以下两个入口进行文件包的发送：

- 点击平台左侧操作栏上方的“新建”按钮，“新建-收集链接”，即可创建收集文件任务
- 点击平台操作区的“收集文件”功能区，即可创建收集文件任务



7.2、收集文件设置

- 连接名称：可自定义名称，默认名称为：收集链接-当前日期-发起人账号
- 链接类型

公开链接	私密链接
分享文件给指定范围内的分享目标，范围内的用户均可以提取文件	分享文件给指定的具体分享目标，仅指定的目标可以提取文件
<p>收集范围：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 任何人：不进行身份验证，任何人都能提取文件 • 平台所有用户：拥有平台账号的用户都可以提取文件 • 平台内部用户：拥有平台账号且用户类型是内部的用户都可以提取文件 	<p>收集范围：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 指定的某个人或某些人（可以自行填写用户邮箱，也可以从联系人中选择用户）

- 高级选项
 - 链接验证码：对方需要输入验证码才能提交文件

- 链接有效期：超过该有效期后，该链接无法被访问
- 总提交次数：超过该次数，对方将无法提交文件
- 通知：有人通过该收集链接提交文件给我时，会邮件通知我

新建收集链接 · PWorks · 新建收集链接

新建收集链接

链接名称

链接类型 公开链接 私密链接

收集范围 任何人 平台所有用户 平台内部用户

收集说明

高级选项

选项

链接验证码

xBmJ

链接有效期 30 天

总提交次数限制

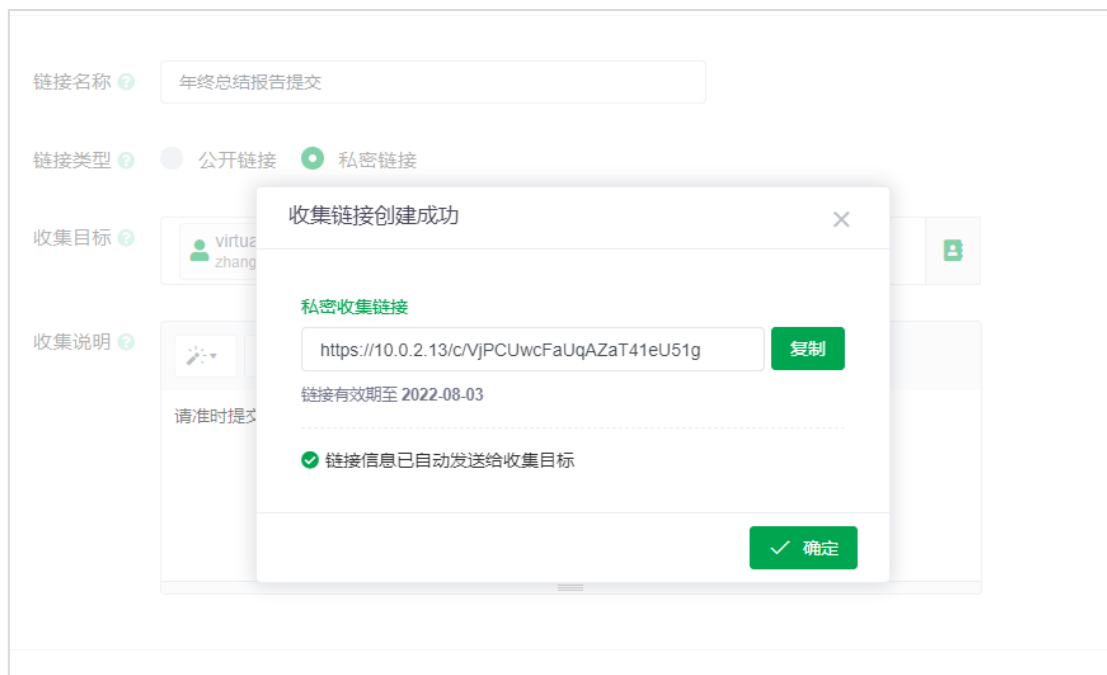
通知

有人通过收集链接提交文件时，通知我

7.3、收集文件创建成功

以上设置完成后，点击“发送”，收集文件链接即创建成功，此时，您可通过两种方式，将该链接发送给需提交文件的人：

- 可复制链接发送给接收者
- 也可以填写接收者的邮箱地址，将链接直接发送给接收者邮箱



7.4、提交方上传文件

当您的收集文件任务创建成功时，被收集方、也即提交方将收到邮件提示，提交方可从邮件中直接点击收集链接、输入验证码后提交文件。





提交者按要求填写主题、内容及上传文件，完成后点击“提交”即可。

The screenshot shows a submission form for "2021年三季度部门月报提交" (2021 Q3 Department Monthly Report Submission), with a "10天后过期" (Expires in 10 days) warning. The form includes a note: "请按附件要求提交, 如有疑问, 请咨询总经办秘书处。" (Please submit according to the attachment requirements. If you have any questions, please consult the General Office Secretariat.)

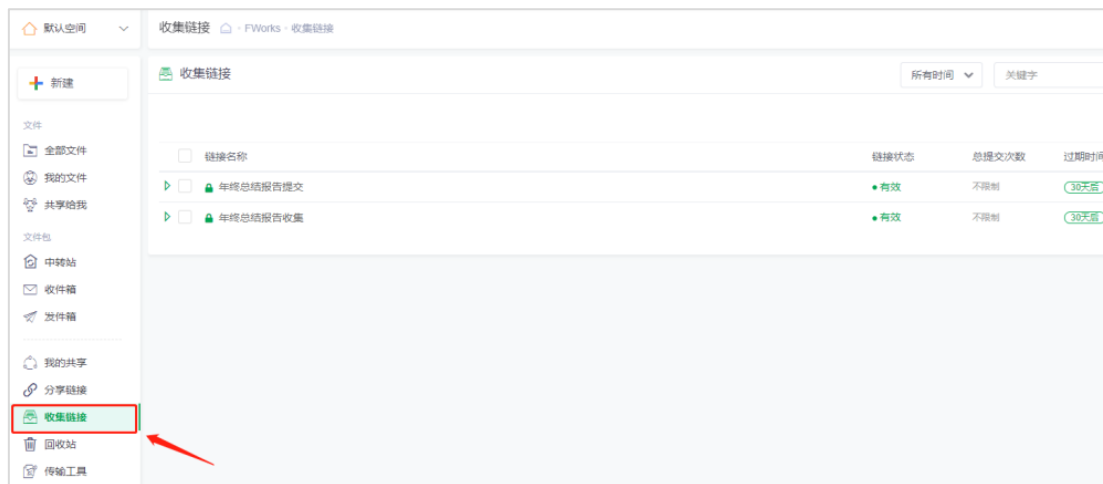
The form fields are:

- 接收者 (Receiver): [redacted]
- 主题 (Subject): [empty text box]
- 附件 (Attachments): A green button labeled "添加附件" (Add Attachment) is highlighted with a red box.
- 内容 (Content): A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, font color, font family (Helvetica), background color, bulleted list, numbered list, indent, and table. The text area is empty.

A green button labeled "提交" (Submit) with a checkmark icon is located at the bottom right of the form, also highlighted with a red box.

7.5、查看收集文件任务

点击平台左侧操作栏“收集链接”，您可以查看所有您创建成功的收集文件任务。



8、收件箱

您收到的文件会统一展示在“收件箱”中，您可在“收件箱”中对您收到的文件进行管理。

8.1、文件包筛选

点击『搜索』右侧的箭头按钮，展开搜索条件。您可以根据“文件来源”、“文件包状态”、“附件状态”、“时间”、“是否已读”、“关键字”等条件，对您收到的文件包进行检索。



各检索条件说明：

文件来源	<ul style="list-style-type: none"> 文件邮、中转站、收集链接、网盘、Outlook
文件包状态	<ul style="list-style-type: none"> 文件包状态包括 <ul style="list-style-type: none"> 已撤回：发件人或管理员已撤回的文件包

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 未撤回：状态正常的文件包
附件状态	<ul style="list-style-type: none"> ● 附件状态包括 <ul style="list-style-type: none"> ○ 附件全部状态 ○ 已过期：已过期的文件自动归档无法下载和预览 ○ 未过期

8.2、查看文件包详情

8.2.1、查看详情

点击某个文件包，您可以查看该文件包详情：



8.2.2、文件下载与转存

1) 下载

点击页面“下载全部”按钮，您可以下载该文件包内的所有附件；下拉选项框，您也可以选择“高速下载全部”操作，此操作适用于您所要下载的附件较大时。

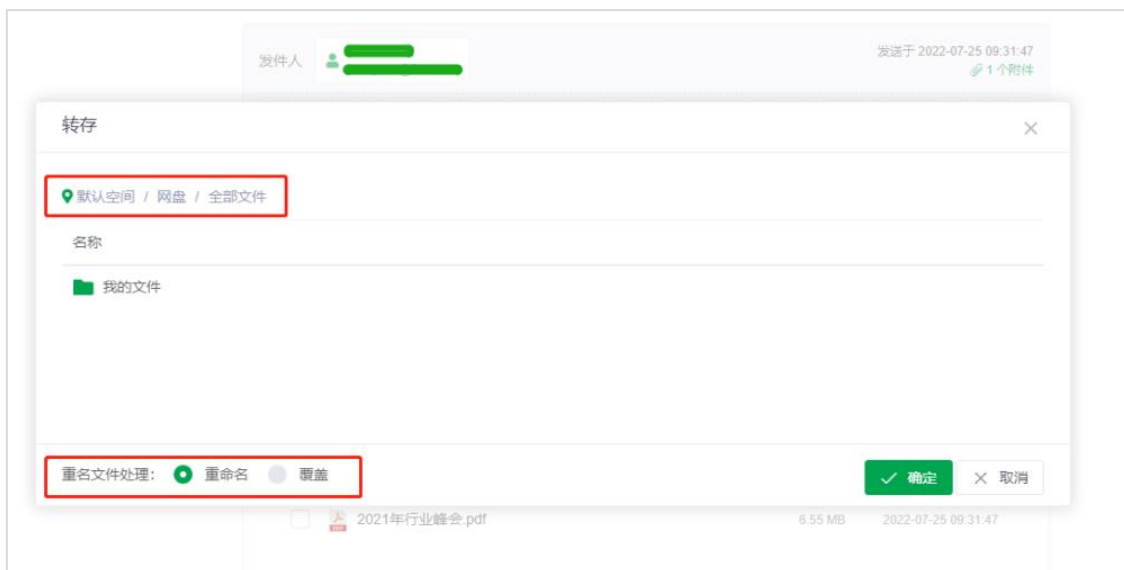


- 首次使用“高速下载全部”功能时，您需要先安装高速下载插件，即“Ftrans Plugin-浏览器高速传输插件”，安装操作按页面指示完成即可。

2) 转存

点击“全部转存”按钮，即可将文件内的附件全部转存至您的网盘中，您可以自行选择转存的文件夹位置。

- 当您转存的文件与您网盘中的文件出现重名时，您可选择“重命名”或“覆盖”操作
- 当您选择“重命名时”，系统会自动在您转存的文件名后增加日期后缀，以便于与您网盘中原有的文件作区分



8.3、文件包转发

8.3.1、发起转发操作

您可点击页面右侧的“转发”按钮，对当前文件进行转发操作：

- 同一文件包可以转发多次
- 当您的文件包带附件时，如附件未过期，则转发时，附件也一同正常被转发；若附件过期，则文件包内容可转发，但转发时无法附带附件



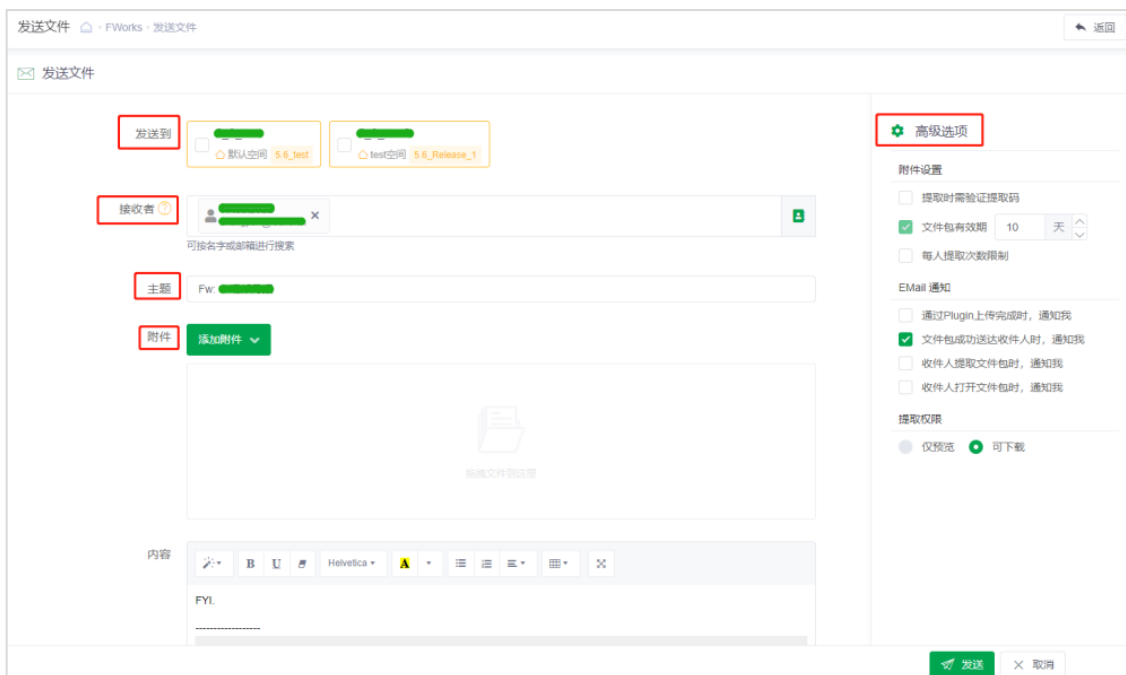
当您待转发的文件包携带的附件过期时，平台会跳出相关页面提示您，您可按自己的实际需求进行操作。



8.3.2、转发设置

在转发设置页面，您可对收件人、主题、文件包高级选项等内容进行设置：

- 收件人：按需求填写即可
- 主题：默认主题名“「FW」原文件包主题名”；可修改
- 附件：如原文件包中的附件在转发时并未过期，则转发时默认附带该附件，您也可删除该附件重新上传
- 正文内容：转发默认带有上一次原文件包的正文内容；可修改



设置完成后，点击“发送”，即可完成转发。

8.4、文件包删除

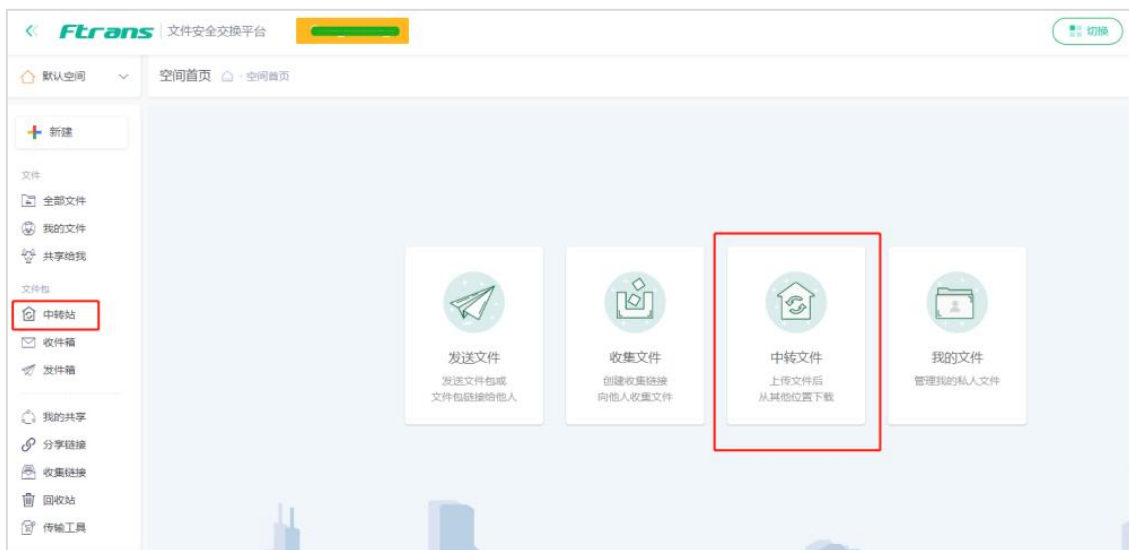
在收件箱内选中您需要删除的文件邮，点击左上“删除”按钮，即可删除您需要删除的文件



9、中转文件

中转文件能实现您发文件给其他空间中您自己的账号的传输需求。

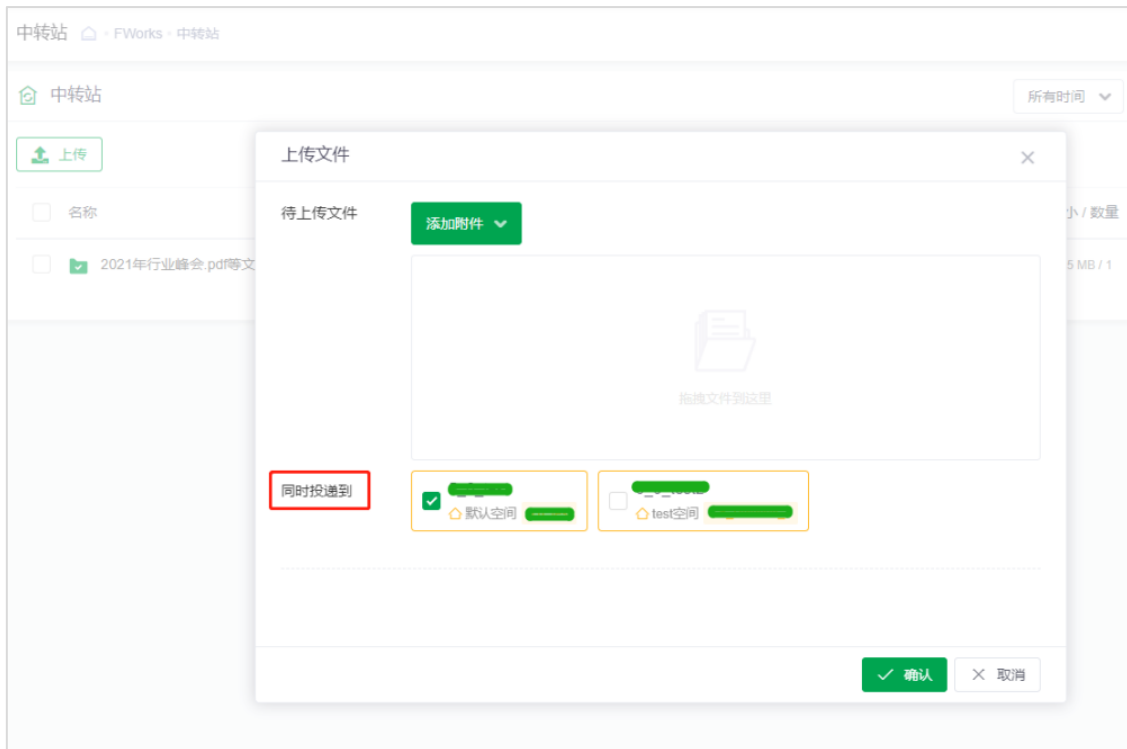
- 您可在平台首页“中转文件”卡片，启动使用该功能
- 您也可在平台左侧工具栏“中转站”，启动使用该功能



9.1、上传/投递

点击“上传”，即可发送文件给其他空间中的自己，文件上传成功后，该文件会同步出现于平台的【中转站】中。

- 待上传文件：可上传本地文件，也可以从网盘选择
- 同时投递到：选择其他目标空间，可以将文件同时上传到其他空间的中转站，实现将文件投递给其他空间的自己

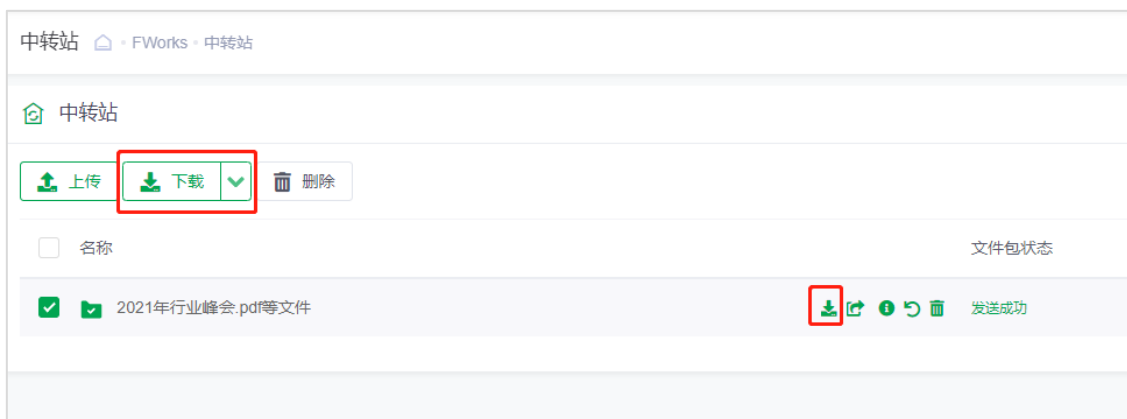


10、中转站

在“中转站”中，您可以看到所有您中转给自己的文件。

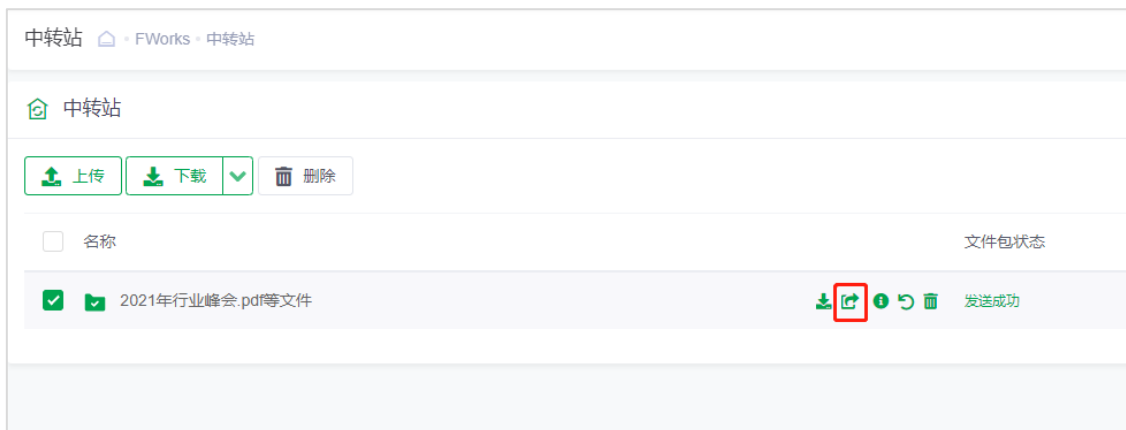
10.1、下载文件

选中文件，点击“下载”按钮或图标，即可将文件下载到本地



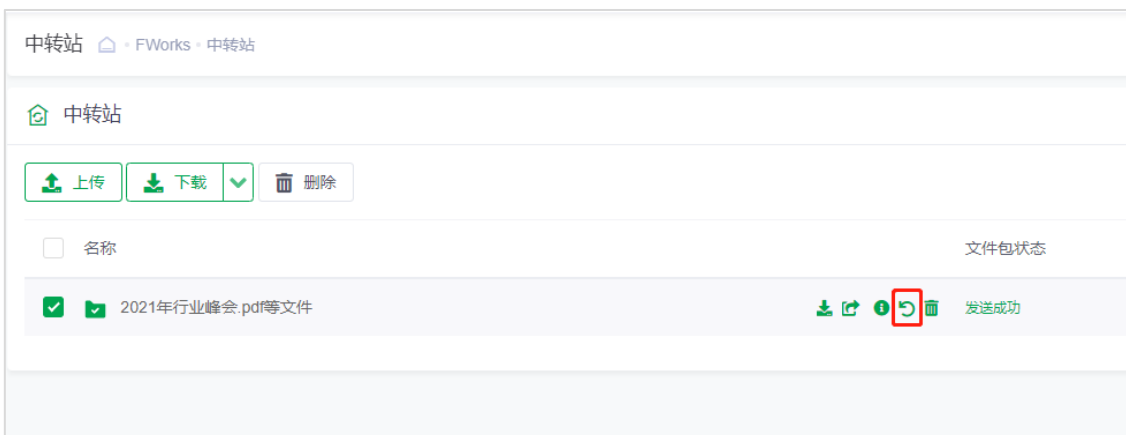
10.2、转存文件

选中文件，点击“转存”图标，即可将文件转存到我的文件或有访问权限的文件库中



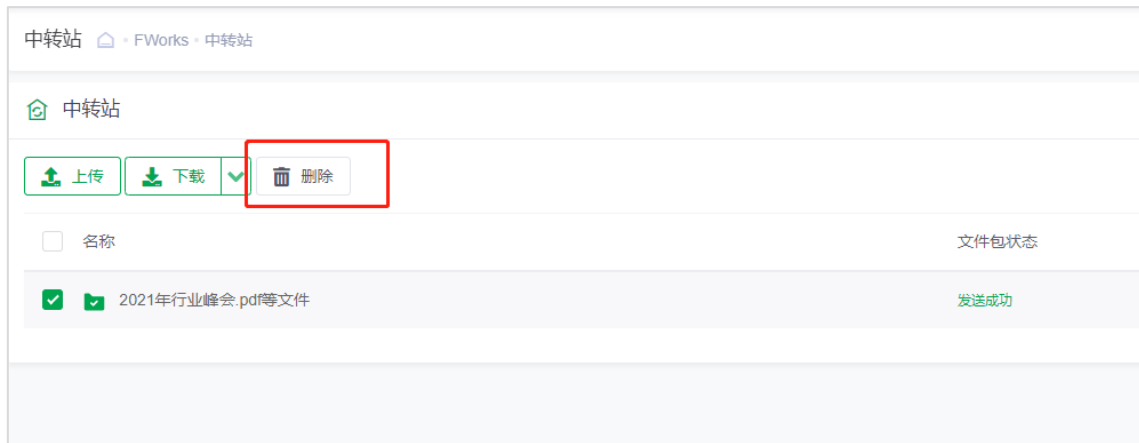
10.3、撤回文件

如果您发错文件包或出现其他需撤回文件的情况，您可以点击“撤回”图标进行文件的撤回，撤回后文件包将终止发送



10.4、删除文件

您可以批量或单个删除文件，删除只是删除当前空间的文件，不会删除已经投递到其他空间的文件



11、全部文件

全部文件是您拥有操作权限（编辑/浏览/下载）的所有文件合集，这里包括：

- 个人文件
- 有访问权限的文件库中的文件
- 中转站发送的文件
- 共享给我的文件



12、我的文件

“我的文件”是属于用户个人的文件，您可针对文件做上传、下载、分享、共享文件等一些列文件管理操作。



12.1、上传文件

点击“上传”按钮，可以上传文件到“我的文件”中：



- 上传文件：可一次选择多个文件上传
- 上传文件夹：当需要上传文件夹时，可选择此选项；选择将以完整的文件夹形式上传

- 高速上传文件：使用平台上传插件“Ftrans-Plugin 浏览器高速传输插件”上传，能实现高速上传的效果，适用于较大的文件
- 高速上传文件夹：使用平台上传插件“Ftrans-Plugin 浏览器高速传输插件”上传，能实现高速上传的效果，适用于较大的文件夹
 - 若您未安装上传插件，则首次使用需先安装插件，随后即可正常使用



确定上传后，您可在右侧边栏查看文件的上传状态



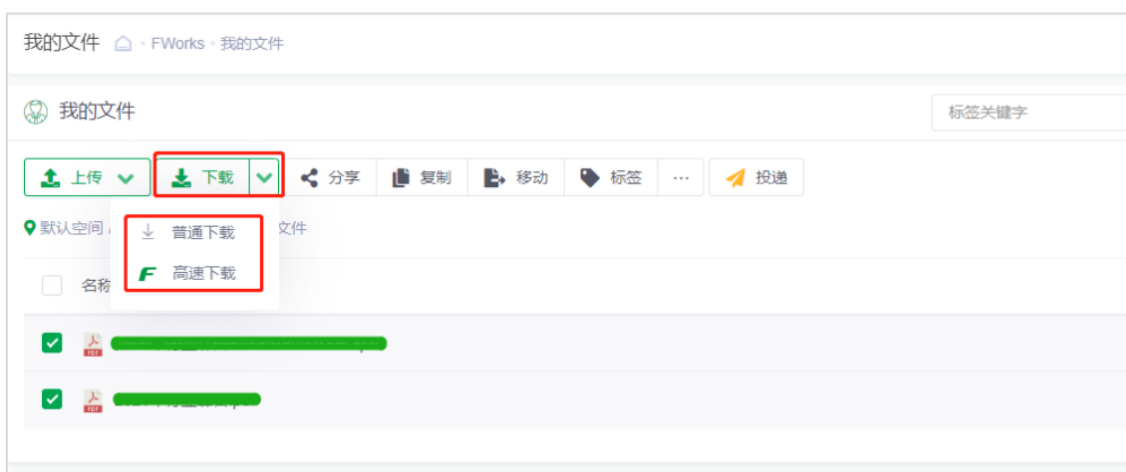
如果文件含有病毒，则上传会被阻断，该文件将被放入隔离区。

您可在平台左侧工具栏“隔离区”查看被隔离的文件。

12.2、下载文件

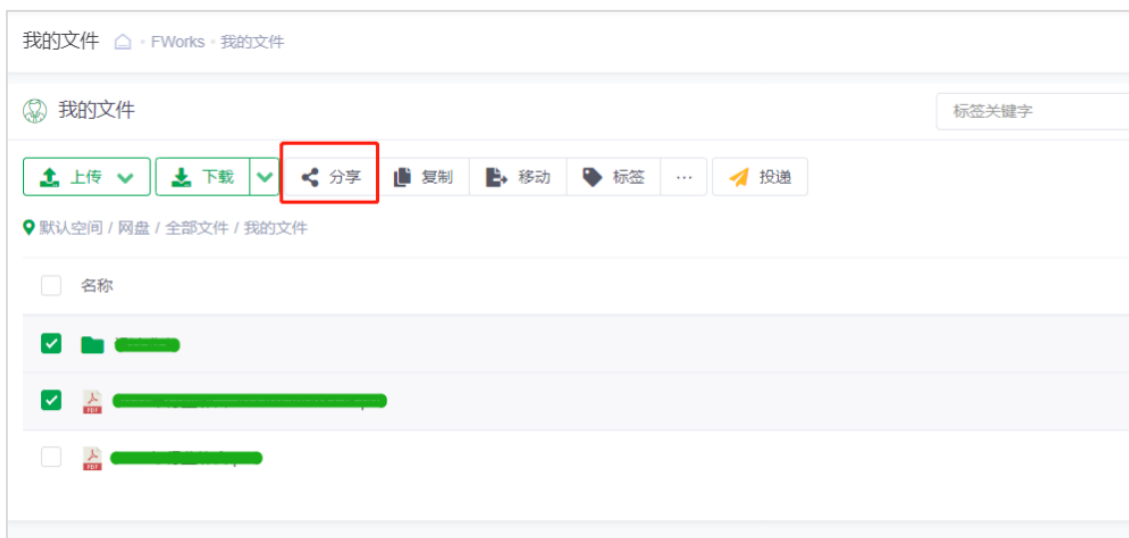
选中单个或多个文件（夹）时，可对文件（夹）进行下载操作，您可选择普通下载或高速下载两种下载方式：

- 普通下载：即直接下载
- 高速下载：即使用“Ftrans-Pligin 浏览器高速传输插件”快速下载

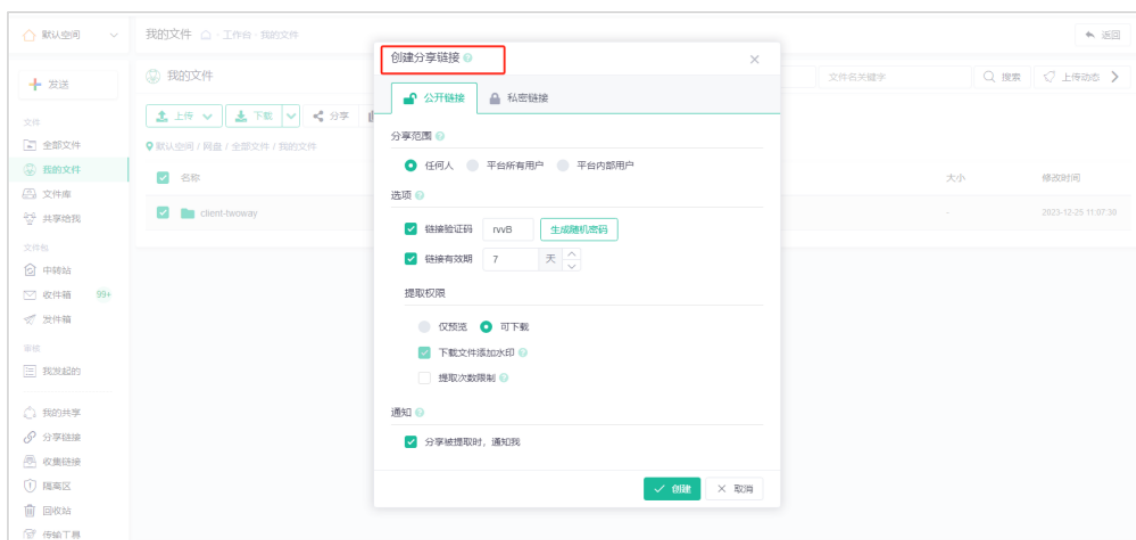


12.3、分享文件

选中单个或多个文件（夹）时，可对文件（夹）进行分享操作：



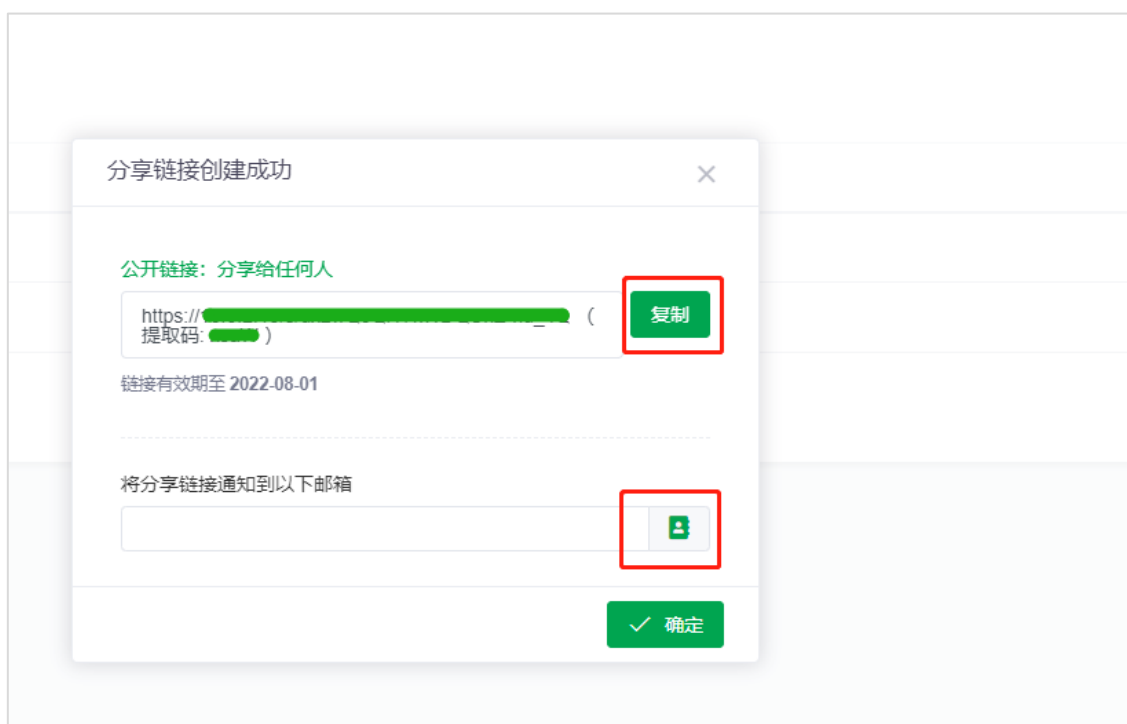
分享文件将以链接的形式把您的文件分享出去，在创建分享链接时，您可以选择创建公开链接和私密链接：



选项	公开链接	私密链接
分享范围	<p>任何人：不进行身份验证，任何人都能提取文件</p> <p>平台所有用户：拥有平台账号的用户都可以提取文件</p> <p>平台内部用户：拥有平台账号且用户类型是内部的用户都可以提取文件</p>	<p>分享目标：可填写指定邮箱，也可从联系人中选择</p>
提取权限	<p>仅预览：被分享的人只能查看文件内容</p> <p>可下载：被分享的人能查看文件内容也能下载文件</p> <p>下载文件添加水印：管理员开启下载水印功能后才显示该项，勾选后接收人下载文件会带有水印内容</p>	<p>仅预览：被分享的人只能查看文件内容</p> <p>可下载：被分享的人能查看文件内容也能下载文件</p> <p>下载文件添加水印：管理员开启下载水印功能后才显示该项，勾选后接收人下载文件会带有水印内容</p>

选项	<p>链接验证码：被分享的人提取文件时需要填写验证码才能提取</p> <p>链接有效期：超过有效期后该链接将无法被访问</p> <p>总提取次数：超过提取次数后，该分享链接将无法被访问</p>	<p>链接有效期：超过有效期后该链接将无法被访问</p> <p>每人提取次数限制：限定私密链接可以被每个分享目标下载或转存的次数</p>
通知	<p>分享被提取时，通知我：当分享的文件被下载或转存时，会发送通知给分享者</p>	<p>分享被提取时，通知我：当分享的文件被下载或转存时，会发送通知给分享者</p> <p>将分享链接自动发送给分享目标：将该链接自动发送给分享目标的邮箱</p>

公共链接创建成功后，您可以通过分享链接的形式分享文件，也可以直接填写被分享方的邮箱，让对方收到您分享的文件。



私密链接创建成功后，您可以通过分享链接的形式分享文件。

在被分享方获取到链接后，可点击链接进入文件提取页面下载文件。



12.4、复制文件

您可以对单个或多个文件（夹）进行复制操作，点击复制后，您可选择被复制的文件存放的目录，则文件即可复制一份到新目录中。

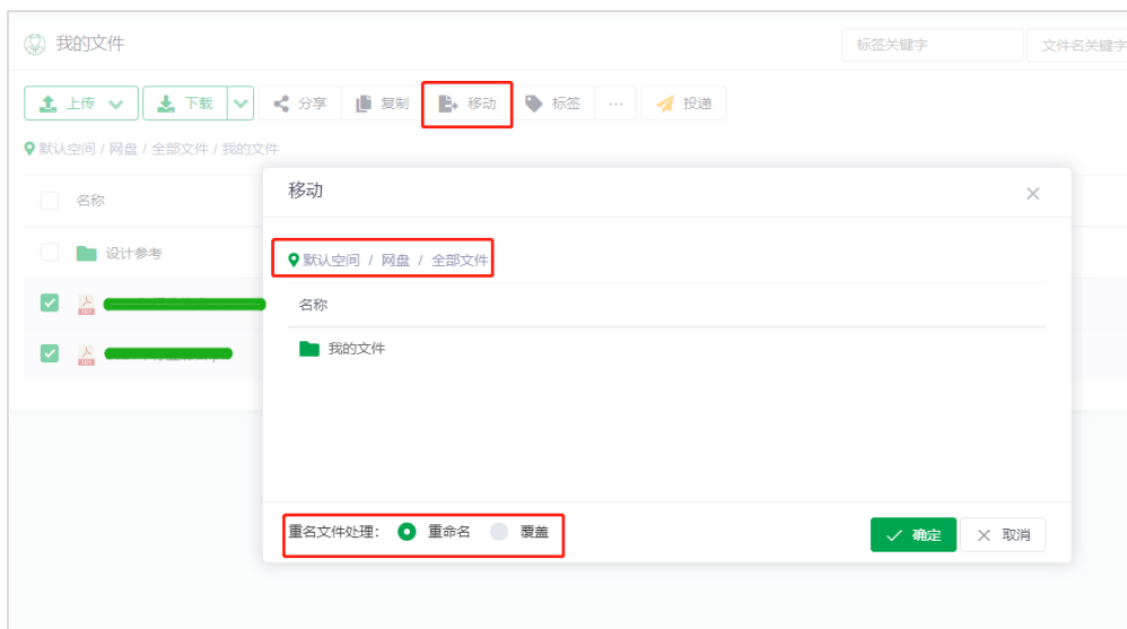
当您复制的文件和目标目录中已有的文件重名时，您可选择重命名或覆盖处理：

- 重命名：如果目标端有重名文件，复制到目标端后将会按日期格式重命名该文件
- 覆盖：如果目标端有重名文件，复制到目标端后将会覆盖原有文件



12.5、移动文件

点击移动后，您可将单个文件或多个文件移动到指定目录，移动后改文件将从当前目录移出。



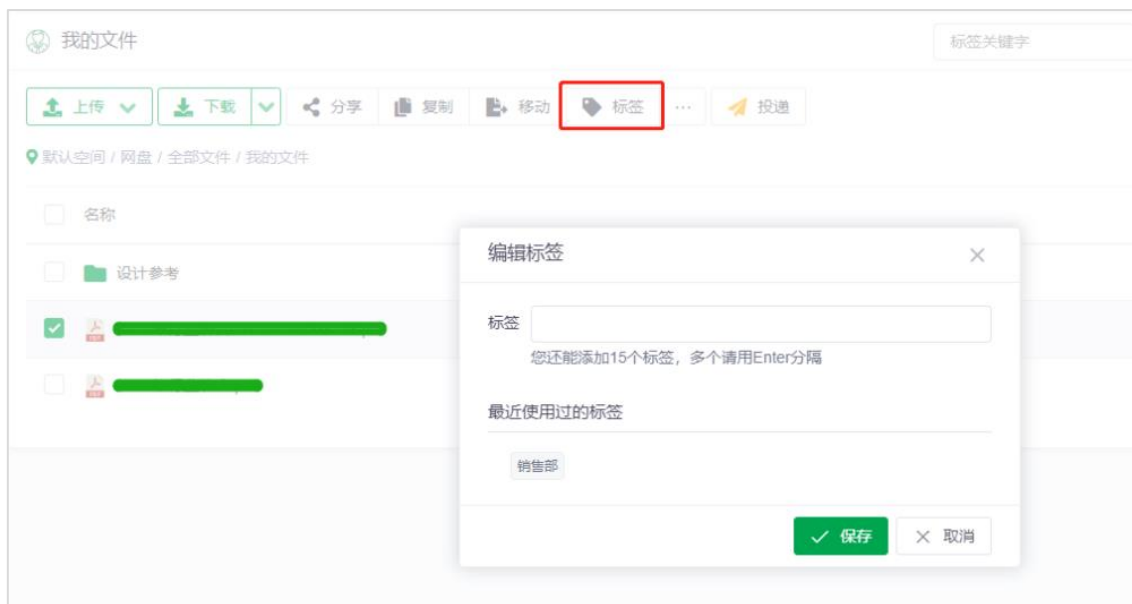
当您移动的文件和目标目录中已有的文件重名时，您可选择重命名或覆盖处理：

- 重命名：如果目标端有重名文件，复制到目标端后将会按日期格式重命名该文件
- 覆盖：如果目标端有重名文件，复制到目标端后将会覆盖原有文件

12.6、添加文件标签

12.6.1、添加标签

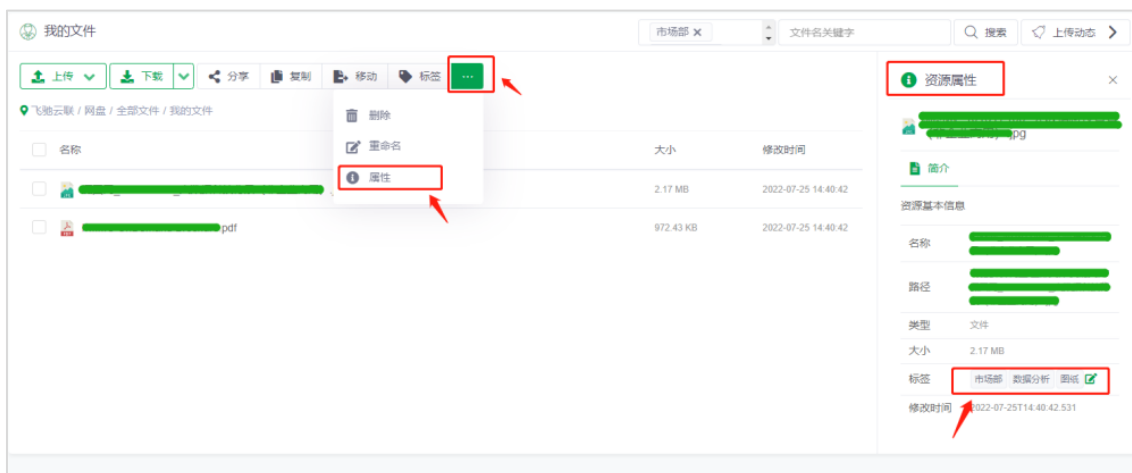
您可以在列表点击“编辑标签”按钮或者在文件详情中点击“编辑标签”按钮对单个文件编辑标签，也批量选中文件后点击“编辑标签”按钮对多个文件添加统一标签。



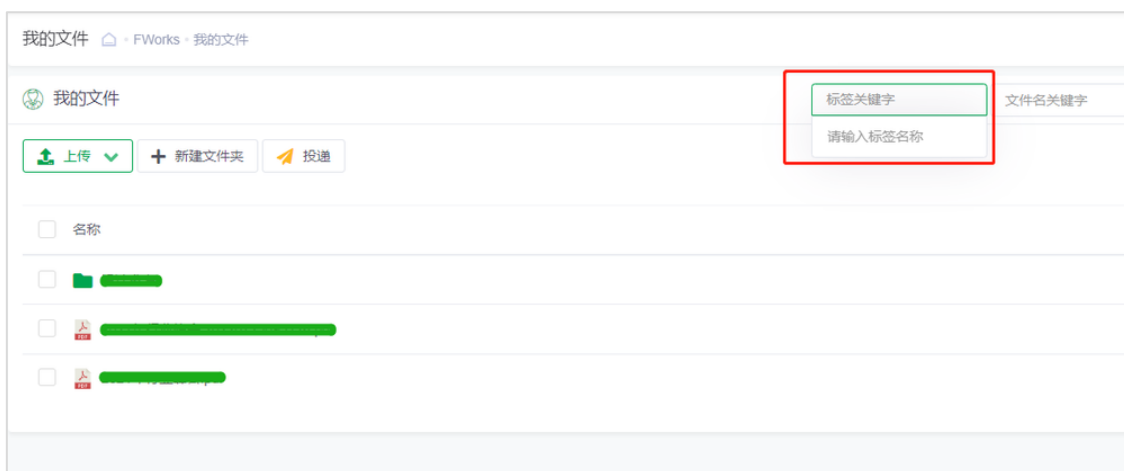
- 一个文件可以有多个标签，最多不超过 15 个，用回车键确定。
- 每个标签名称长度不得超过 50。
- 下方显示用户最近使用过的标签，可以直击点击添加，最多显示 15 个。
- 点击保存即可添加成功。

12.6.2、标签检索文件

点击“属性”，可以调出该文件的资源属性信息，您可以在文件的资源属性中点击某个已添加的标签名称，快速检索到含有该标签的所有个人文件



您也可以在上方搜索框输入标签名称进行搜索，多个标签用回车键分割；输入多个标签时，只要含有其中一个标签的文件都会被检索出来。

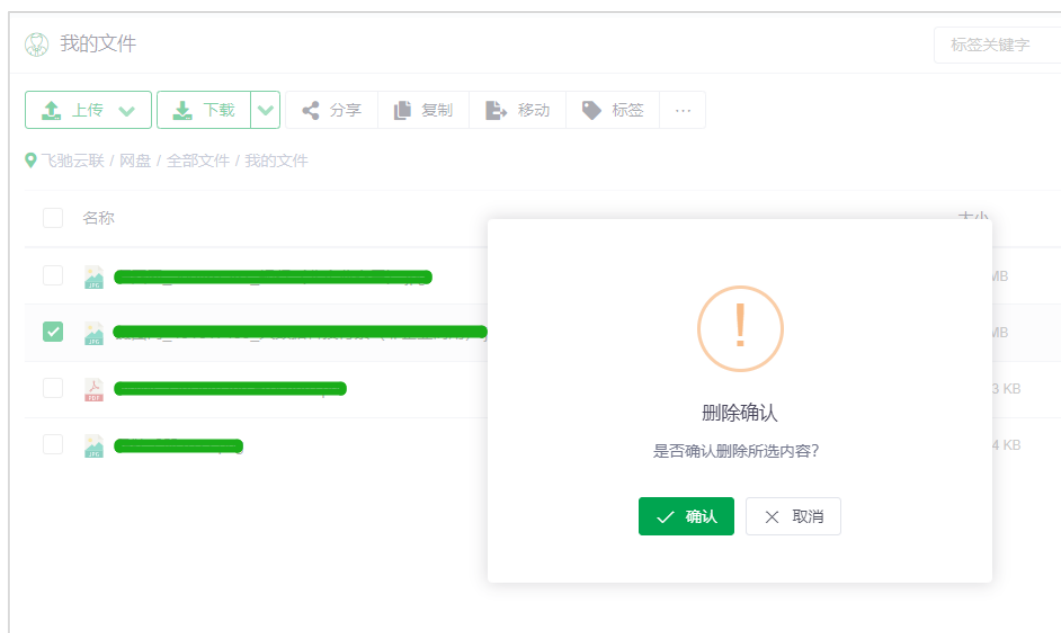


12.6.3、不同操作对标签的影响

- 重命名、共享、编辑文件后，该文件已有的标签保留不变。
- 复制、移动出去的文件，如果目标位置没有同名文件，那么该文件的标签保留不变，如果目标位置有同名文件，如果选择的“重命名”那么该文件已有的标签不会保留，如果选的是“覆盖”那么该文件已有的标签会保留。
- 分享出去的文件不保留已有标签。
- 删除文件后，在回收站恢复后，该文件已有的标签也会一起恢复。

12.7、删除文件

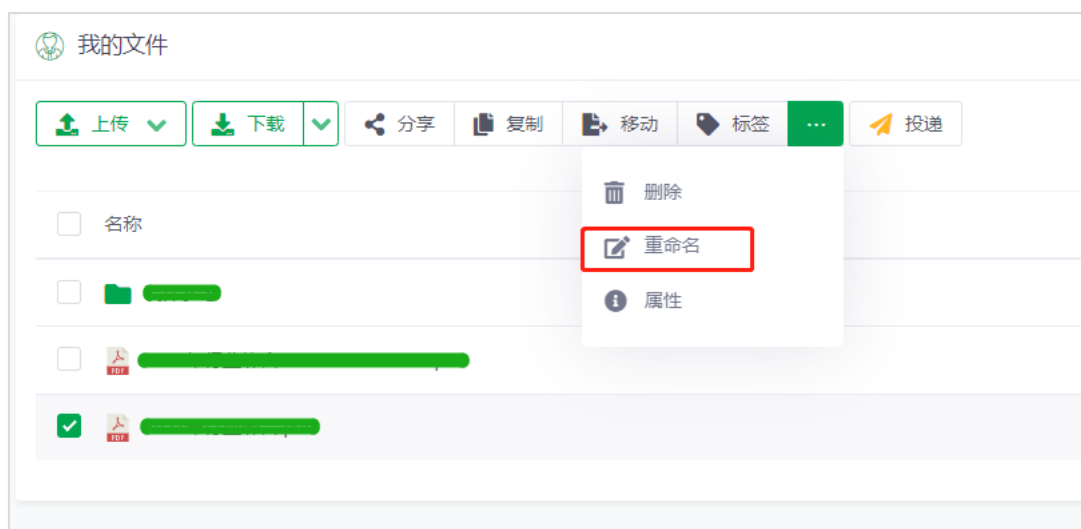
点击“删除”按钮，即可对单个或多个文件（夹）进行删除操作。



您可在“回收站”中，查看已删除的文件。

12.8、重命名文件

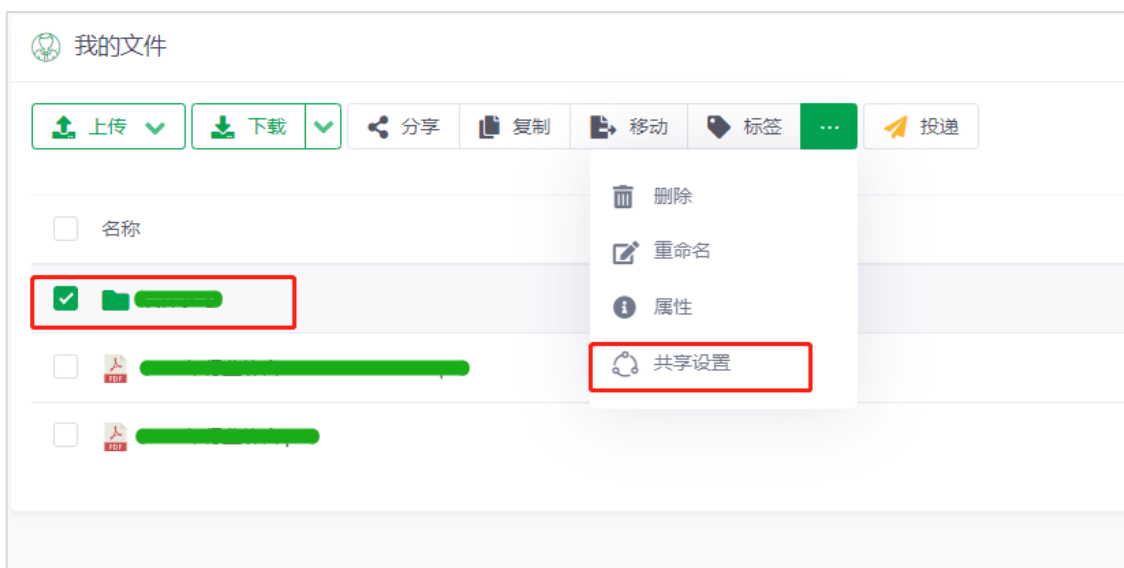
您可以对文件进行重命名操作，新的命名不可与原有的命名重复。



12.9、共享文件夹

12.9.1、共享文件夹

当您的文件中有文件夹时，您可以进行“共享”操作。

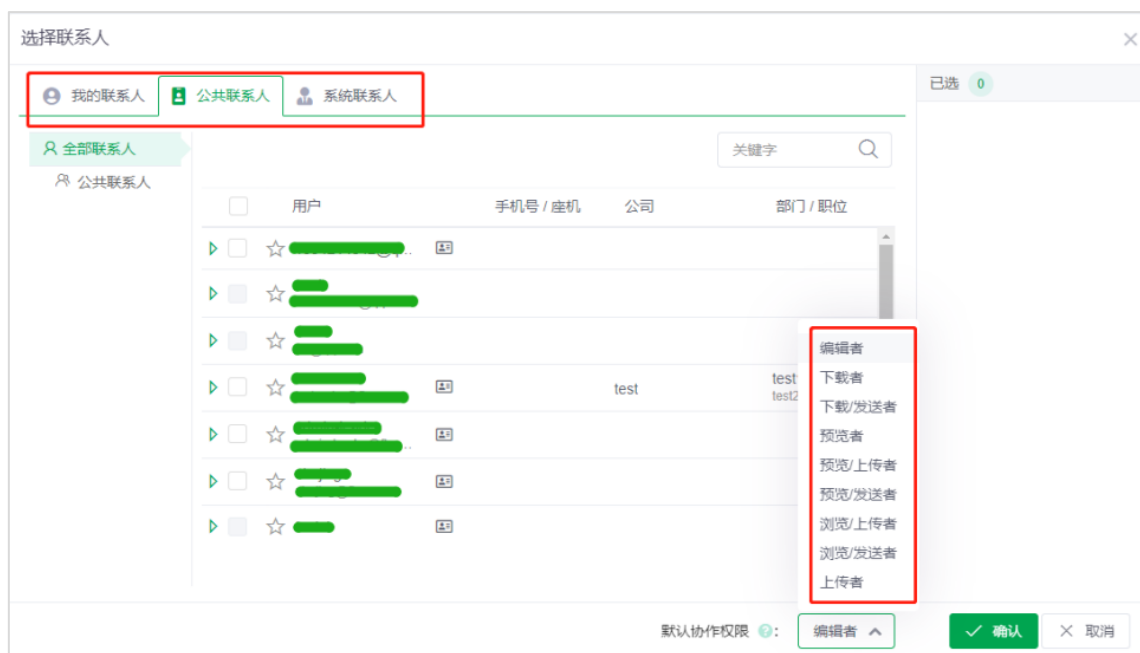


您可以在共享设置页面，对具体项进行设置：



12.9.2、配置人员和权限

您可以从“我的联系人”、“公共联系人”、“系统联系人”中选择您共享的对象，并配置不同的身份和对应的权限：



以下为当您配置不同身份时，其所拥有的对该文件夹的相应权限：

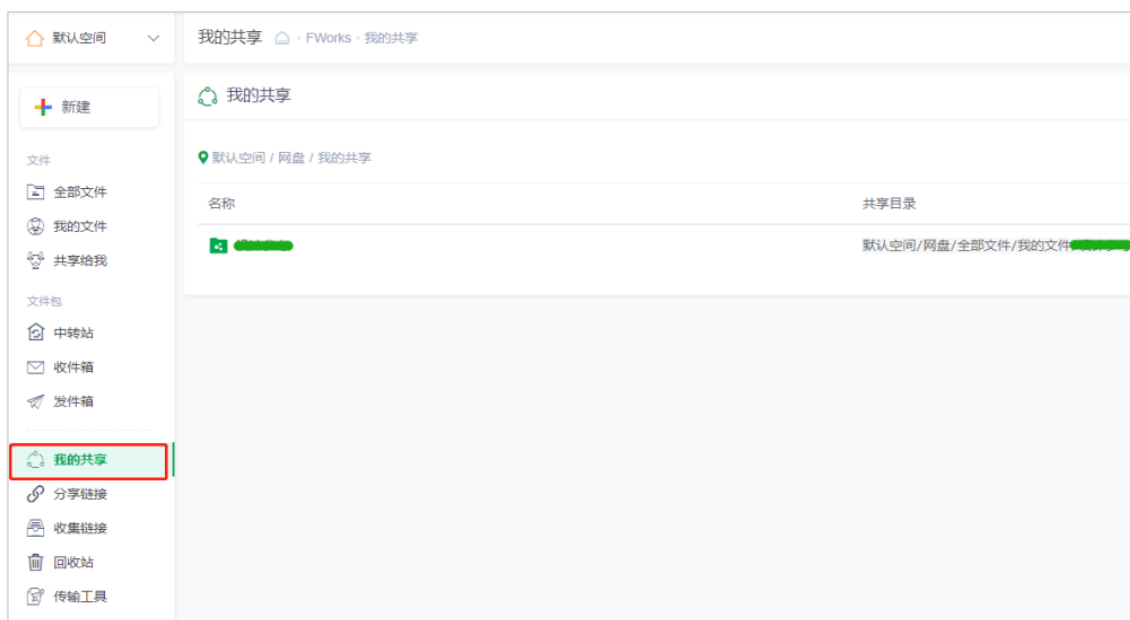
组合 \ 基本权限	浏览	下载(复制/转存)	上传	创建文件夹	重命名	删除(移动)	编辑文件	预览	发送(分享)
上传者 Uploader			✓	✓					
下载/发送者 DownloadSender	✓	✓						✓	✓
下载者 Downloader	✓	✓						✓	
浏览/上传者 BrowseUploader	✓		✓	✓					
浏览/发送者 BrowseSender	✓								✓

编辑者 Editor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
预览/上传者 PreviewUploader	✓		✓	✓				✓	
预览/发送者 PreviewSender	✓							✓	✓
预览者 Previewer	✓							✓	

添加完协作者后，点击“应用”按钮，共享即可生效。

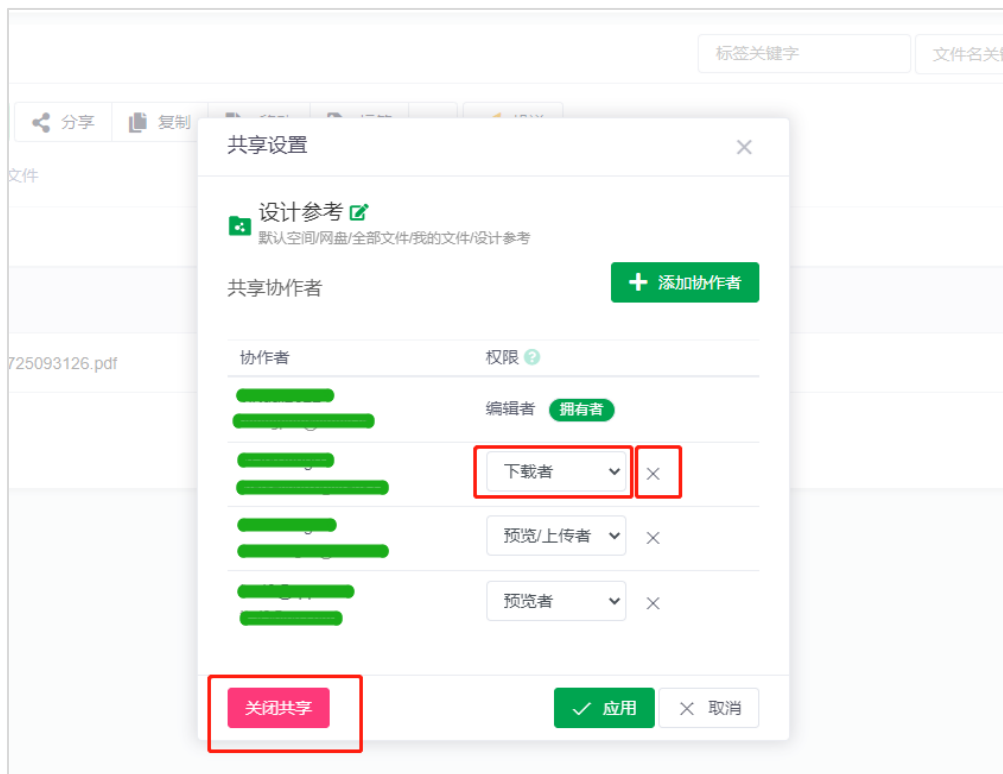
被添加为文件夹共享者的人将收到一份通知邮件，按邮件中的操作指示，即可对该文件夹进行对应操作。

您可以在平台左侧工具栏“我的共享”中，查看你共享过的文件。



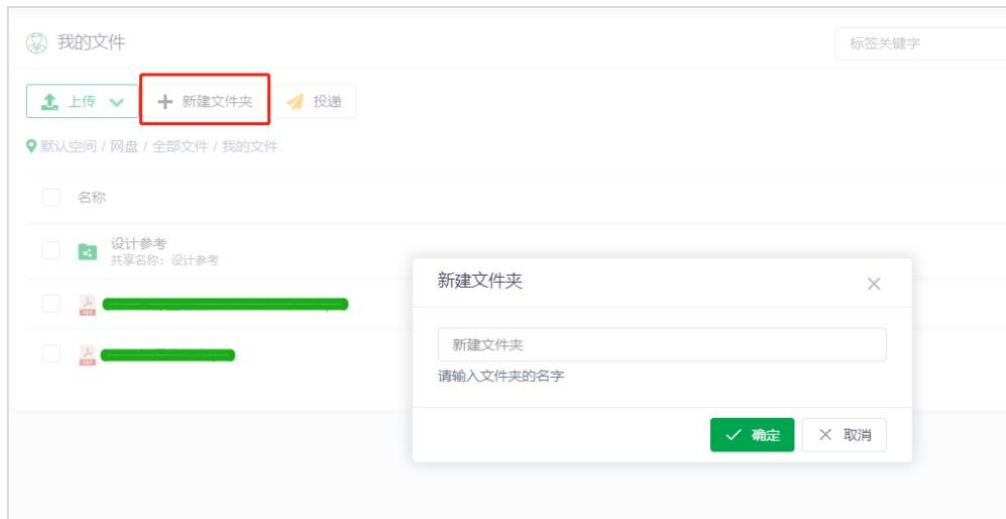
12.9.3、修改和关闭共享

您可以在添加权限的页面修改协作者权限、或删除协作者。点击“关闭共享”按钮可以中断当前文件夹的共享状态。



12.10、新建文件夹

点击“新建文件夹”，即可在“我的文件”中创建新的文件夹。文件夹名不与原来的文件重名即可。



12.11、投递文件

【投递】是指把当前“我的文件”里的文件，投递到其他空间中。

备注：

该功能仅限管理员开启并配置了对应的投递关系后方可使用，否则该功能不显示。



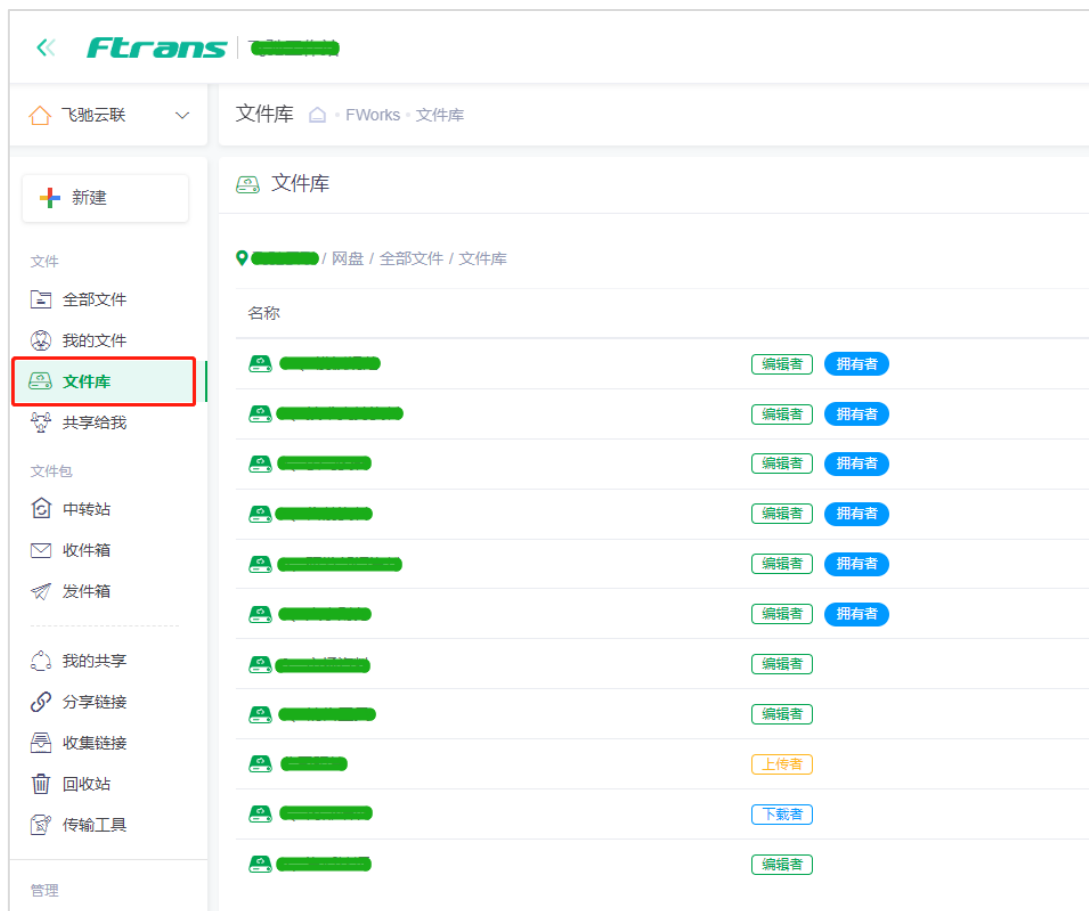
当您投递文件时，您可以将文件投递到由管理员配置的目标空间中

- 目标位置：目标空间中的存储目录
- 添加文件：添加您希望投递的文件



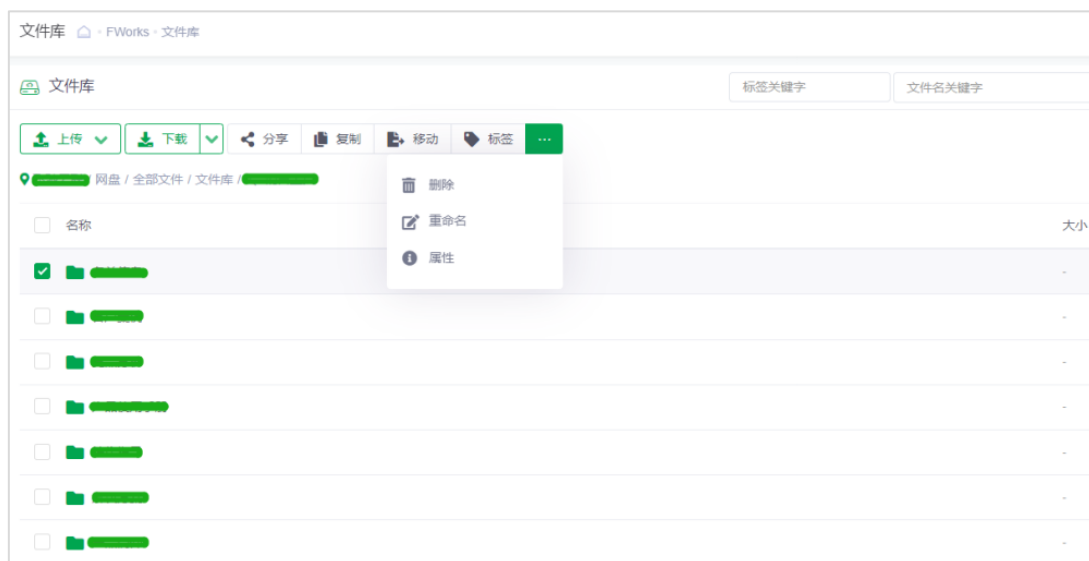
13、文件库

点击平台左侧工具栏“文件库”，即可进入并使用该功能。



在“文件库”里，您可以查看到所有您拥有权限的文件合集，同时，您可以根据每个文件右侧标注的身份，来识别您对某个文件的具体权限。

点击某个文件夹，即可查看到该文件夹内所有的文件，对应的上传、下载、分享、复制、移动、标签、删除、重命名等操作同【11、我的文件】中相应内容。



14、共享给我

当您被其他人添加为某个共享文件夹的协作者时，您会收到一份邮件通知。



点击“立即加入”后，即可在平台“共享给我”中，查看该文件夹。

同时，您能看到你对该文件夹的具体协作权限。

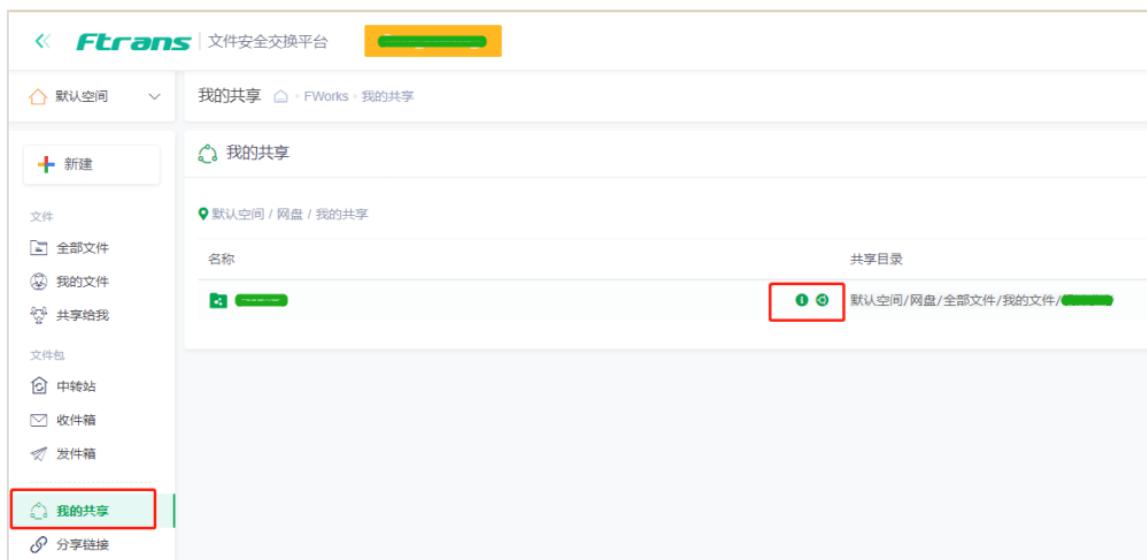
- 权限和对应的操作请参考【11.9.2、配置人员和权限】中相关内容。



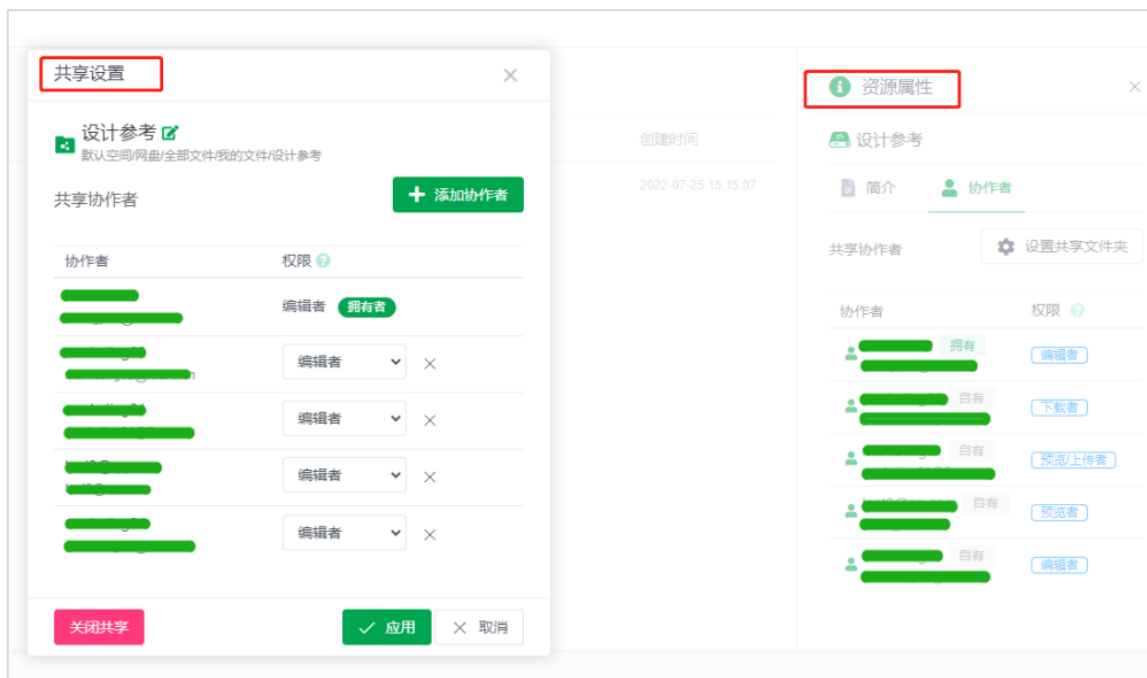
当分享者关闭共享或者删除您的协作者权限后，在“共享给我”界面中将不再显示该文件夹。

15、我的共享

当您共享文件夹给他人时，您可在平台“我的共享”中，查看您所有的共享记录。

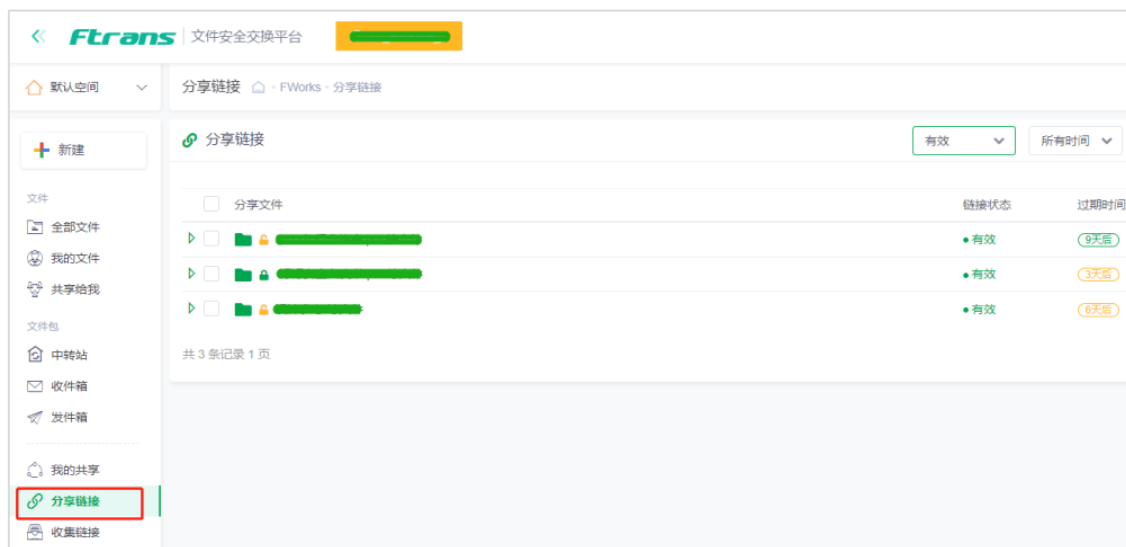


点击某个共享文件夹右侧的小图标，您可以查看该文件夹的属性，也可以对修改及关闭共享设置。



16、分享链接

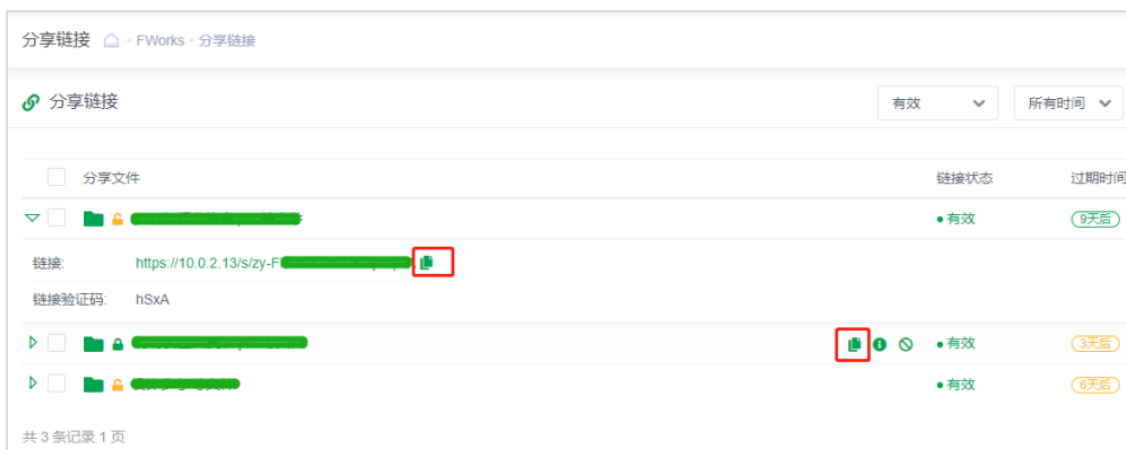
平台左侧工具栏中“分享链接”，展示的是您在“我的文件”和“文件库”中所分享过的文件。



16.1、复制链接

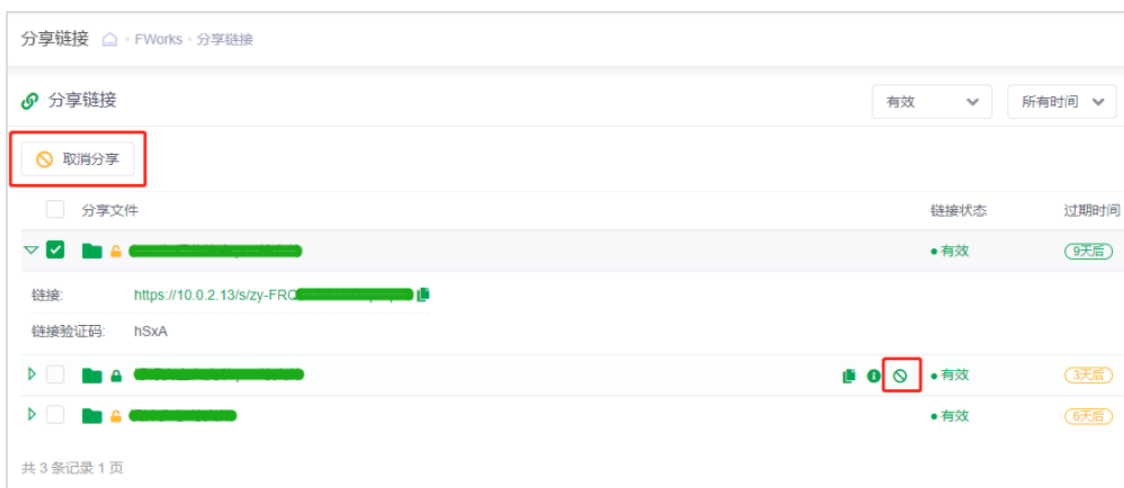
您可以通过复制，将未过期有效的链接发送给他人。

当您分享的是公共链接时，对方在获取您的链接和验证码后，将能够提取文件；当您分享的是私密链接时，仅当对方在您设置的分享范围内时，才能够提取文件。

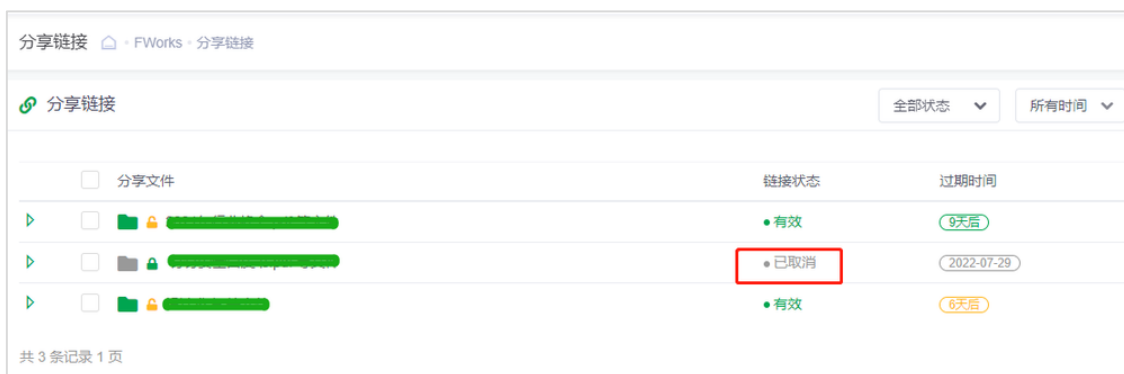


16.2、取消分享

您可以点击“取消链接”，对有效的链接取消分享。



取消后显示状态“已取消”，取消后无法重新启用，您可以在“我的文件”或“文件库”中再次进行分享



取消分享后，被分享者打开链接后也将无法访问文件内容。



17、收集链接

平台左侧工具栏中“收集链接”，展示的是您创建过的所有收集链接任务。

17.1、查看收集到的文件

当您创建的收集链接，有提交者提交文件时，您的“收件箱”将会收到对应的文件，您可以在收件箱查看您收集到的文件：



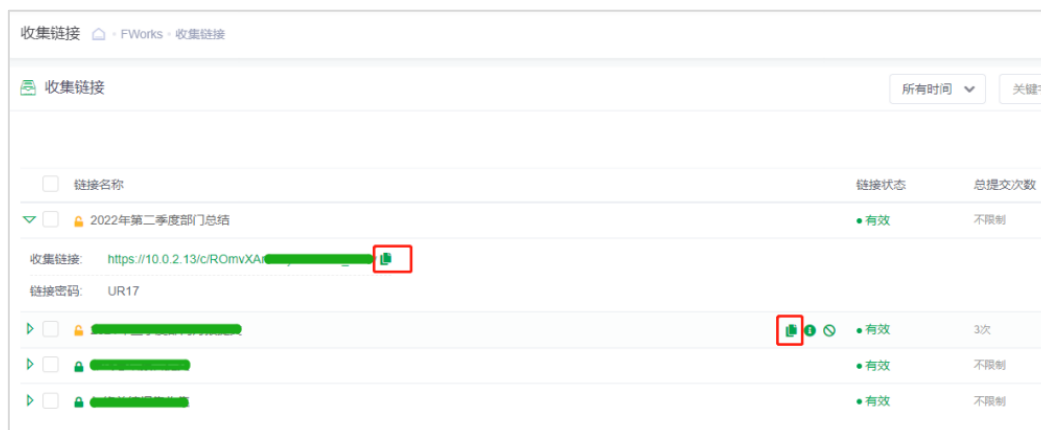
也可在“收集链接”中，点击某个收集任务、进入详情页查看收集到的文件：



17.2、复制链接

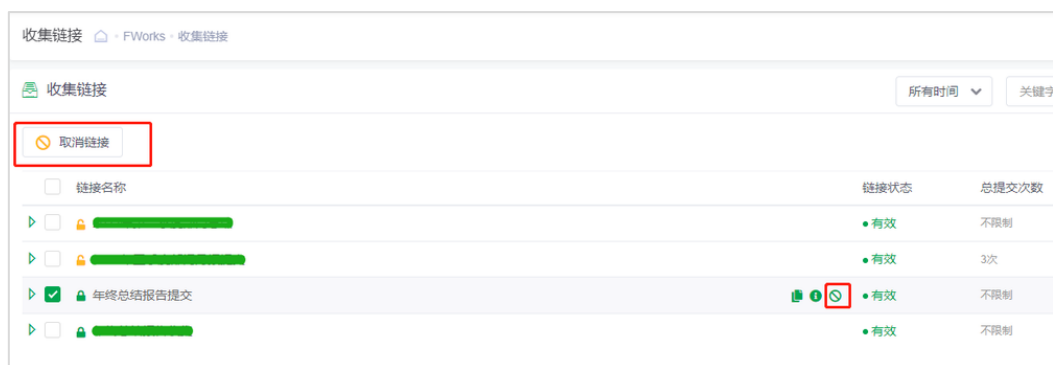
您可以通过复制，将正在进行中的有效链接发送给他人。

若对方在您的收集对象范围内，则其可以打开链接并上传文件；若对方不在您的收集对象范围内，则无法打开链接和上传文件。



17.3、取消收集

您可以点击“取消链接”，终止在进行的收集任务。



取消收集后，“收集链接”页面将不再展示该收集链接任务；提交者也将无法提交文件。



18、文件包的安检

在文件邮、中转站、我的文件中发送文件包时，可能会触发文件包的安检策略，检测点可分为文件包的创建前、创建时、发送时。

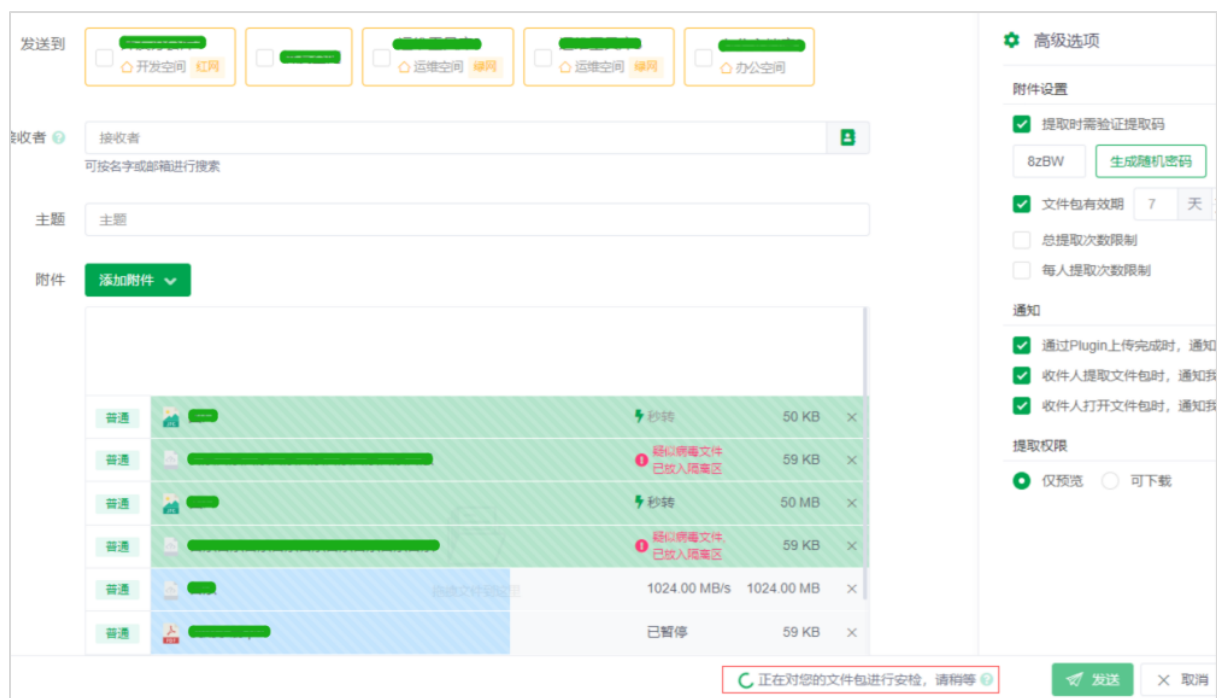
具体的安全检测条件和处理结果取决于管理员配置。

此处以文件邮为例，列举不同检测点的安检过程。使用中转站、我的文件发送文件包类似此过程。

18.1、文件包创建前

当您的管理员设置了文件包创建前安检时，在您对文件内容进行编辑时，系统将会对您的文件标题、附件文件、接收者、正文内容等信息进行安全检查。

- 正在安检中提示“正在对您的文件包进行安检，请稍等”，此时“发送/提交”按钮置灰不可点击。



安检结束后，系统会根据不同的安全结果提示您下一步操作：

检测结果	系统提示	用户可进行的操作
文件包安检未通过	“您的文件包安检未通过，无法发送”	您可检查文件包或联系管理员
文件包触发了由管理员设置的审核流程	“您的文件包需要通过审核后能发出”	如您点击发送文件，则文件会自动进入审核流程，审核通过后，文件将自动发送。
文件包触发了由管理员设置的审核流程，且发送者需填写申请单	“您的文件包需要通过审核后能发出，请先填写审批申请单”	您可填写该审核流程附带的申请表单，审核人根据您的申请表单信息审核通过后，文件将自动发送

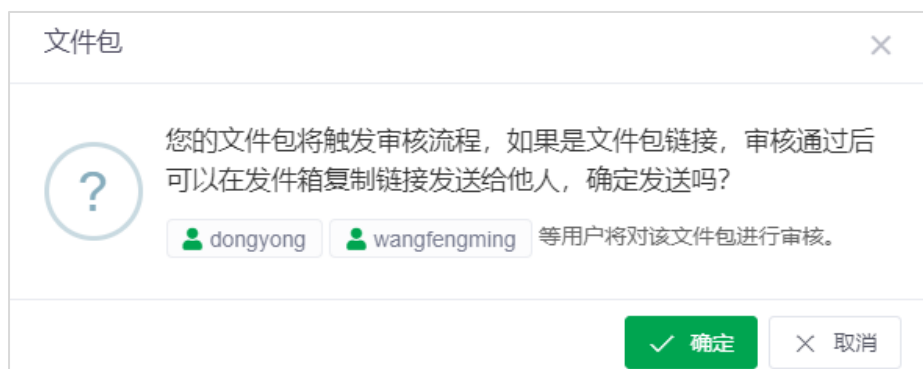
18.2、文件包创建时

当您的管理员设置了文件包创建时安检，在您上传文件的过程中，系统将会对您的文件括主题、附件文件、接收者、正文内容等信息进行安全检查。

- 如果安检通过或未触发安检，那么文件将直接发送
- 如果安检触发了阻断，系统会提示您未通过安检以及未通过的原因



- 如果安检触发了审核，系统会提示您该文件触发了审核、以及审核的人员；点击确定，文件则进入审核流程。



18.3、文件发送时

当您的管理员设置了文件包发送时安检，在您已创建成功文件包且进入发送状态时，系统将会对您的文件括主题、附件文件、接收者、正文内容等信息进行安全检查。

收件人	主题	状态	时间
test002 test002@ftrans.cn	FMail test001 附件 17.70 KB / 1 个 已过期	发送成功	2022-04-01 10:12:31
test001 5.6_dev test001@ftrans.cn	FMail ceshi ✘ 邮件发送错误 已过期	发送异常: 邮件发送错误	2022-04-01 10:11:54
ftrans 5.6_dev admin@ftrans.cn	FMail ceshi 附件 11.25 KB / 1 个 已过期	审核中	2022-03-30 18:01:34

18.4、附件未通过安全检测

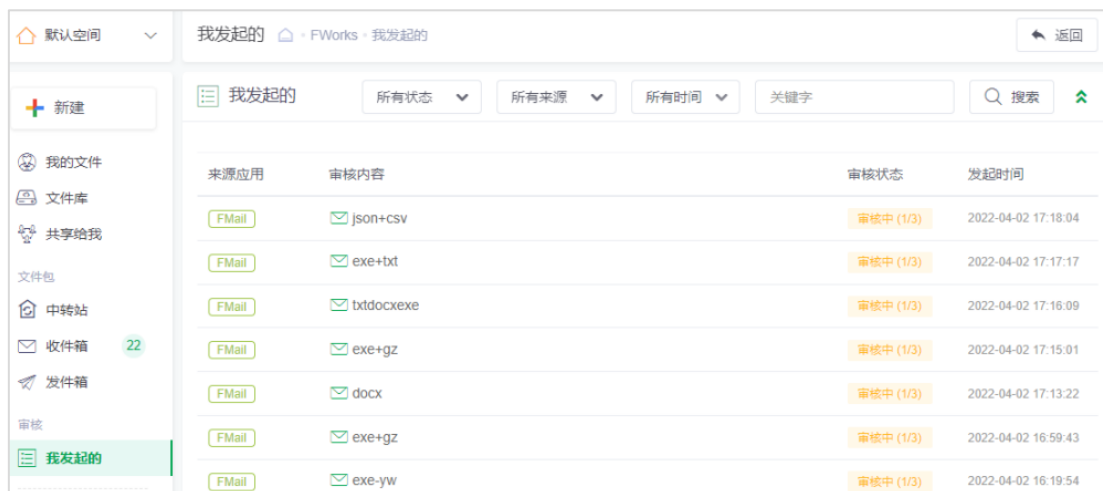
当您发送的附件未通过由管理员设置的安检标准时，系统会提示您“附件未通过安全检测”，并列出安检风险详情：

- 包含敏感信息：指检测出文件内容含有敏感信息，该敏感信息与管理员设置的敏感词匹配
- 包含指定文件类型：指发送的文件包括了管理员设定的风险文件类型
- 疑似含有病毒：文件可能有病毒
- 疑似包含风险内容：除了上述三种情况的其他情况

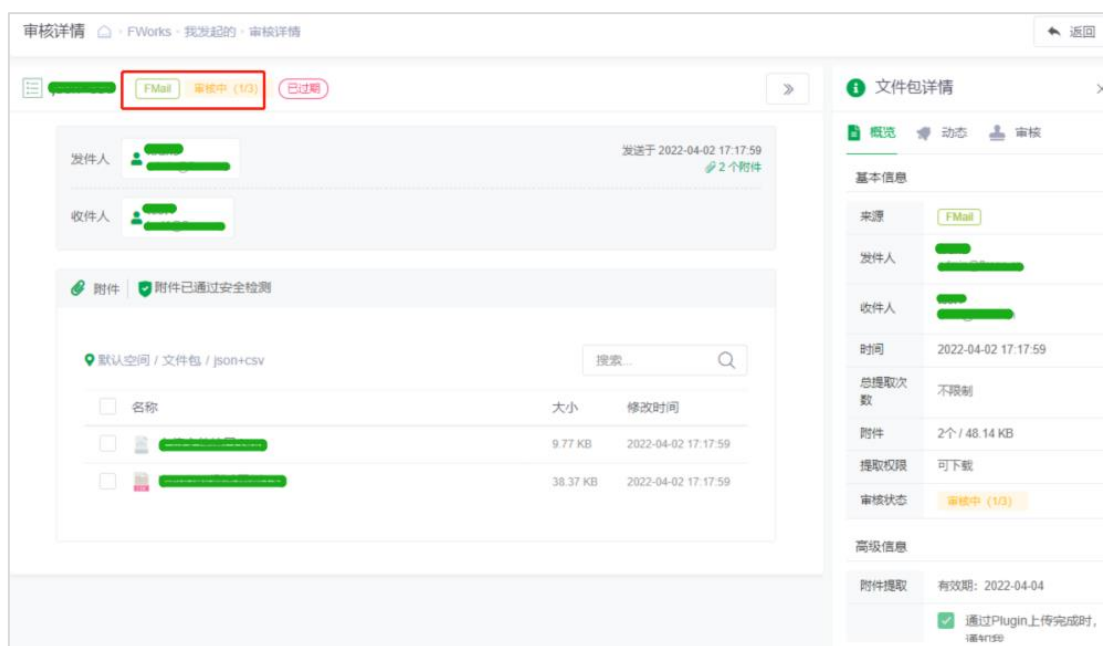
文件	安检信息
████████████████████...	包含敏感信息 (共命中20次) : xx敏感词 (1次) ,xx敏感词 (3次) ,{xx正则} (2次) ,{xx正则} (1次) ,{xx正则} (1次) ,{xx正则} (1次) ,{xx正则} (1次) ,{xx正则} (1次) ,{xx正则} (1次) ,{xx正则} (1次)
████████████████████...	包含指定文件类型: DOCX
████████████████████...	疑似包含病毒
████████████████████...	疑似包含风险内容

18.5、我发起的

当您发送的文件包触发了审核，会在平台左侧工具栏“我发起的”中统一显示，您可以查看所有触发审核的文件的姿态。



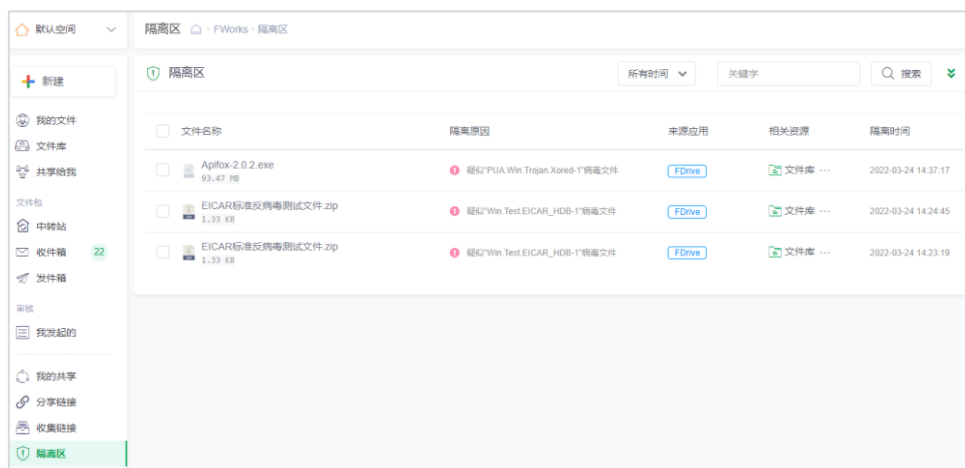
点击某个文件包可查看该文件包详情：



18.6、隔离区

当您发送的文件被系统检测出含有病毒，则会被放入隔离区中，此时上传会终止；您可在平台左侧工具栏“隔离区”中查看：

- 您可以查看所有被隔离的病毒文件，包括文件名、大小、隔离原因、来源、隔离时间
- 您可以根据文件的状态、来源、时间范围进行筛选，也可根据文件名模糊查询
- 您可以删除该文件



19、回收站

您在“我的文件”和“文件库”中删除的文件，都将放在回收站中。点击平台左侧工具栏“回收站”即可查看所有您已删除的文件。

19.1、还原文件

选中文件，点击“还原”按钮，即可将该文件还原到原本被删除的位置



19.2、删除与清空

您可以选择文件，进行“彻底删除”操作，操作后文件将彻底删除。

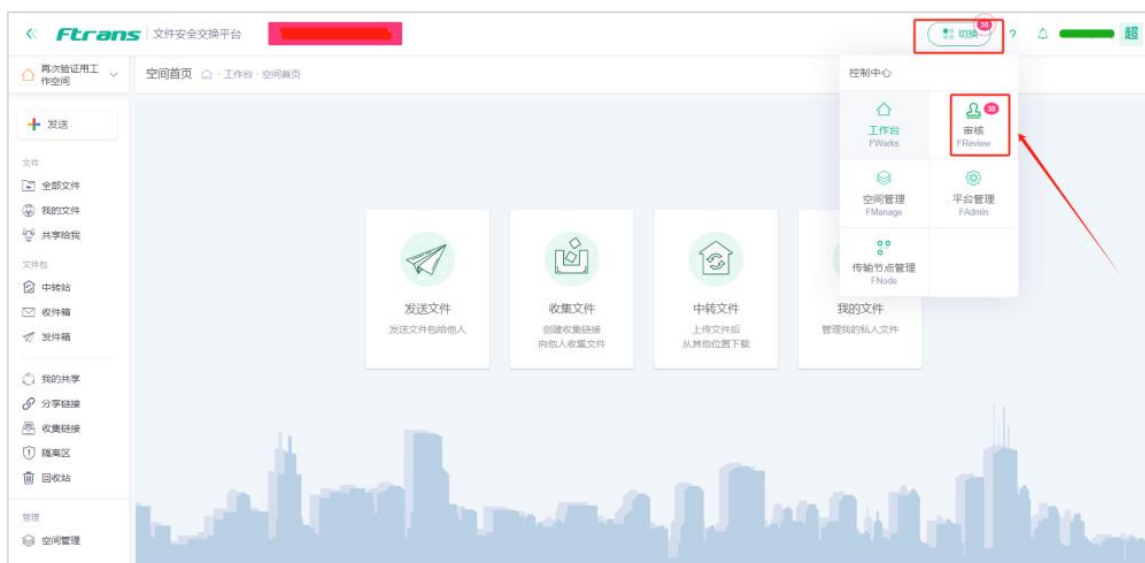
点击“清空回收站”，将删除所有回收站文件，操作后所有文件将彻底删除。



20、审核

当管理员设置通过本平台进行文件交换需审核时，即产生了文件审核流程，您可通过“审核”功能界面，处理与您相关的审核事项。

在平台首页，点击“切换”按钮，选择“审核”，即可进入审核功能界面。



20.1、待审核

20.1.1、审核单个文件包

进入“待审核”界面，展示的是所有待您审核的文件包，点击某个具体的文件包，即可进入该文件包审核界面，对其进行审核。



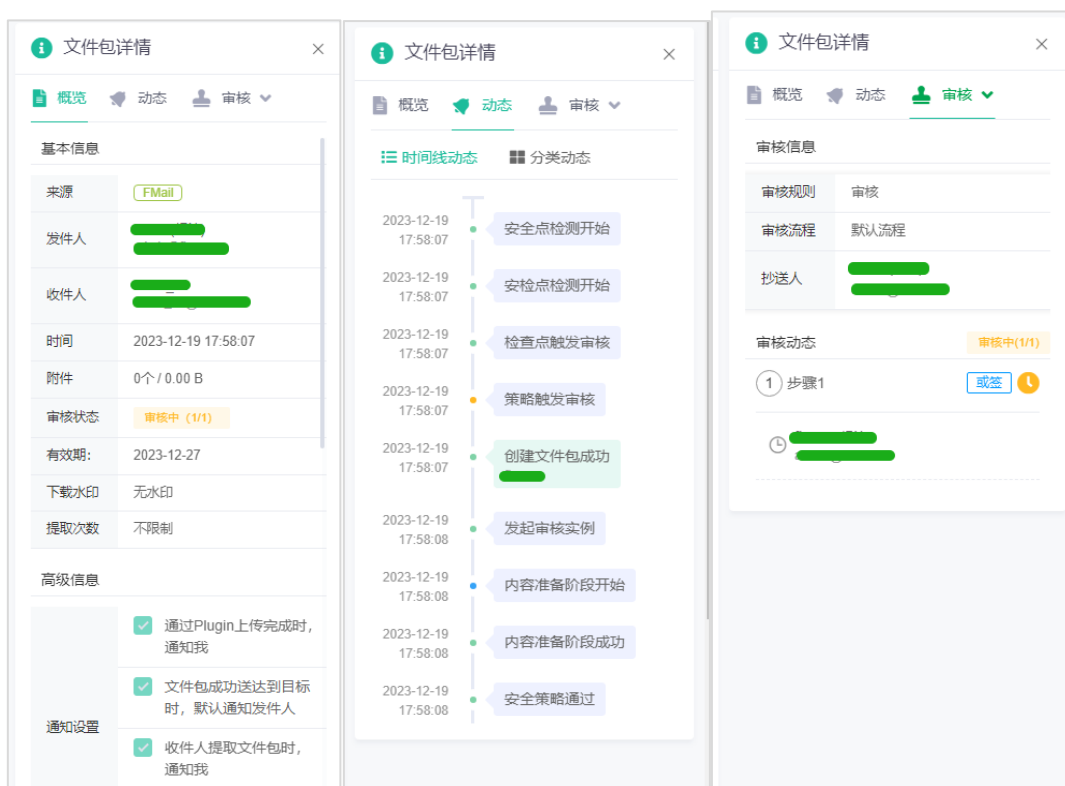
1) 安检报告

安检报告即该文件包的安检结果报告，点击“安检报告”可查看安检的基本信息，以及文件所包含的敏感信息



2) 文件包详情

包括文件包概览详情、动态详情和审核详情。可以了解该文件包的详细信息



3) 转审

当管理员开启转审机制时，您可使用“转审”功能，将本次审核转给您认为适合的人员。

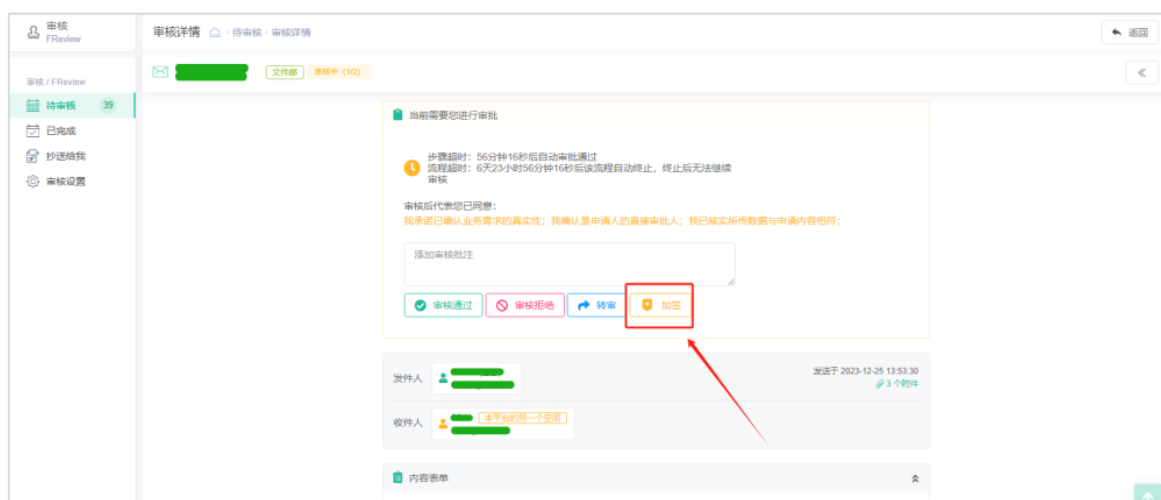


点击“转审”按钮，在页面内输入您转递的人员即可。



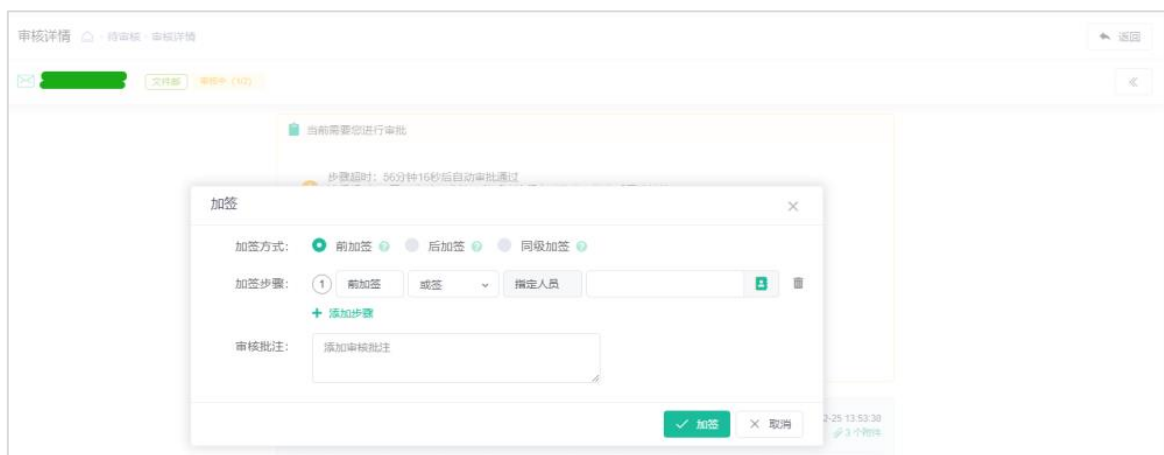
4) 加签

当您认为本次审核需要再增加审核的人员时，可以使用“加签”功能，“加签”审核包括前加签、后加签、同级加签：



- 前加签：具有结论性的操作，某个步骤只要有人前加签，那么该整个步骤就算通过

- 后加签：具有结论性的操作，某个步骤只要有人后加签，代表自己审核通过且进行了后加签
- 同级加签：不具有结论性的操作，某个步骤不同的人可以多次同级加签，不具有结论性



可以加签的情况：

- 该审核步骤还没有完成，还在进行中
- 当前的审核人没有做结论性的操作，这些结论性的操作包括
 - 审核通过/审核拒绝/转审
 - 前加签：带有一定结论性，需要前面的步骤完成才能继续

20.1.2、批量审批

同时选择多个待审核的文件邮，可以批量进行审核，点击“审核通过”或“审核拒绝”即可。



20.2、已完成

在“已完成”页面，展示了所有您已审核完成的审核记录，您可以根据审核时间和关键字进行搜索。

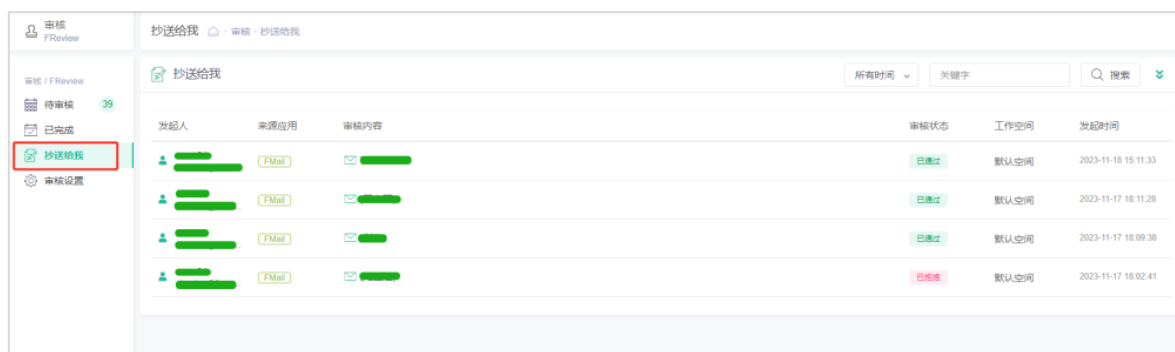


点击具体的审核记录，可查看您的审核时间及该文件包详情。



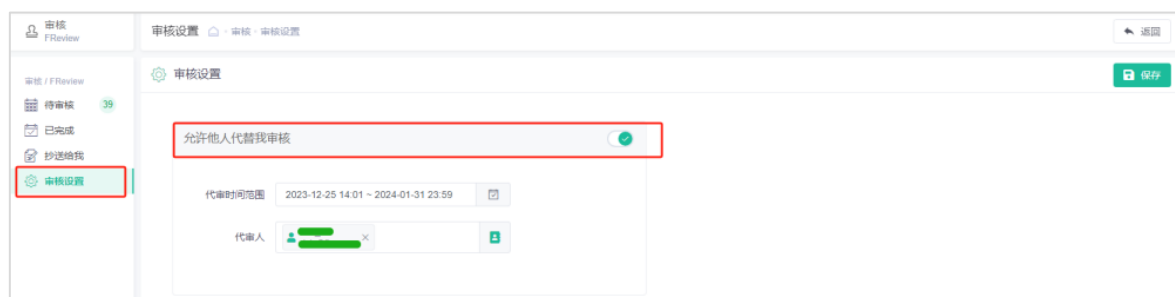
20.3、抄送给我

在“抄送给我”页面，展示所有将您添加为抄送人的审核记录，您作为“抄送人”，同样可以浏览这些审核记录。



20.4、审核设置

在“审核设置”页面，您可以开启或关闭代审设置，当您开启“允许他人代替我审核”时，在代审时间范围内发送的文件包如果需要您审核，将会自动转交给代审人审核，转交后您将无法进行审核。



- 代审时间范围：选择要代审的时间范围，不能低于当前时间
- 代审人：可选人员范围是所有平台用户
- 配置完成后，在该时间段内本来需要您审批的文件包都会转交给您选择的代审人审核，不再给您本人审核

当您开启代审功能，在待审核页面系统增加提示“已开启代审，代审时间范围内需要您审核的文件包将会自动转交给代审人审核”。



21、传输工具

若您的管理员开启了某项传输工具的使用，那么您可以在平台左侧工具栏“传输工具”中查看、并使用该传输工具。

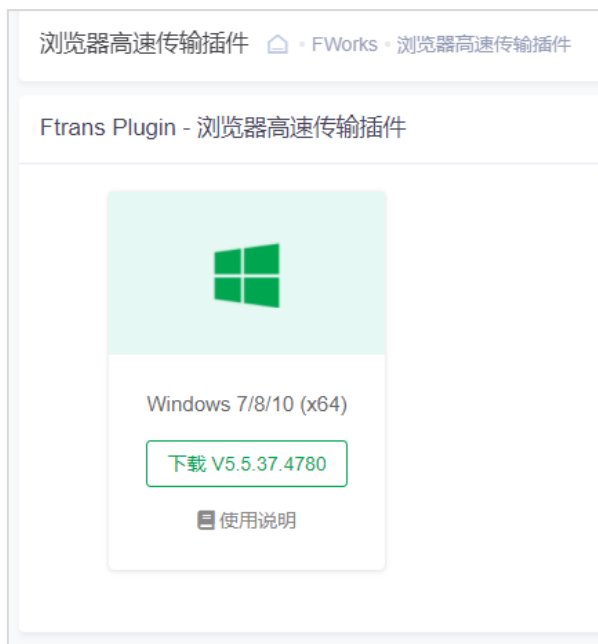


21.1、浏览器高速插件

Ftrans Plugin 浏览器高速传输插件，是可以实现超大文件、海量文件更快速、更可靠传输的一种高速传输插件。



点击“下载”可查看具体的使用说明和下载安装包。



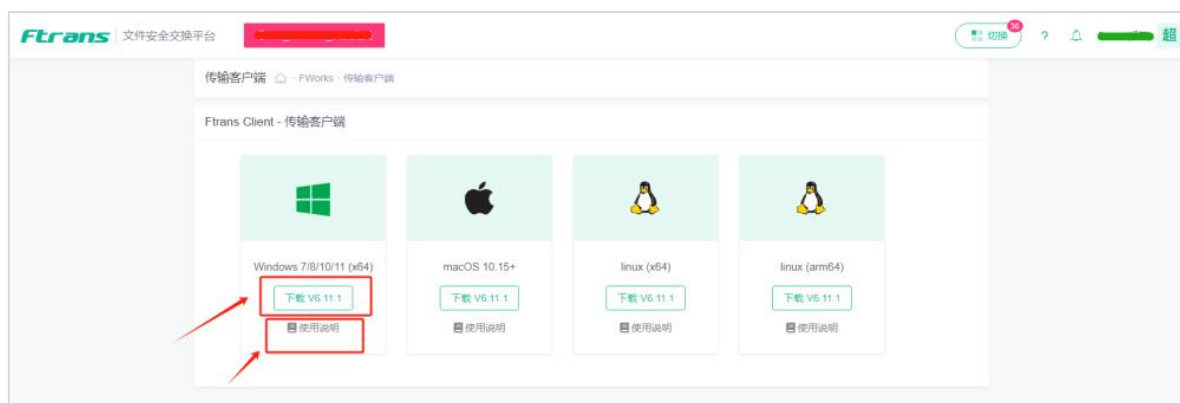
21.2、Ftrans Client 传输客户端（授权使用）

Ftrans Client 传输客户端主要用于用户云端文件（有权限）和本地文件的同步。

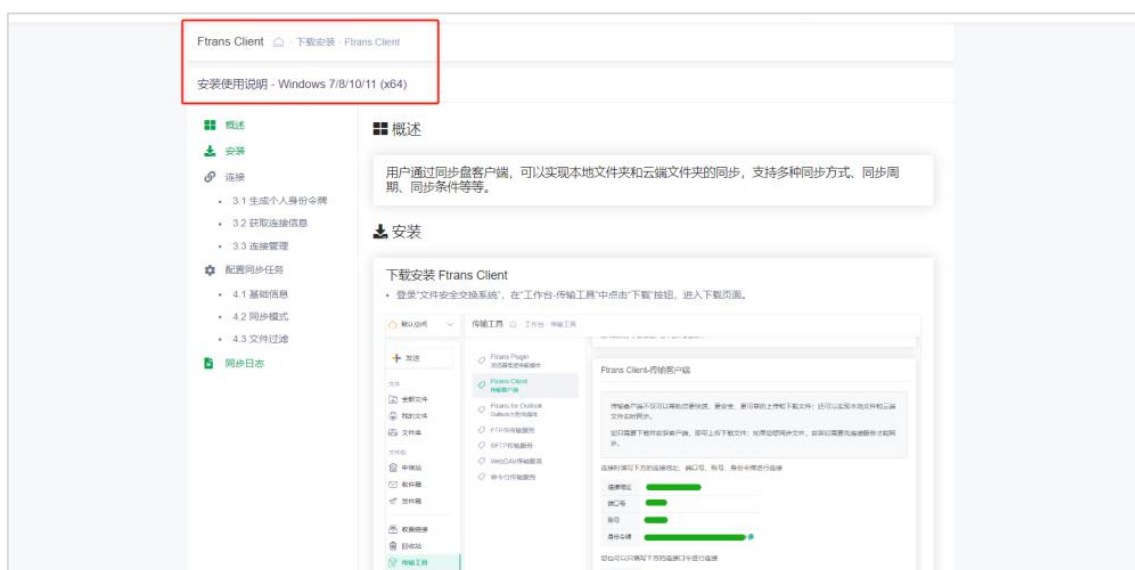
支持“网盘-我的文件”和本地文件夹的双向同步；“收件箱、中转站”和本地文件夹的单向下载。



点击“下载”，即可下载该客户端，可根据自己所用操作环境选择对应版本。



点击“使用说明”可以查看客户端使用说明指南，根据指南进行操作即可。



21.3、Outlook 大附件插件

Outlook 大附件插件是提供 Outlook 邮件使用场景下、快速、可靠地上传超大附件和海量文件的传输插件。



21.3.1、安装（以客户端为例）

使用网页版 Outlook 安装及使用方法可直接参考页面上的“安装使用说明”。

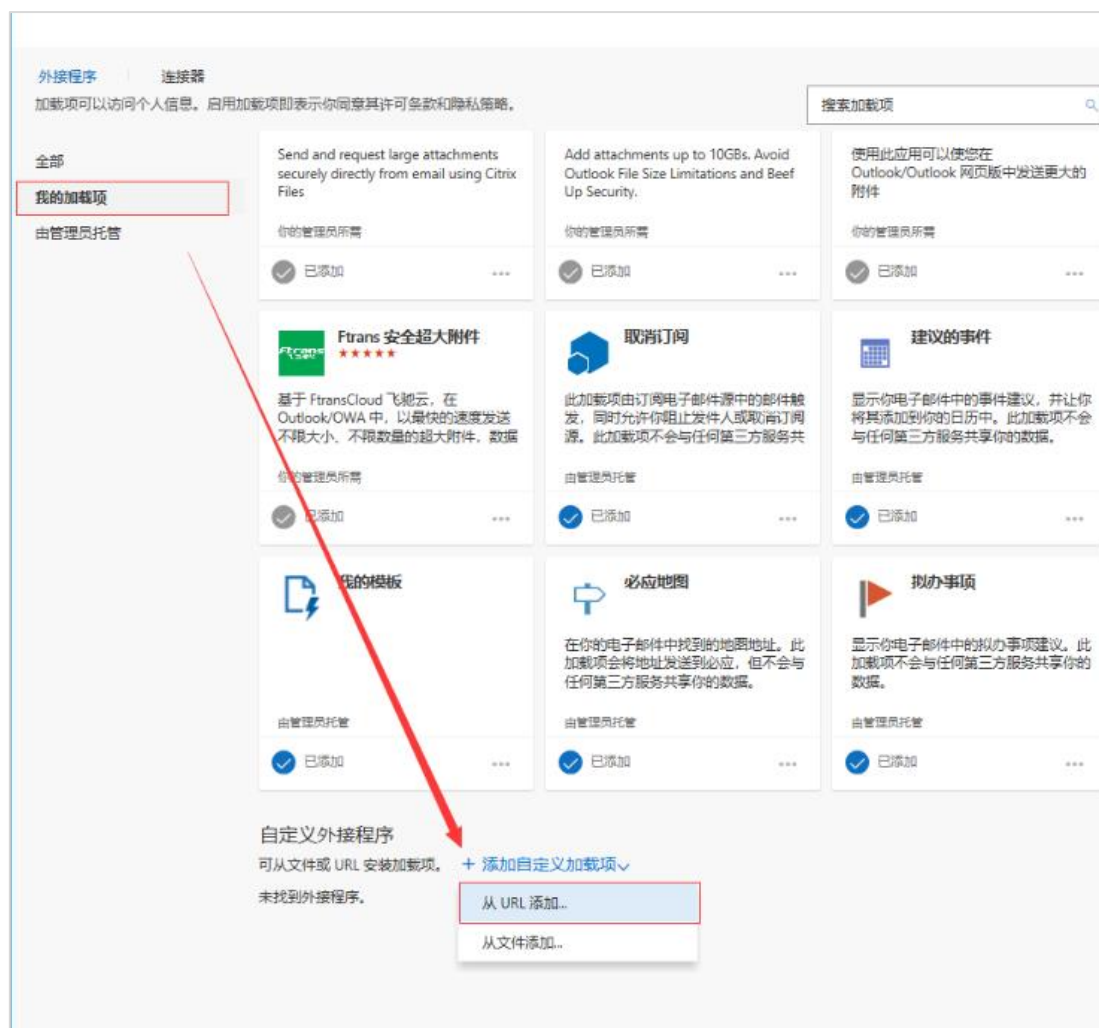
1) 打开 Outlook 客户端

打开“获取加载项”窗口：打开 Outlook 客户端，点击 Outlook 客户端头部“获取加载项”按钮。



2) 打开外接程序窗口

打开“从 URL 添加专用外接程序”：在“获取加载项”窗口中，点击左侧“我的加载项”菜单，随后点击底部的“添加自定义加载项”链接，选择“从 URL 添加”选项。

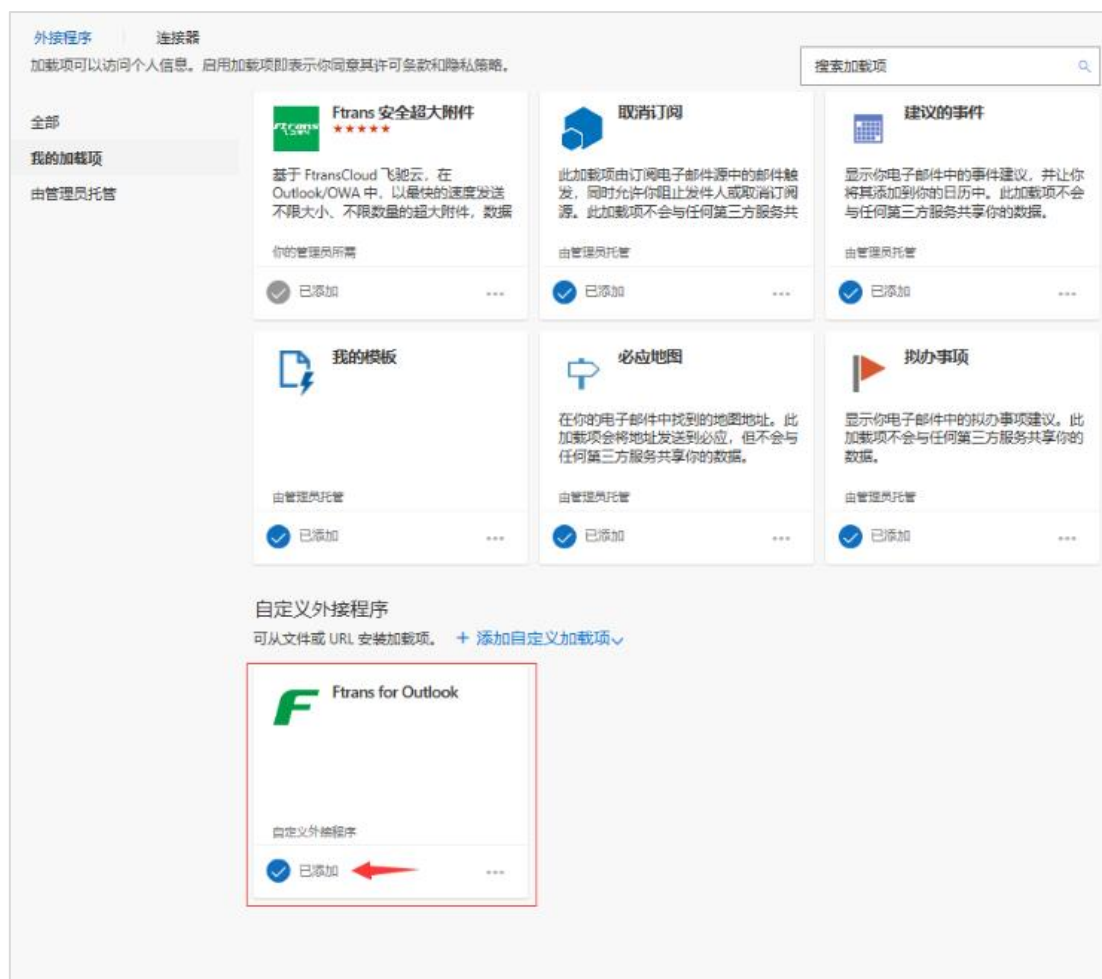


3) 安装 Ftrans for Outlook

输入外接程序清单文件的 URL 完成安装：在弹出的“从 URL 添加专用外接程序”窗口中，输入“<https://10.0.2.13/outlook/Ftrans.Outlook.xml>”到文本框中，点击“确定”按钮完成安装。

4) 确认安装成功

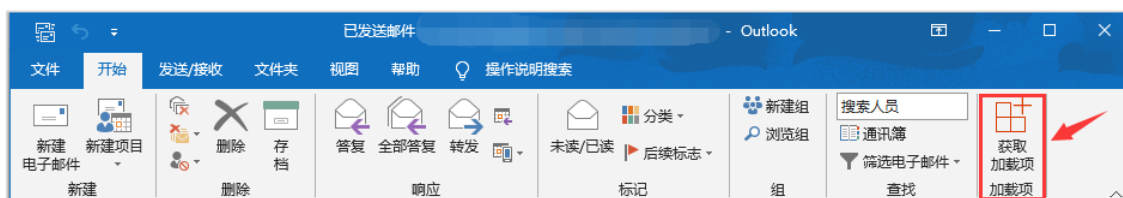
安装成功后，可以在“获取加载项”窗口，“我的加载项”视图的“自定义外接程序”分组中查看到已安装的 Ftrans for Outlook 加载项。



21.3.2、使用

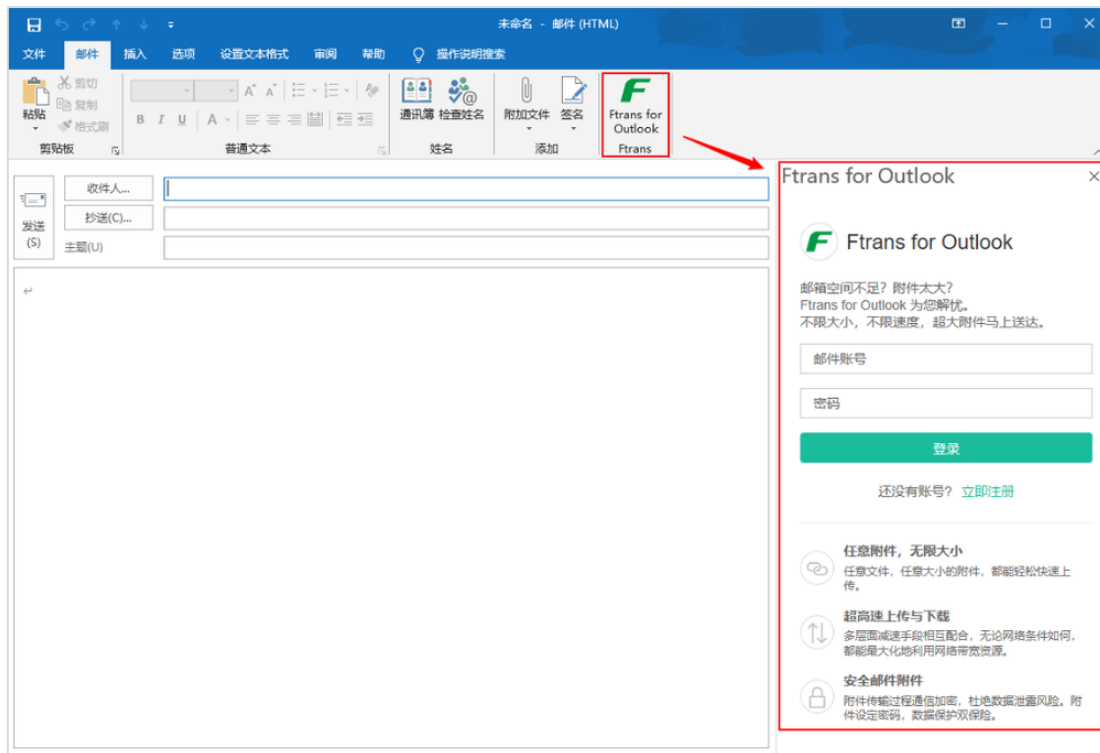
1) 打开新邮件窗口

打开“新建电子邮件”窗口：打开 Outlook 客户端，点击 Outlook 客户端“开始”选项卡中的“新建电子邮件”按钮，弹出“新建电子邮件”窗口。



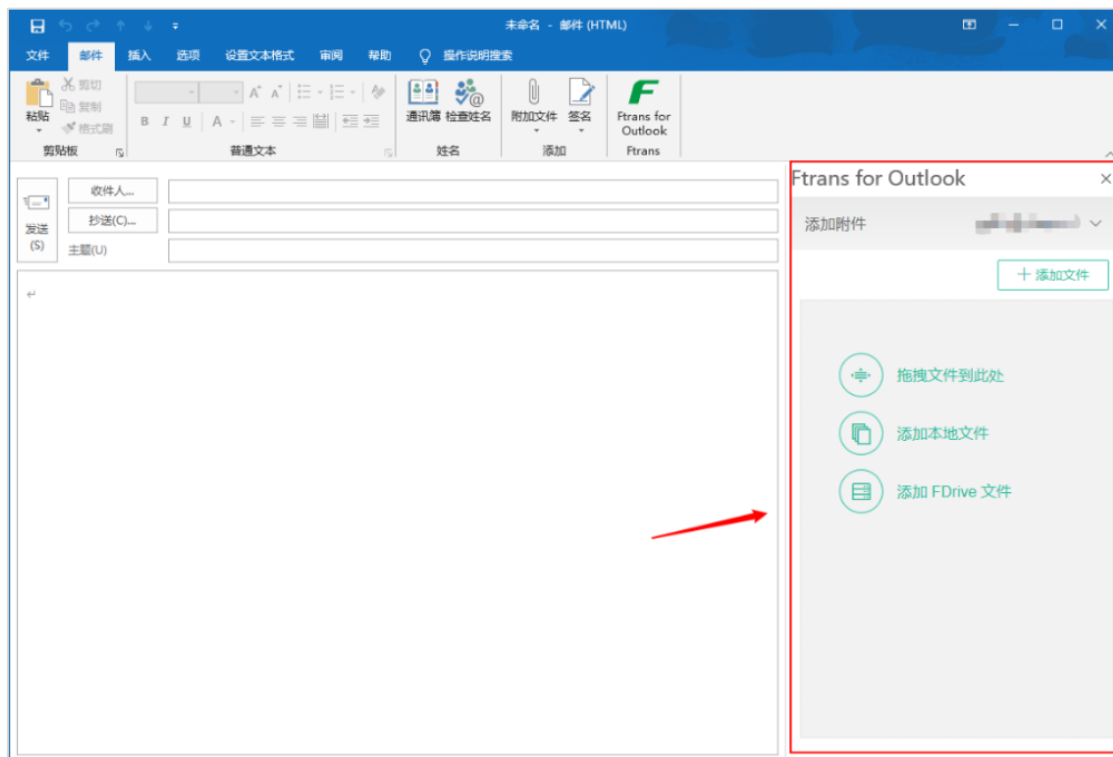
2) 打开 Ftrans for Outlook

打开“Ftrans for Outlook”：在“新建电子邮件”窗口中，点击“邮件”选项卡中的“Ftrans for Outlook”按钮，会在窗口右侧伸出“Ftrans for Outlook”侧边栏。



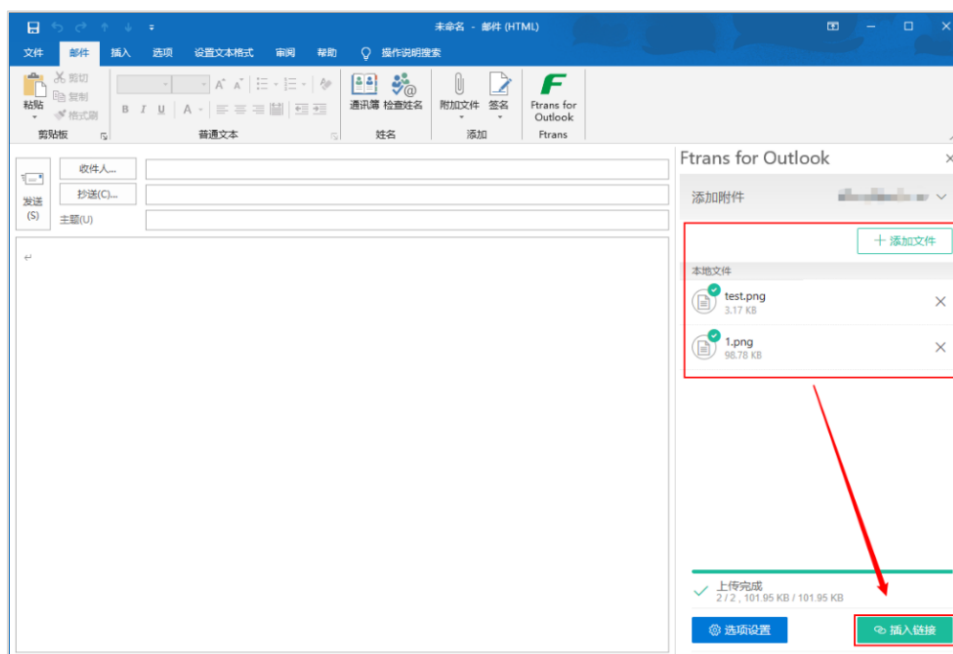
3) 登录 Ftrans for Outlook

登录“Ftrans for Outlook”：在“Ftrans for Outlook”侧边栏中输入“用户名”和“密码”后点击“登录”按钮，进入“Ftrans for Outlook”的添加附件页面。



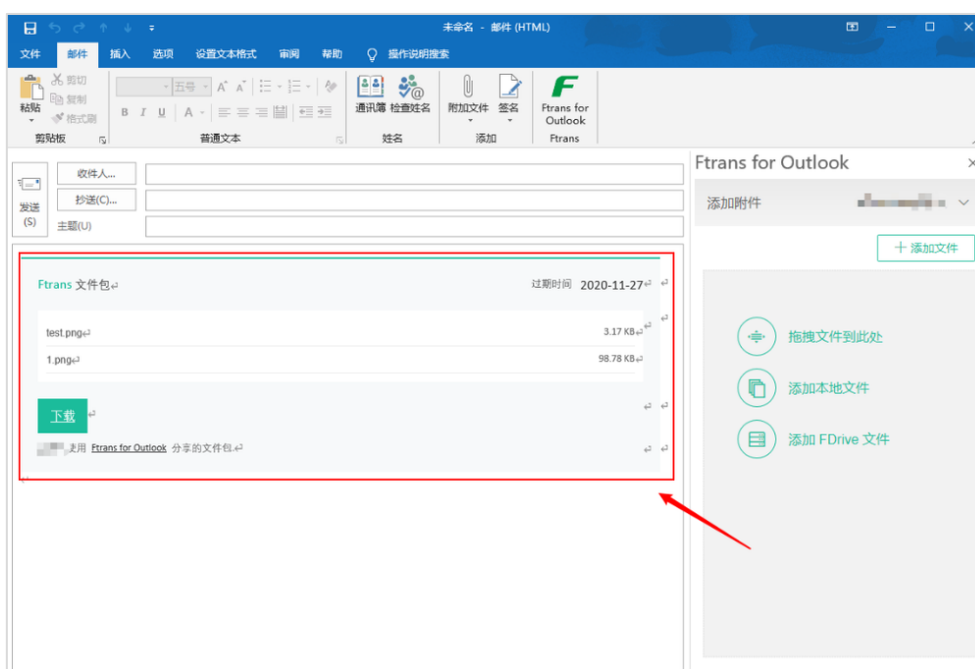
4) 上传附件

在“Ftrans for Outlook”中上传附件：点击“添加文件”按钮，添加文件到“Ftrans for Outlook”。



5) 插入附件链接

插入大附件链接到邮件内容区：待文件上传完成后，点击“插入链接”按钮，将附件链接插入到左侧的邮件内容区。



21.4、FTP/S 传输服务

您可以通过 FTP/S 传输客户端连接到您的工作空间，对工作空间的文件进行上传、下载、删除等操作。



21.4.1、FileZilla 客户端连接 FTP/S 服务器

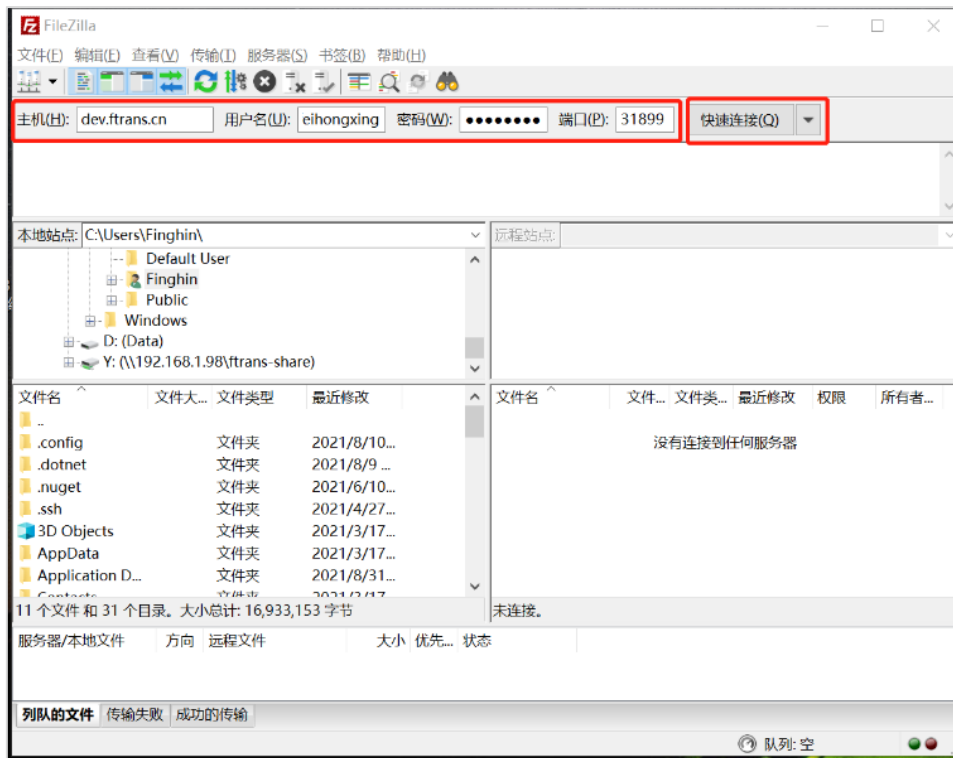
如果您的操作系统是 Windows 或 MAC，推荐您下载 FileZilla 客户端来连接 FTP/S 服务器，点击连接 <https://filezilla-project.org/> 下载安装 FileZilla 客户端。

1) 填写连接信息

进入 FileZilla 客户端，在页面上方填写信息。所填写的信息和连接信息是相对应的。

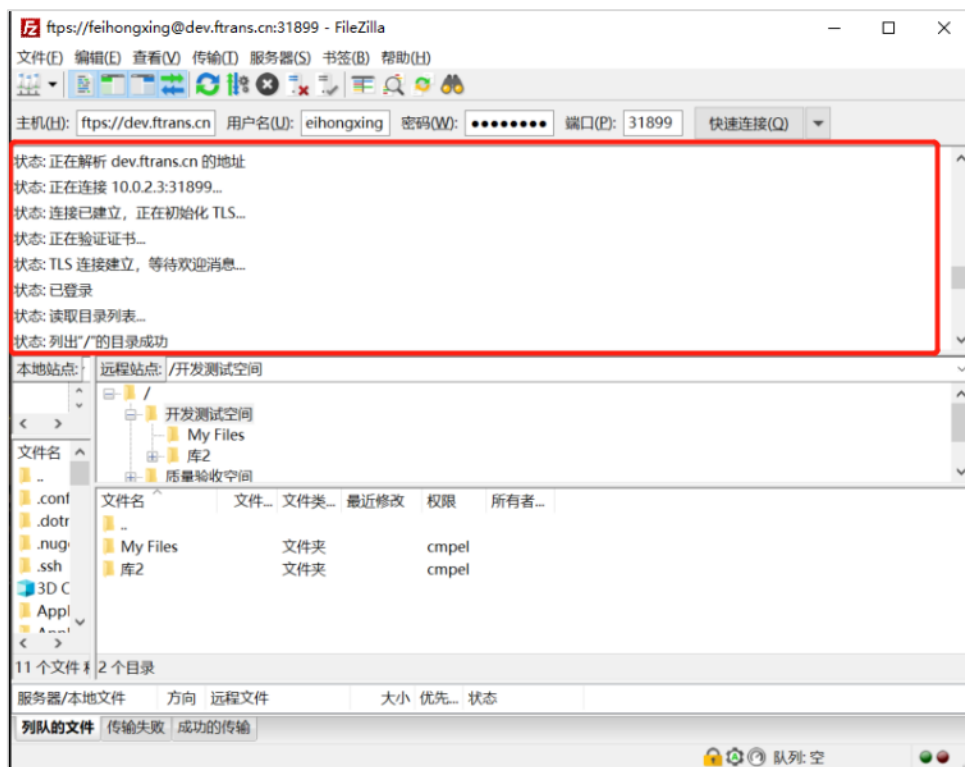
FileZilla 要填写的连接信息和工作空间提供的连接信息是一致的。

FileZilla	工作空间-传输工具-FTP/S传输服务
主机	连接地址
用户名	账号
密码	您登录本平台的密码
端口	端口号



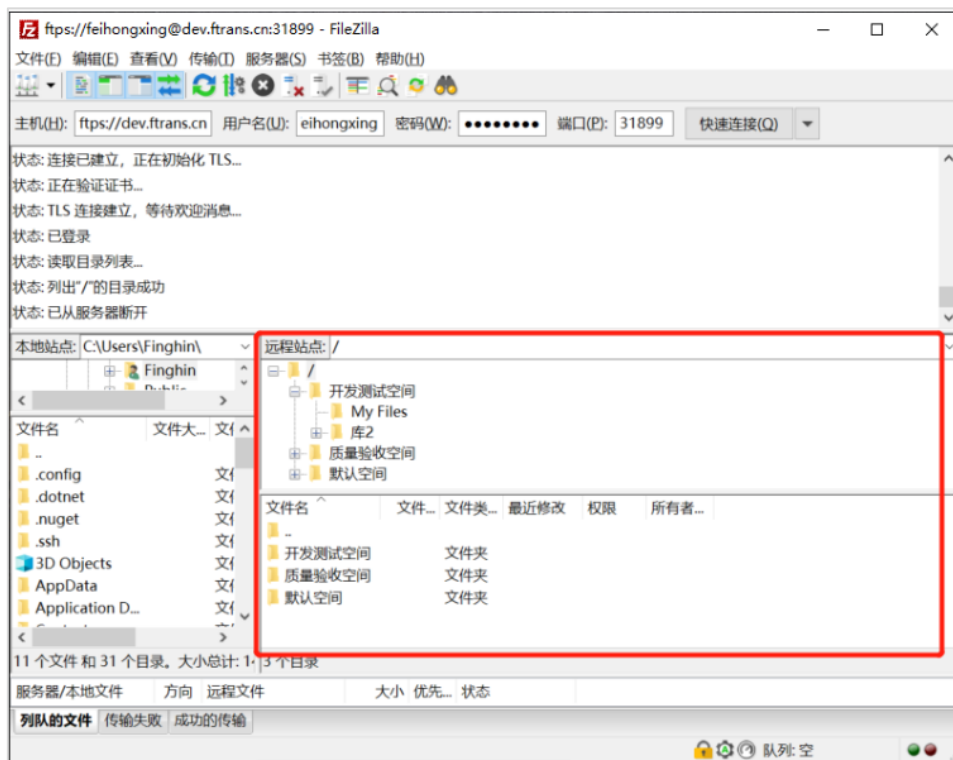
2) 连接成功

填写完连接信息后，点击“快速连接”，等待连接结果，连接成功后会提示连接目录成功。



3) 对文件/文件夹操作

连接成功后，就可以在“远程站点”查看到所连接到的工作空间文件目录，就可以进行文件的上传、下载、删除、创建文件夹等操作啦。



21.4.2、命令行连接 FTP/S 服务器

如果您使用的 Linux 操作系统，推荐您使用命令行连接 FTP/S 服务器。

1) 安装 FTP/S 客户端

打开命令行，输入 `yum install ftp` 命令安装 ftp 客户端。

```
[root@DEV2 ~]# yum install ftp
Loaded plugins: fastestmirror
Determining fastest mirrors
 * base: mirrors.ustc.edu.cn
 * extras: mirrors.ustc.edu.cn
 * updates: mirrors.ustc.edu.cn
base | 3.6 kB | 00:00:00
extras | 2.9 kB | 00:00:00
packages-microsoft-com-prod | 3.0 kB | 00:00:00
runner_gitlab-ci-multi-runner/x86_64/signature | 862 B | 00:00:00
runner_gitlab-ci-multi-runner/x86_64/signature | 1.0 kB | 00:00:00 !!!
runner_gitlab-ci-multi-runner-source/signature | 862 B | 00:00:00
runner_gitlab-ci-multi-runner-source/signature | 951 B | 00:00:00 !!!
runner_gitlab-runner/x86_64/signature | 862 B | 00:00:00
runner_gitlab-runner/x86_64/signature | 1.0 kB | 00:00:00 !!!
runner_gitlab-runner-source/signature | 862 B | 00:00:00
runner_gitlab-runner-source/signature | 951 B | 00:00:00 !!!
updates | 2.9 kB | 00:00:00
(1/2): updates/7/x86_64/primary_db | 9.6 MB | 00:00:00
(2/2): packages-microsoft-com-prod/primary_db | 434 kB | 00:00:00
runner_gitlab-runner/x86_64/primary | 8.9 kB | 00:00:02
```

2) 填写连接信息

输入命令 `Open [连接地址] [端口]` 创建连接，在建立连接后，输入账号和密码，即可访问 FTP/S 服务器。连接信息和工作空间提供的连接信息是一致的。

```
Connecting to 10.0.2.4:22...
Connection established.
To escape to local shell, press 'Ctrl+Alt+]'.

[WARNING] The remote SSH server rejected X11 forwarding request.
Last login: Wed Sep 1 13:53:46 2021 from 192.168.1.40
[root@DEV2 ~]# ftp
ftp> open dev.ftrans.cn:22
Connected to dev.ftrans.cn (10.0.2.3).
220 FTP Server Ready
Name (dev.ftrans.cn:root): feihongxing
331 User feihongxing logged in, needs password
Password:
230 Password ok, FTP server ready
Remote system type is UNIX.
ftp>
```

3) 对文件/文件夹操作

连接成功后，就可以通过 FTP/S 命令行对空间里的文件/文件夹进行上传、下载、删除等操作啦。这里给您列举几个 FTP/S 操作命令。

- `dir`: 查看当前可访问的目录，例如：`ftp>dir<Enter>`
- `put`: 上传一个文件使用，例如：`ftp>put myfile.pdf<Enter>`
- `mput`: 上传多个文件，例如：`ftp>mput *.htm<Enter>`
- `quit`: 关闭连接并返回到原始终端窗口，例如：`ftp>quit<Enter>`

```
WARNING! The remote SSH server rejected X11 forwarding request.
Last login: Thu Sep  2 16:58:43 2021 from 192.168.1.44
[root@DEV2 ~]# FTP
-bash: FTP: command not found
[root@DEV2 ~]# ftp
ftp> open dev.ftrans.cn 990
Connected to dev.ftrans.cn (10.0.2.3).
220 FTP Server Ready
Name (dev.ftrans.cn:root): feihongxing
331 User feihongxing logged in, needs password
Password:
230 Password ok, FTP server ready
Remote system type is UNIX.
ftp> dir
227 Entering Passive Mode (10,0,2,3,124,220).
150 Opening data connection.
d-x-x-x-x 1 owner group 0 Jan 01 1970 .
d-x-x-x-x 1 owner group 0 Jan 01 1970 开发测试空间
d-x-x-x-x 1 owner group 0 Jan 01 1970 质量验收空间
d-x-x-x-x 1 owner group 0 Jan 01 1970 默认空间
250 Closing data connection.
ftp>
```

21.5、SFTP 传输服务

您可以通过 FTP 传输客户端连接到您的工作空间，对工作空间的文件进行上传、下载、删除等操作。

SFTP传输服务

您可以通过FTP传输客户端连接到您的工作空间，对工作空间的文件进行上传、下载、删除等操作。

通过连接地址和端口号进行连接，然后输入您的账号和密码，账号和密码就是您登录本平台的账号和密码。

连接地址	<input type="text"/>
端口号	<input type="text"/>
账号	<input type="text"/>
密码	您登录本平台的密码

[操作说明](#)

您可以点击“操作说明”按钮，查看具体的操作步骤

21.5.1、FileZilla 客户端连接 SFTP 服务器

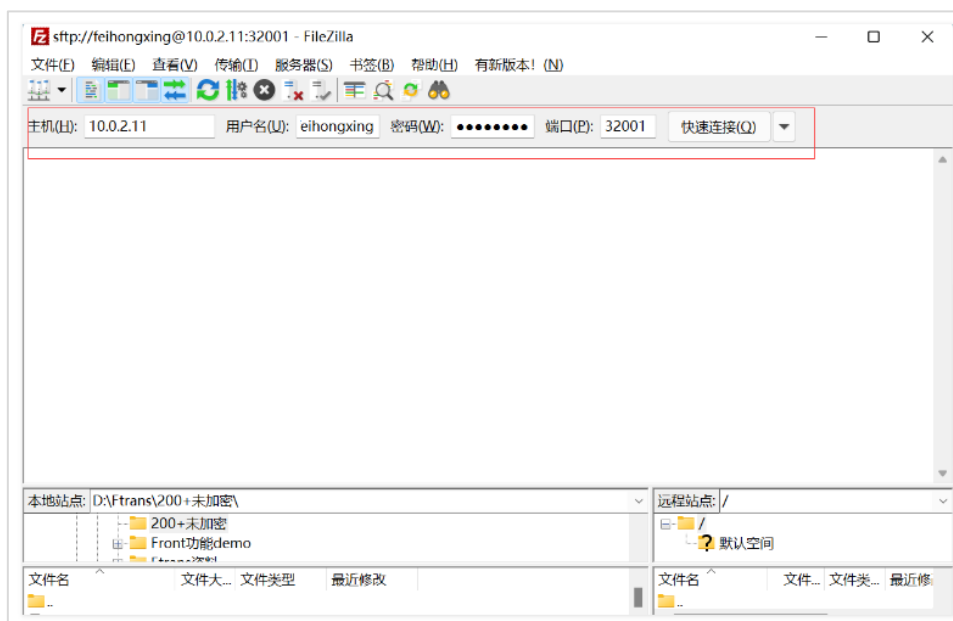
如果您的操作系统是 Windows 或 MAC，推荐您下载 FileZilla 客户端来连接 SFTP 服务器，点击连接 <https://filezilla-project.org/> 下载安装 FileZilla 客户端。

1) 填写连接信息

进入 FileZilla 客户端，在页面上方填写信息。所填写的信息和连接信息是相对应的。

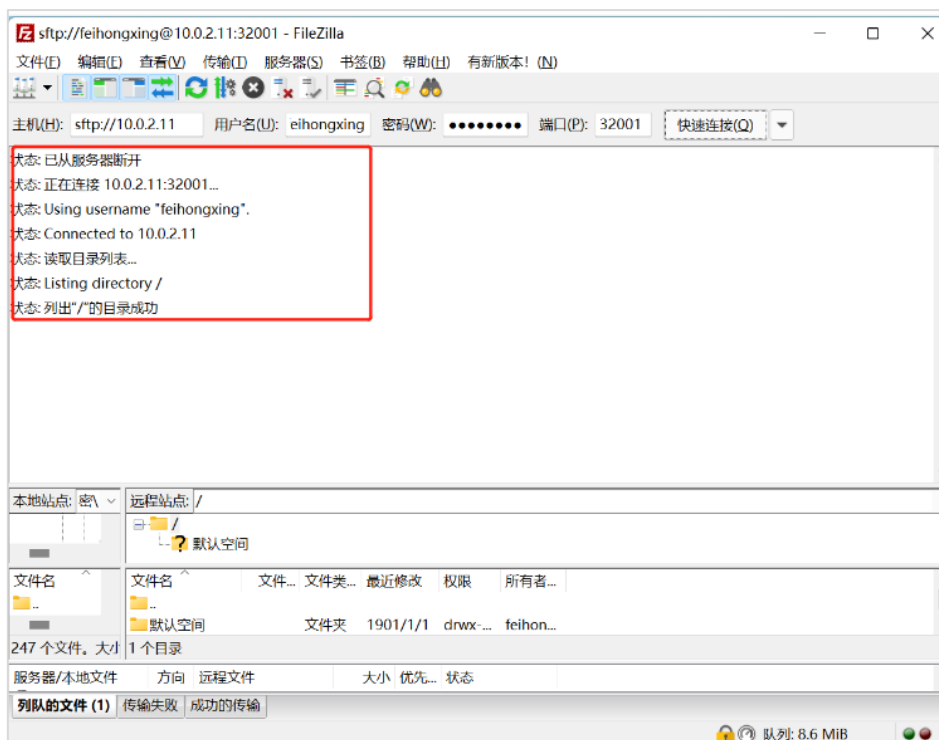
FileZilla 要填写的连接信息和工作空间提供的连接信息是一致的。

FileZilla	工作空间-传输工具-SFTP传输服务
主机	连接地址
账号	用户名
密码	您登录本平台的密码
端口	端口号



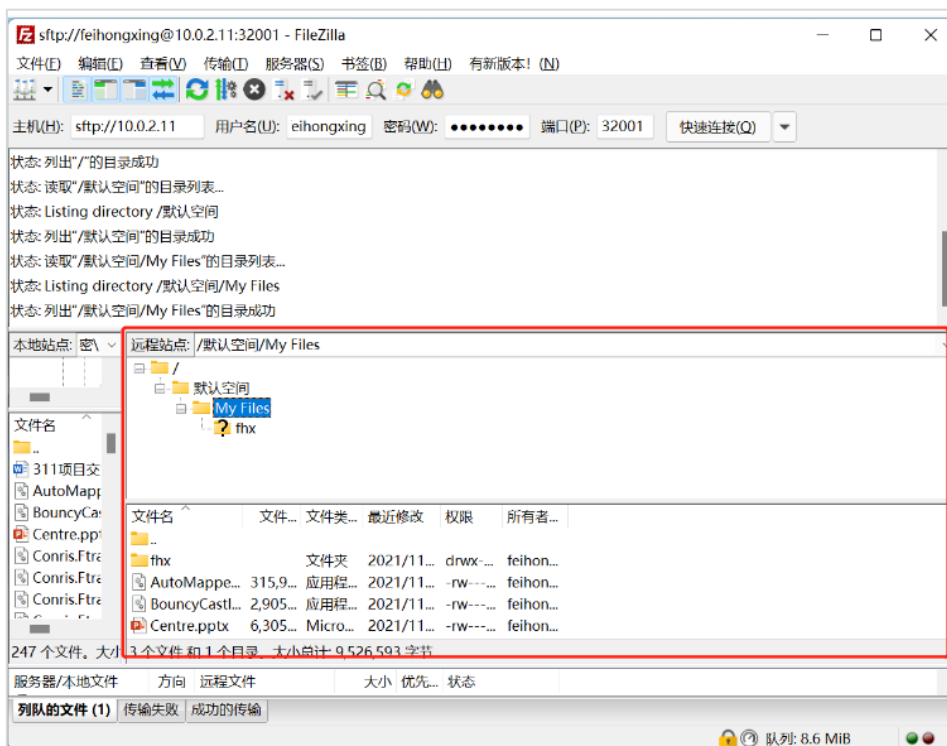
2) 连接成功

填写完连接信息后，点击“快速连接”，等待连接结果，连接成功后会提示连接目录成功。



3) 对文件/文件夹操作

连接成功后，就可以在“远程站点”查看到所连接到的工作空间文件目录，就可以进行文件的上传、下载、删除、创建文件夹等操作啦。



21.5.2、命令行连接 SFTP 服务器

如果您使用的 Linux 操作系统，推荐您使用命令行连接 SFTP 服务器。

1) 安装 SFTP 客户端

打开命令行，输入 `yum install sftp` 命令安装 SFTP 客户端。

```
[root@localhost ~]# yum install sftp
Loaded plugins: fastestmirror
Loading mirror speeds from cached hostfile
 * base: mirrors.163.com
 * extras: mirrors.cn99.com
 * updates: mirrors.cn99.com
base
extras
packages-microsoft-com-prod
runner_gitlab-runner/x86_64/signature
runner_gitlab-runner/x86_64/signature
runner_gitlab-runner-source/signature
runner_gitlab-runner-source/signature
updates
(1/2): packages-microsoft-com-prod/primary_db
(2/2): updates/7/x86_64/primary_db
```

2) 填写连接信息

执行 `sftp -P [端口] [UserName]@[主机名称或 IP 地址]` 命令进行连接，在建立连接后，输入账号和密码，即可访问 SFTP 服务器。连接信息和工作空间提供的连接信息是一致的。

```
[root@localhost ~]# sftp -P 32001 feihongxing@10.0.2.11
Welcome to ftrans sftp server!This is a test server!
Password:
Connected to 10.0.2.11.
sftp>
```

3) 对文件/文件夹操作

连接成功后，就可以通过 SFTP 命令行对空间里的文件/文件夹进行上传、下载、删除等操作啦。这里给您列举几个 SFTP 操作命令。

- `pwd`: 查看当前可访问的目录，例如：SFTP>pwd<Enter>
- `put`: 上传文件，例如：SFTP>put myfile.pdf<Enter>
- `get`: 下载文件，例如：SFTP>get myfile.htm<Enter>

- exit: 退出, 例如: SFTP>quit<Enter>

```
! Command Execute Command in local shell
? Escape to local shell
? Synonym for help

sftp> ls
产品测试空间 默认空间
sftp> llS
anaconda-ks.cfg package_centos7_libgdiplus
sftp> help
Available commands:
bye Quit sftp
cd path Change remote directory to 'path'
chgrp grp path Change group of file 'path' to 'grp'
chmod mode path Change permissions of file 'path' to 'mode'
chown own path Change owner of file 'path' to 'own'
df [-hi] [path] Display statistics for current directory or
filesystem containing 'path'
exit Quit sftp
get [-afPpRr] remote [local] Download file
reget [-fPpRr] remote [local] Resume download file
reput [-fPpRr] [local] remote Resume upload file
help Display this help text
```

21.6、WebDAV 传输服务

您可以通过 WebDAV 传输客户端连接到您的工作空间, 对工作空间的文件进行上传、下载、删除等操作。

您可以查看 WebDAV 传输服务的连接信息, 当您用不同的方式连接 WebDAV 服务器时需要用到该连接信息。

WebDAV传输服务

您可以通过WebDAV传输客户端连接到您的工作空间, 对工作空间的文件进行上传、下载、删除等操作。

通过[连接地址](#)和[端口号](#)进行连接, 然后输入您的账号和密码, 账号和密码就是您登录本平台的[账号和密码](#)。

连接地址	192.168.10.100:10001
账号	admin
密码	您登录本平台的密码

[操作说明](#)

您可以点击“操作说明”按钮, 查看具体的操作步骤

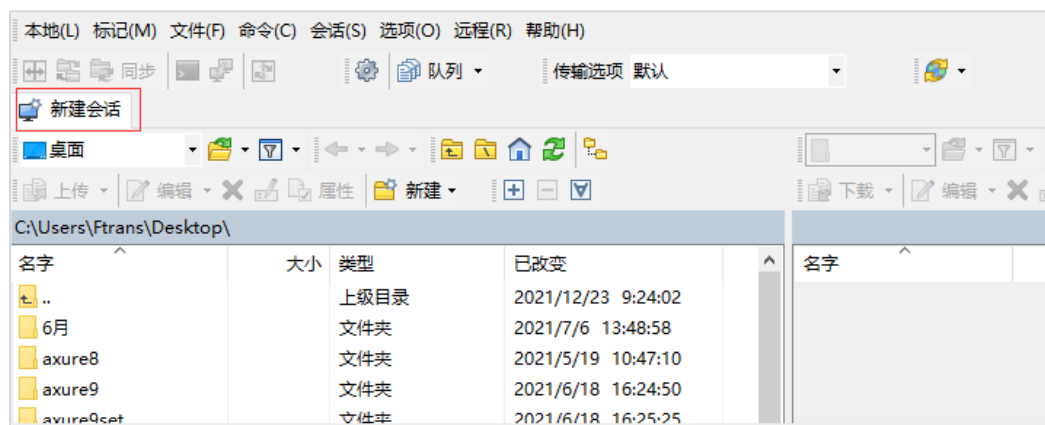
21.6.1、Windows 系统下使用

在 Windows 操作系统下，推荐您使用以下客户端：

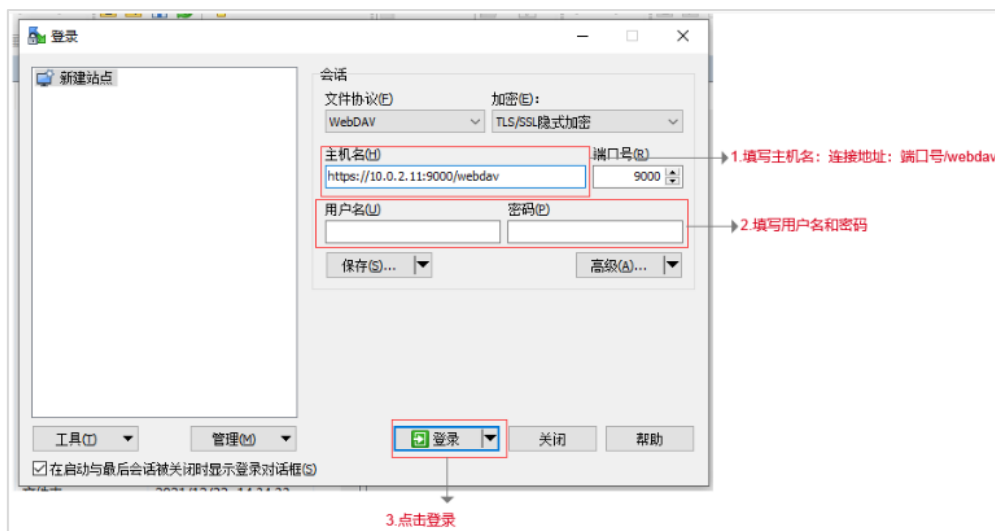
- WinSCP，工具类传输，下载地址：<https://winscp.net/>
- Windows 资源管理器，可挂载成盘符，仅支持有效 HTTPS 证书访问（不包括自签证书）
- RaiDrive，可挂载成盘符，支持 HTTP/HTTPS 访问（包括自签证书），下载地址：
<https://www.raidrive.com/>

1) WinSCP

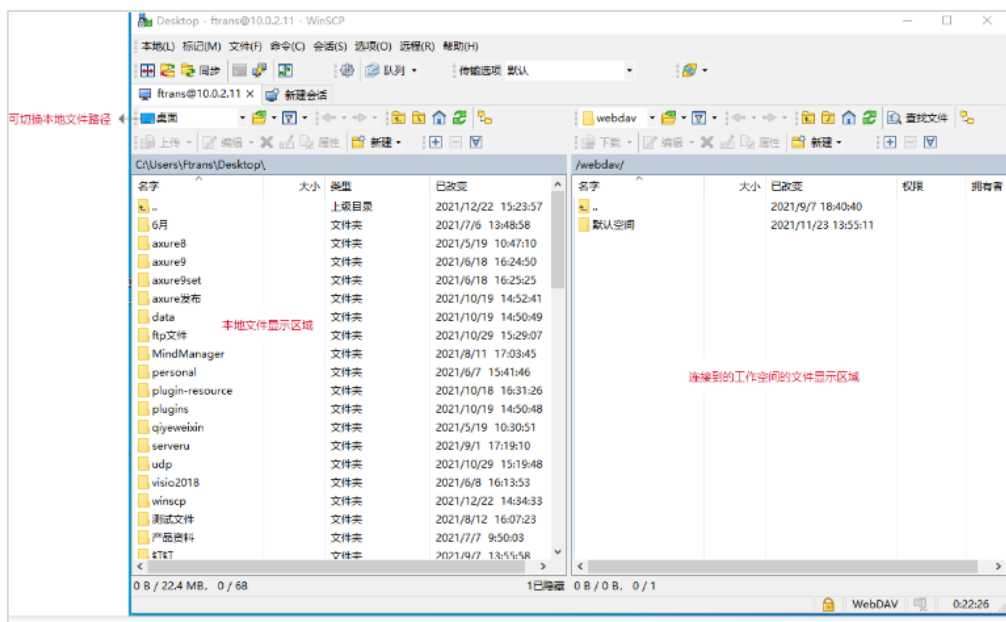
- 下载安装好 WinSCP 后，打开软件，点击“新建会话”填写连接信息。



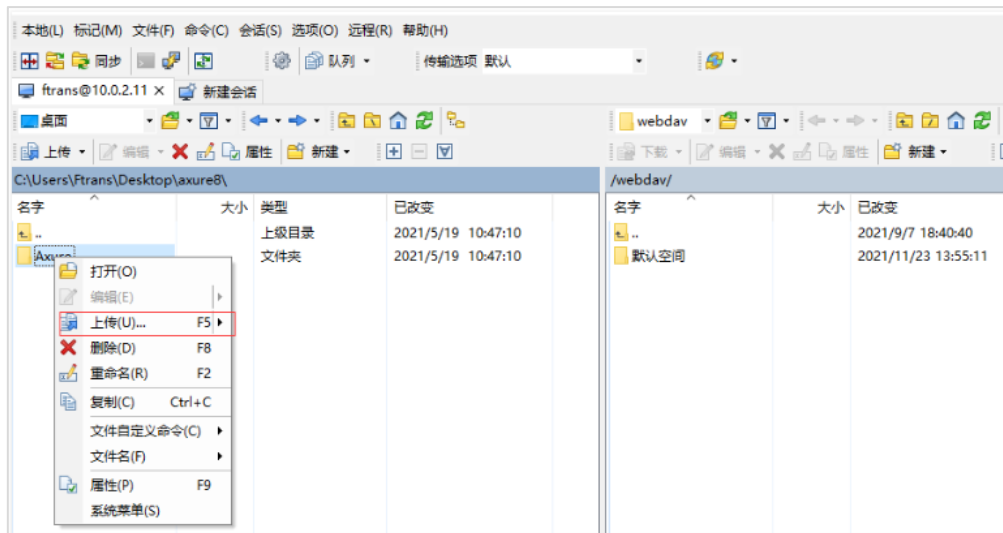
- 主机名：连接地址:端口号/webdav，连接地址、端口号可在“工作空间-传输工具”页面查看。
- 填写用户名和密码，用户名和密码就是您登录本平台的账号和密码。
- 点击“登录”进行连接。



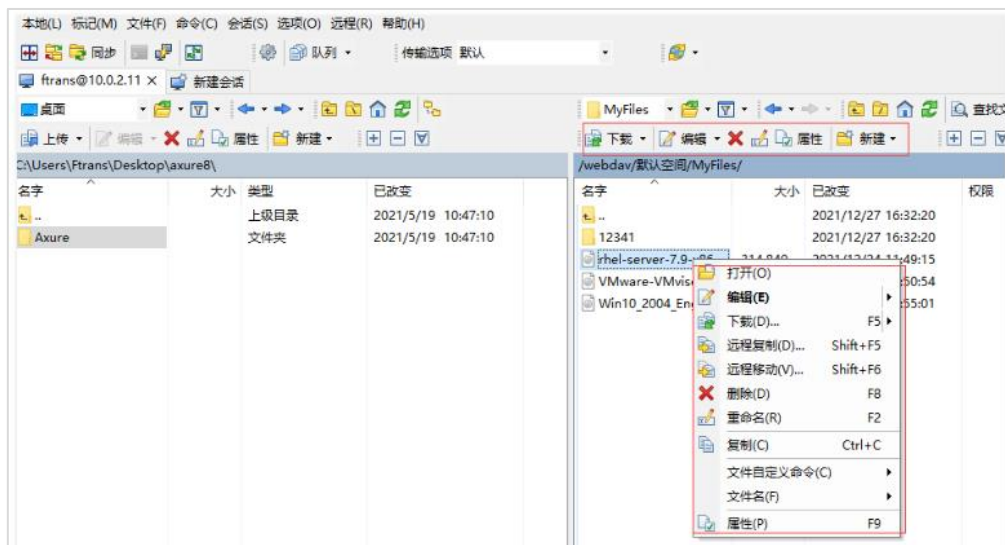
- 登录成功后，左侧区域是本地的文件列表，左上角可以切换文件路径。
- 右侧区域是连接到的工作空间的文件显示区域。



- 可以直接将左侧区域的本地文件直接拖拽到右侧的工作空间目录中。
- 也可以在左侧区域右击某个文件上传到右侧区域的工作空间目录中。

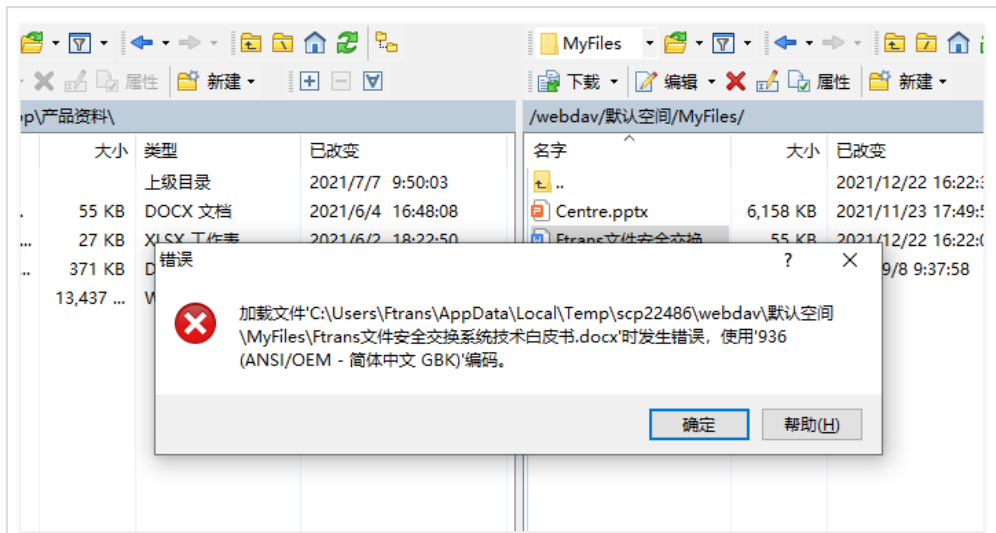


- 在右侧工作空间区域可以对工作空间里的文件进行下载、删除、修改等操作。



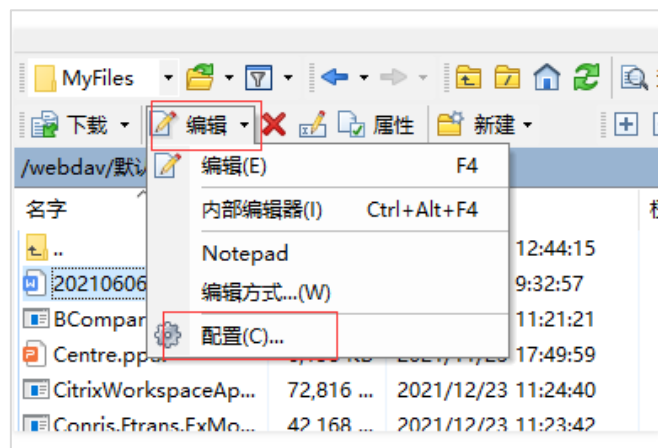
WinSCP 无法编辑文件的解决

使用 WinSCP 时，第一次用自带的编辑器打开文件的时候，可能会报错。

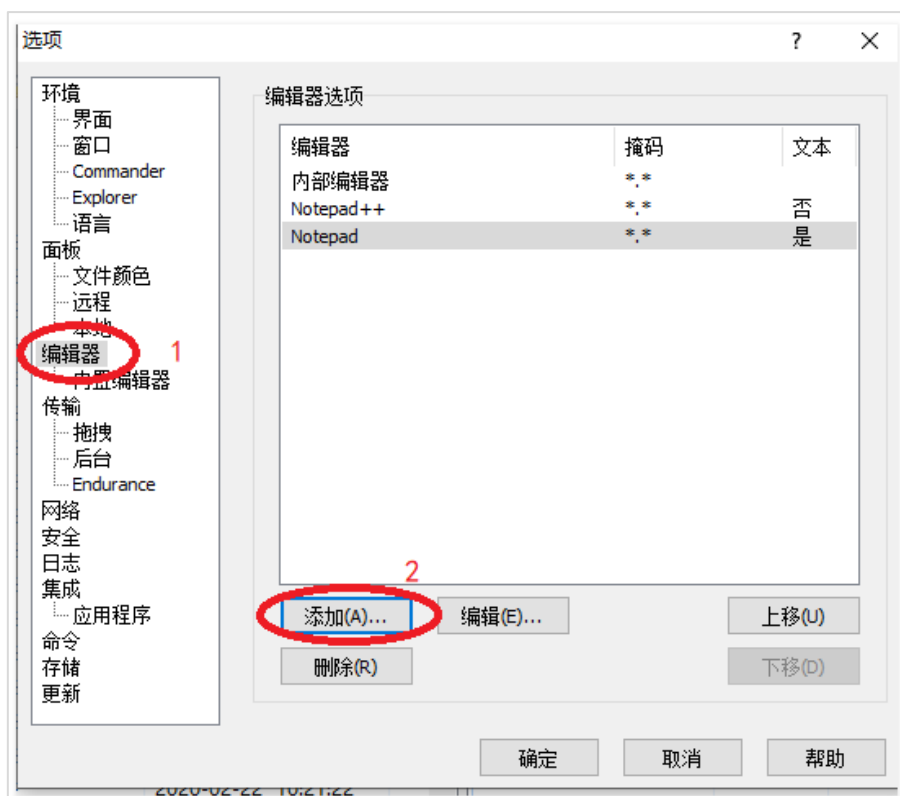


此时需要更改默认的编辑器。

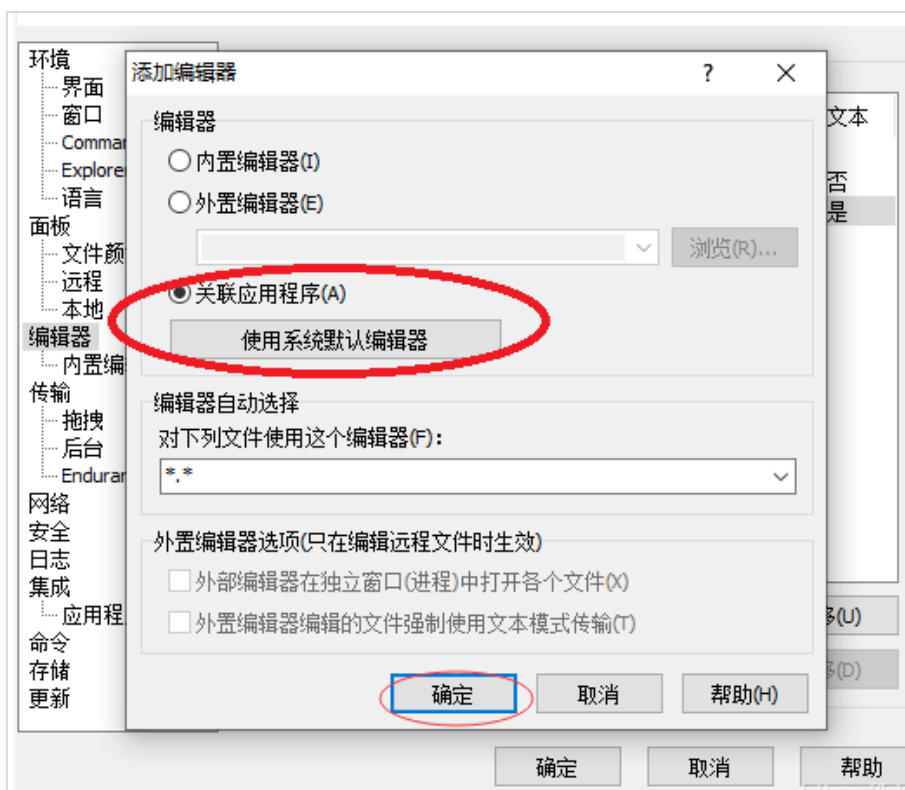
- 在 WINSCP 的右侧栏中点击“编辑-配置”。



- 在弹出框中点击“编辑器”，在点击“添加”。



- 选择“关联应用程序”，点击“确定”。



- 选择“关联应用程序”，点击“确定”。

2) RaiDrive

- 下载安装好 RaiDrive 后，打开软件，进入 RaiDrive 客户端，在页面右上方点击“添加”，选择“NAS-WebDAV”。
- 下拉选择要虚拟到本地的驱动器类型，右侧填写驱动器自定义名称。
- 填写连接信息，RaiDrive 要填写的连接信息和“工作空间-传输工具-WebDAV 传输服务”提供的连接信息是一致的。

RaiDrive	工作空间-传输工具-WebDAV 传输服务
地址	连接地址
端口	端口号
账号	账号
密码	您登录本平台的密码

- 点击“添加”填写信息。



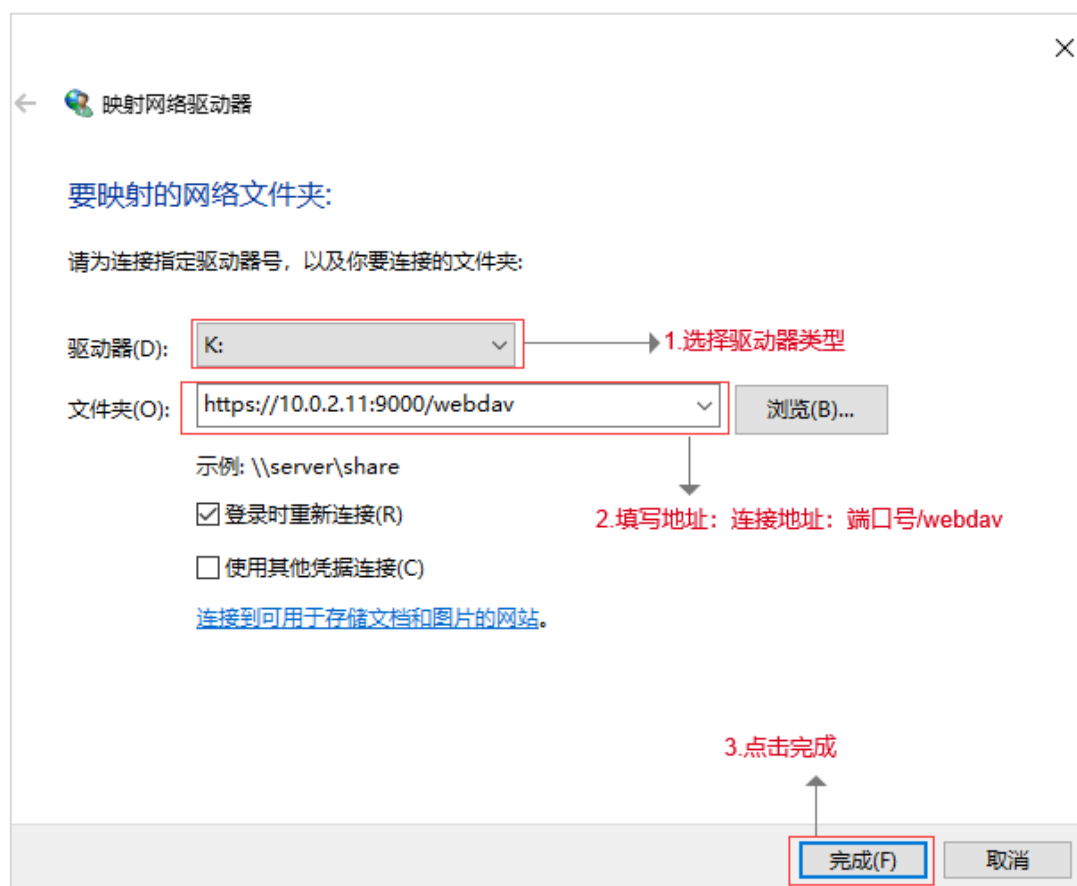
连接成功后，可以在本地计算机中看到引擎挂载的盘符，可以和操作本地盘符一样来对工作空间里的文件进行操作。

3) Windows 资源管理器（不推荐使用）

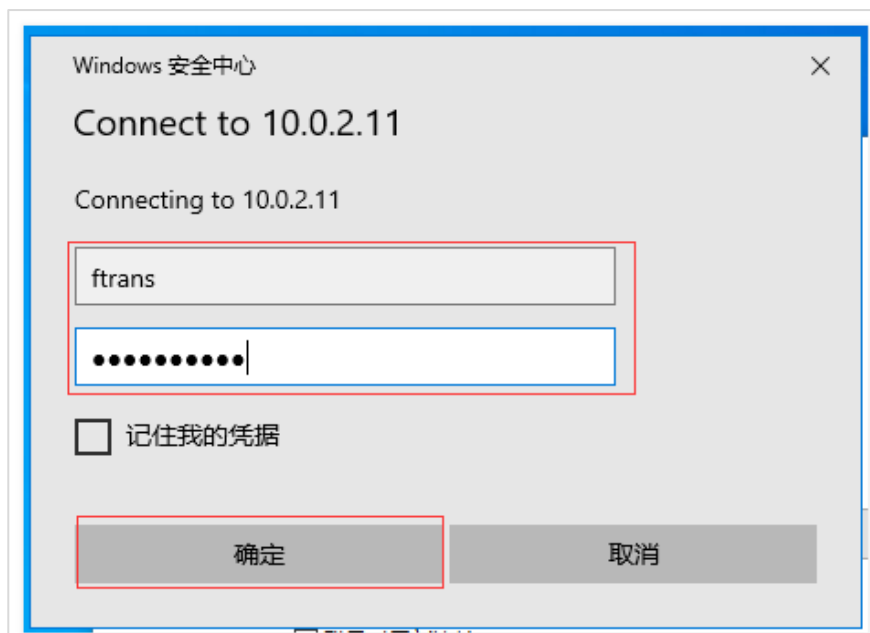
可通过 Windows 资源管理器将引擎挂载到本地盘符。不推荐您使用 Windows 资源管理器，会产生很多使用上的问题

使用机构签发的有效 SSL 证书时

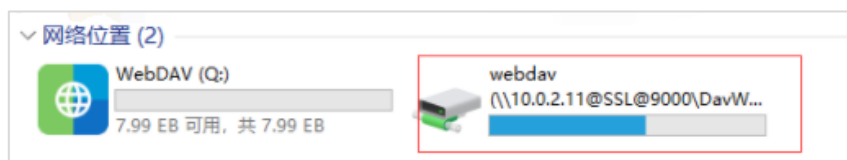
- 打开“映射网络驱动器”，选择驱动器类型。
- 填写地址：连接地址:端口号/webdav，连接地址可在“工作空间-传输工具”中查看。



- 输入账号密码，点击“确定”。账号和密码就是您的平台账号密码。

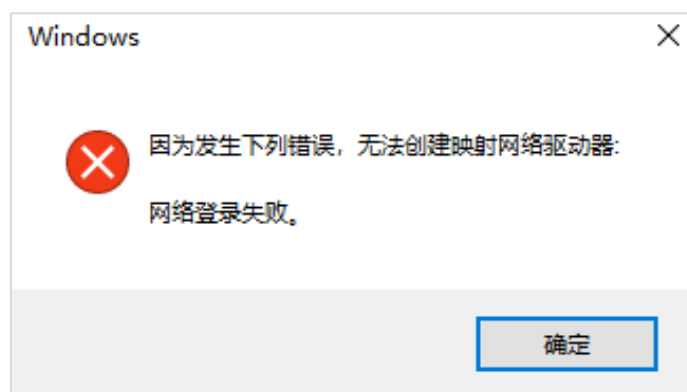


- 挂载后在电脑的本地磁盘中就能看到挂载的 WebDAV 盘符，和普通文件夹操作逻辑一致。



使用自签名 SSL 证书时需要安装证书

如果您使用自签名 SSL 证书，或由不受信任的证书颁发机构（CA）签名，则在尝试连接 WebDAV 驱动器时将收到错误消息“发生意外网络错误”。

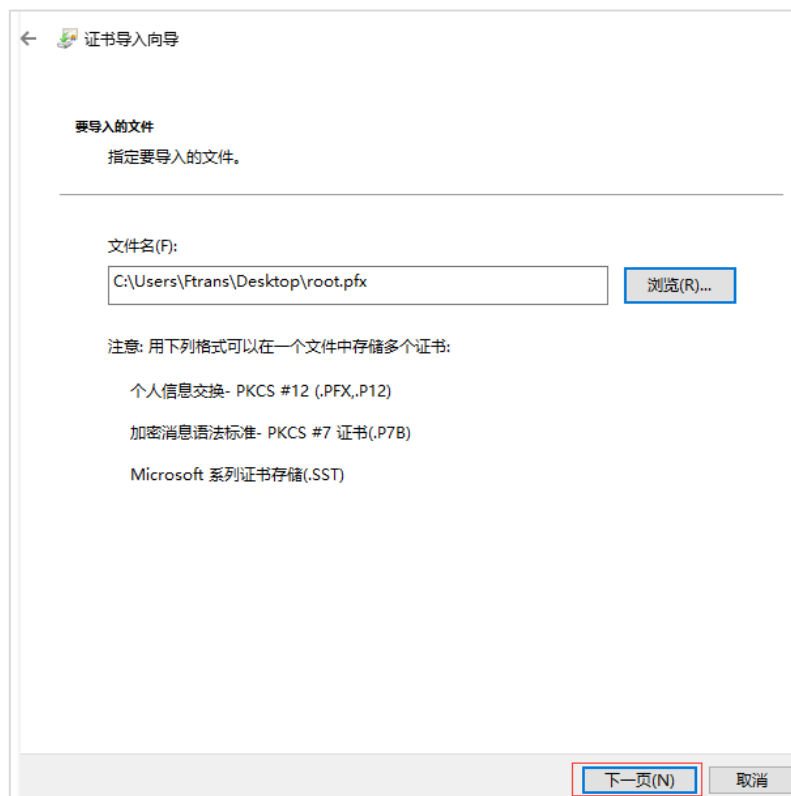


您需要先添加证书，证书可联系管理员获取。

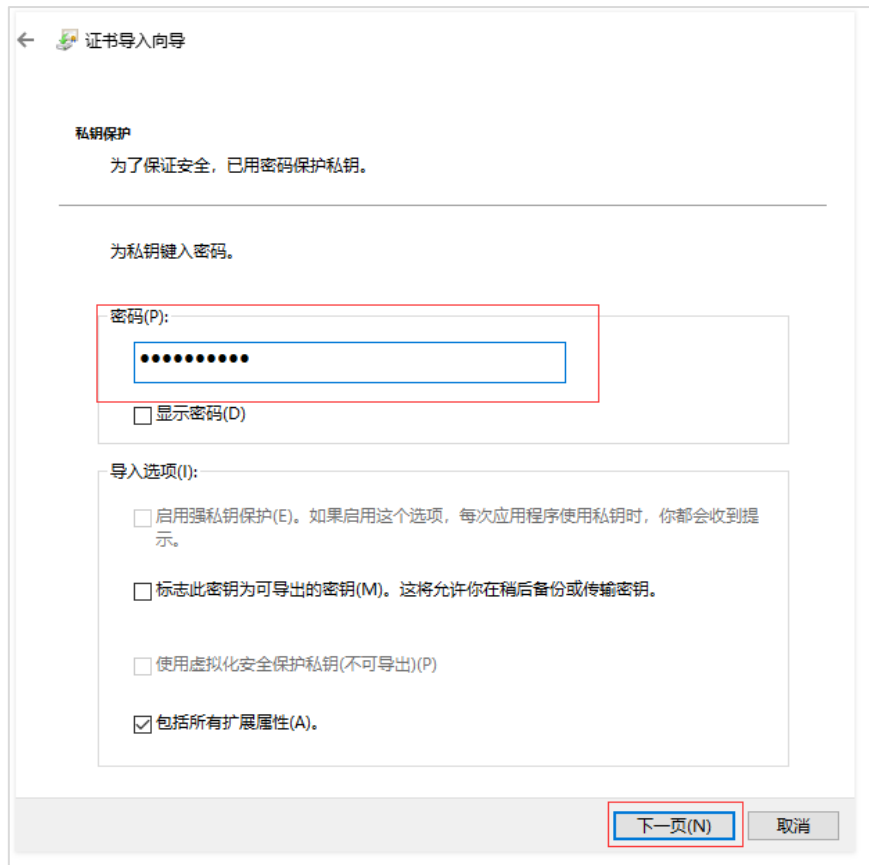
- 获取证书后，双击证书文件运行，存储位置选择“本地计算机”，点击“下一步”。



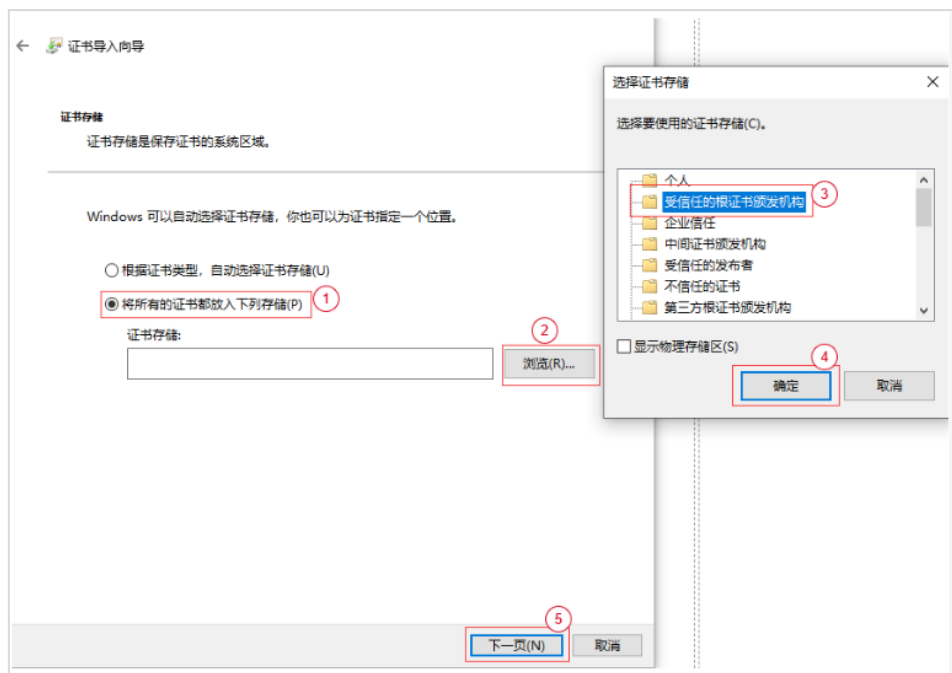
- 继续点击下一步。



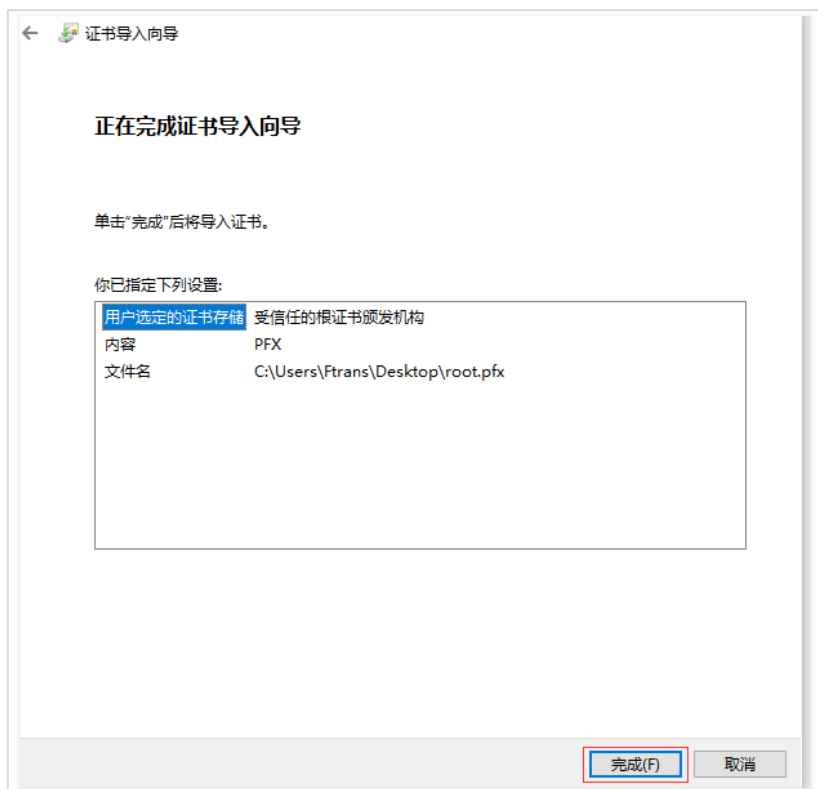
- 输入密码，密码可从管理员处获取，点击下一步。



- 选择“将所有的证书都放入下列存储”。
- 点击“浏览”选择“受信任的根证书颁发机构”点击确定。
- 点击下一页。



- 点击“完成”即可导入成功，安装完自签证书后，您可以按照 Windows 资源管理器的方式挂载至您的本地盘符。



文件数过多、上传速度受限、不支持 http 连接的解决

问题现象	
<ul style="list-style-type: none"> • 文件数过多导致无法访问 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 您无法从基于 Windows 的客户端计算机访问 WebDAV Web 文件夹。当您尝试这样做时，您可能会遇到以下症状： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 当您使用通用命名约定（UNC）路径访问 Web 文件夹时，您会收到一条类似于以下内容的错误信息： \\server\webfolder\folder 无法访问。您可能没有使用此网络资源的权限。联系此服务器的管理员，了解您是否拥有访问权限。连接到系统的设备无法正常工作。错误 31 = ERROR_GEN_FAILURE ▪ 当您映射驱动程序字母以访问 Web 文件夹时，您会收到一条类似于以下内容的错误信息：磁盘没有格式化 Windows 无法从此磁盘读取。磁盘可能已损坏，也可能使用的格式与 Windows 不兼容。 ▪ 当您尝试在命令提示符上枚举 Web 文件夹时，您会收到以下错误信息：未找到文件
<ul style="list-style-type: none"> • 上传大小受限 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 在以下版本的 Windows 操作系统中，WebDAV 驱动器的最大文件大小被限制为 50MB。如果你试图复制超过 50MB 大小的文件，Windows 就会弹出错误：Error 0x800700DF: The file size exceeds the limit allowed and cannot be saved. 问题可能出现在客户端计算机正在运行以下配置之一： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 装有 Service Pack 1 (SP1) 和安全更新 896426 的 Windows XP ▪ 装有 Service Pack 2 (SP2) 的 Windows XP ▪ Windows XP 专业版 x64 版 ▪ Windows 7 ▪ Windows 8 ▪ Windows 8.1

21.6.2、Mac 系统下使用

在 Mac 系统下推荐使用以下客户端

- Mac 资源管理器，可挂载成盘符，系统自带
- CyberDuck，工具类传输，免费，下载地址：<https://cyberduck.io/>

1) Mac 资源管理器

- 点击“访达-前往-连接服务器”。



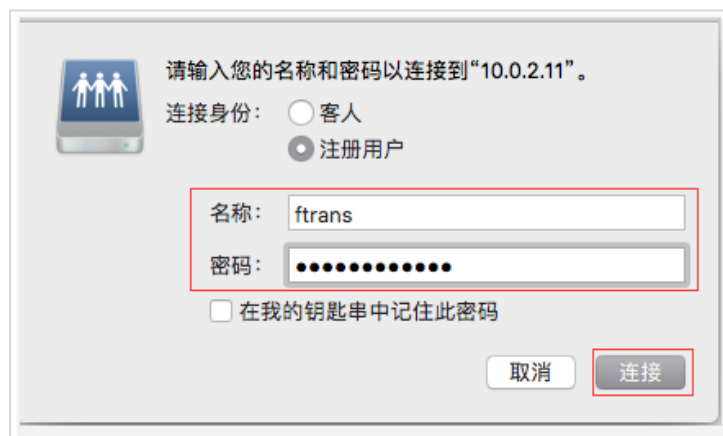
- 填写服务器地址，点击连接。连接地址和端口号可在“工作空间-传输工具”页面查看。



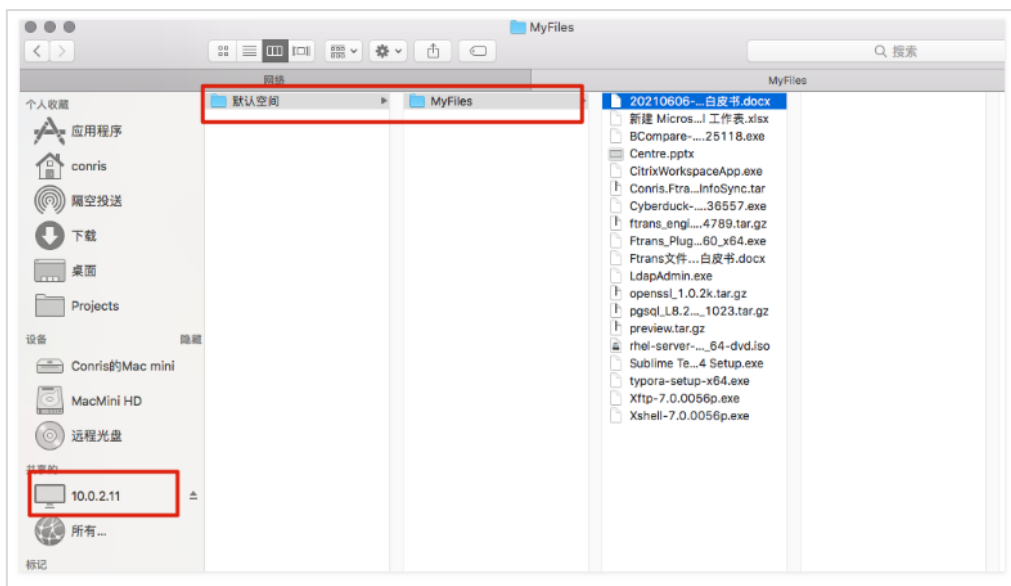
- 继续点击“连接”。



- 填写名称和密码，名称和密码就是您登录本平台的账号和密码。点击“连接”。

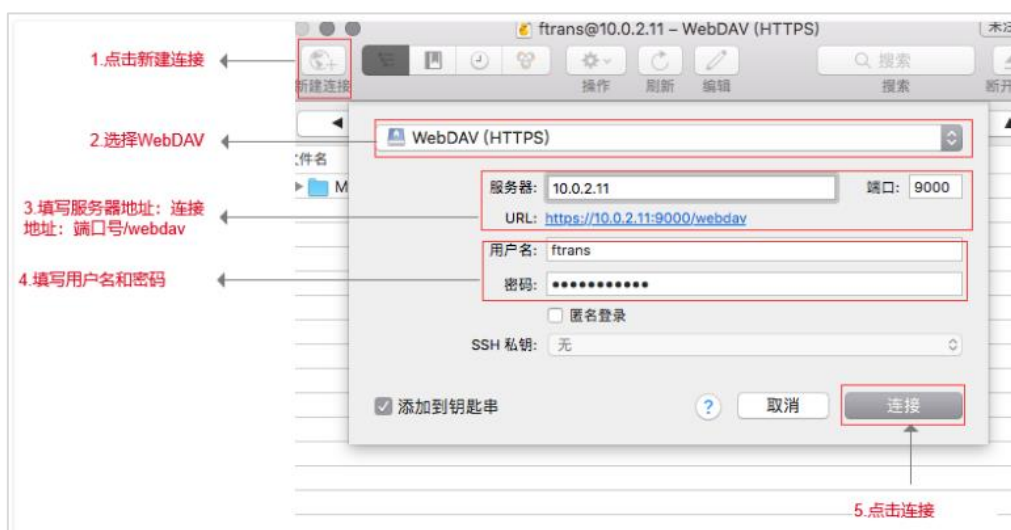


- 连接成功后就可在本地盘符中看到引擎挂载的空间目录，可以对文件进行操作。

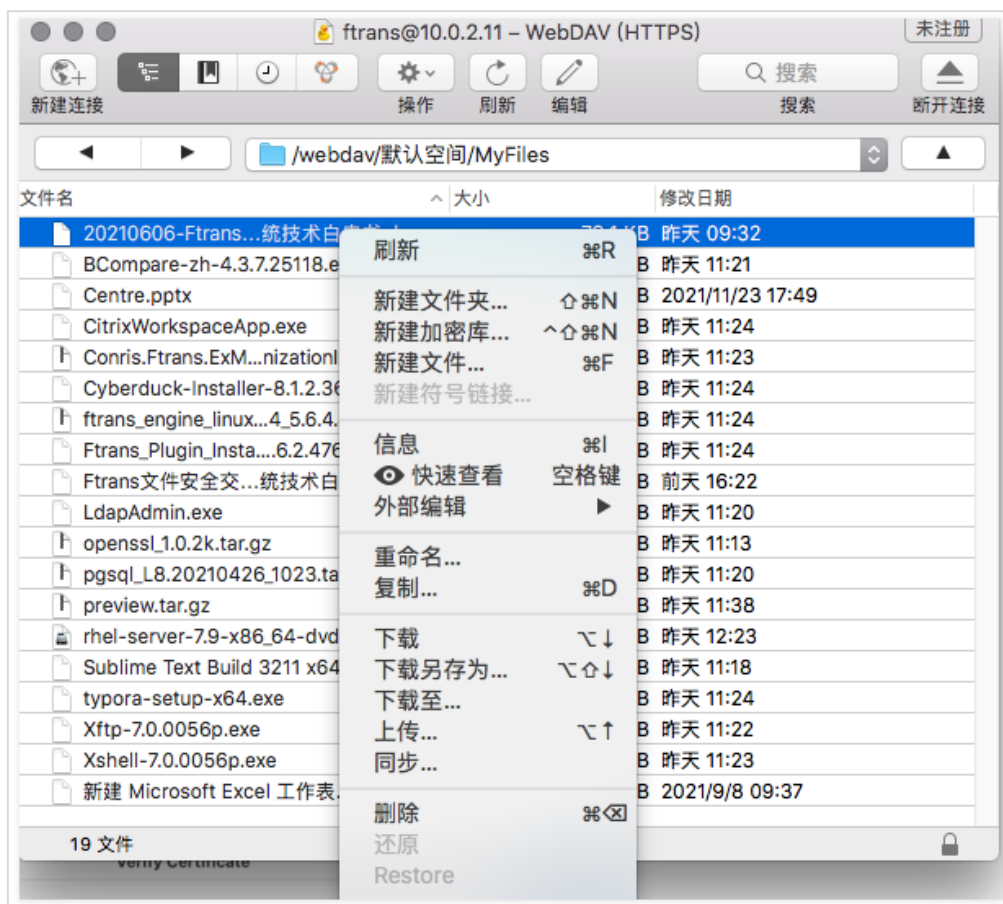


2) CyberDuck

- 下载安装好 CyberDuck 后，打开客户端，点击“新建连接”。
- 选择“WebDAV”。
- 填写服务器地址：连接地址:端口号/webdav，连接地址和端口号可在“工作空间-传输工具”页面查看。
- 填写用户名和密码：用户名和密码就是您登录本品台的账号和密码。
- 点击“连接”。



- 连接成功后即可对工作空间的文件进行操作了。



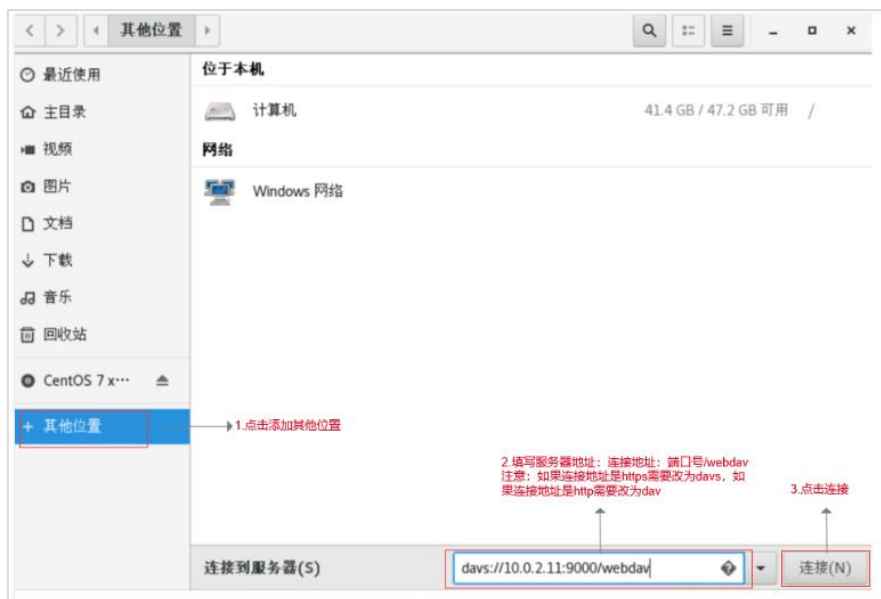
21.6.3、Linux 系统下使用

在 Linux 系统下推荐使用以下客户端

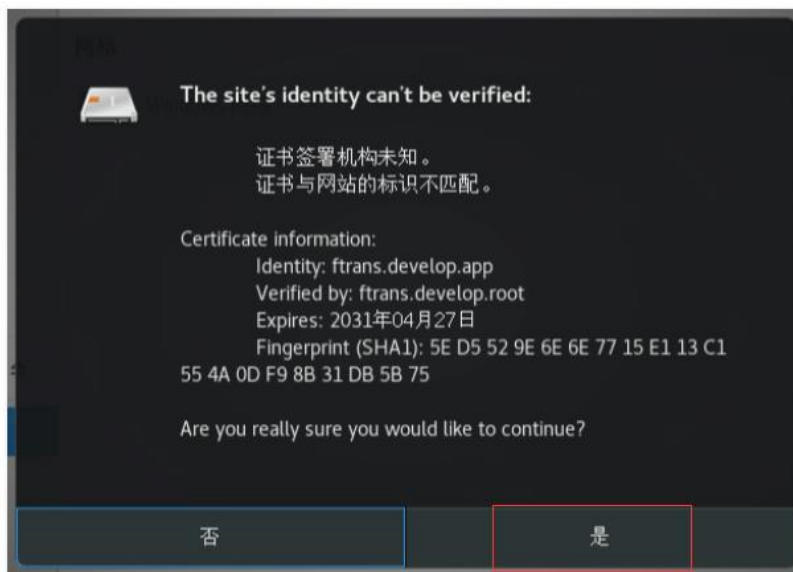
- Linux 资源管理器，可挂载成本地盘符
- 命令行，可挂载成本地盘符

1) Linux 资源管理器

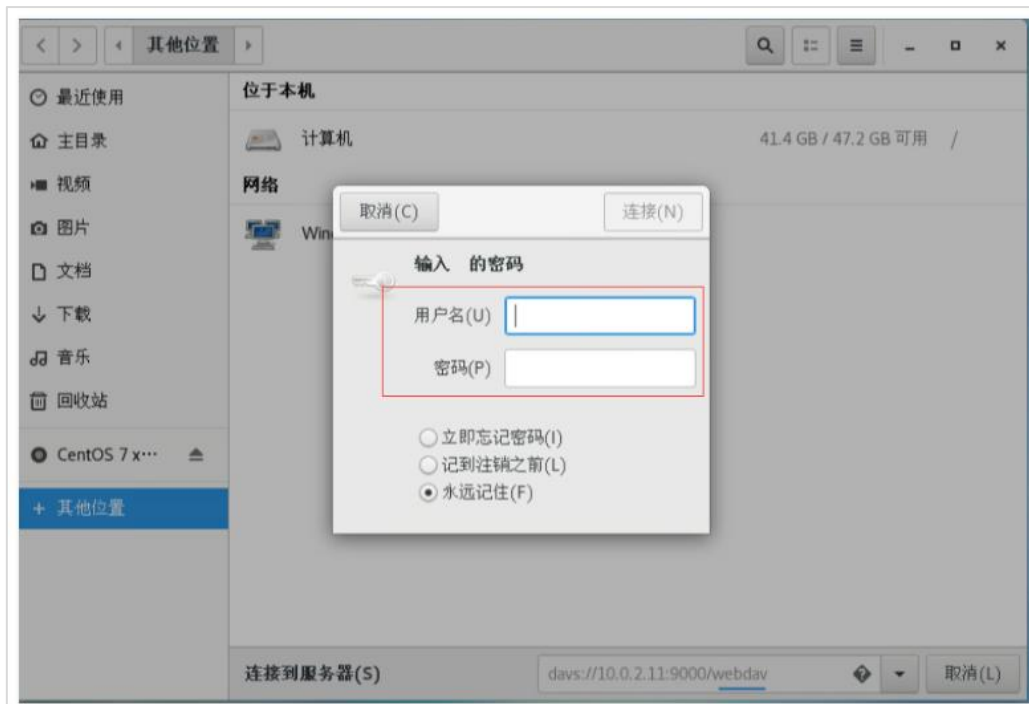
- 打开资源管理器，点击“其他位置”。
- 填写服务器地址：连接地址:端口号/webdav，连接地址可在“工作空间-传输工具”页面查看，注意：如果连接地址是 https 需要改为 davs，如果连接地址是 http 需要改为 dav。
- 点击“连接”。



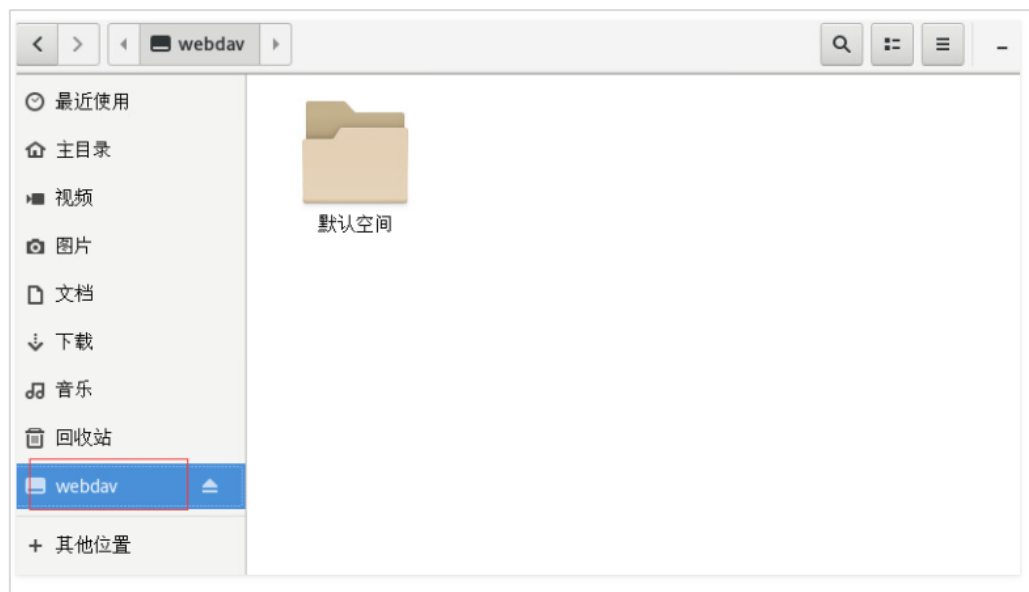
点击“是”继续连接。



- 继续填写用户名和密码：用户名和密码就是您登录本平台的账号和密码。



- 可以看到本地已经存在工作空间的文件目录，可以对里面的文件进行操作。



2) 通过命令行挂载

- 打开命令行，输入命令“yum install davfs2”安装 davfs2 工具。

```

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 搜索(S) 终端(T) 帮助(H)
[root@localhost ~]# yum install davfs2
已加载插件：fastestmirror, langpacks
Loading mirror speeds from cached hostfile
* base: mirrors.aliyun.com
* epel: mirrors.ustc.edu.cn
* extras: mirrors.ustc.edu.cn
* updates: ftp.sjtu.edu.cn
正在解决依赖关系
--> 正在检查事务
---> 软件包 davfs2.x86_64.0.1.4.7-6.el7 将被 安装
--> 解决依赖关系完成

依赖关系解决

Package           架构      版本          源          大小
正在安装:
davfs2            x86_64    1.4.7-6.el7   epel        148 k
事务概要
安装 1 软件包

```

- 输入命令“mount.davfs 连接地址:端口号/webdav 挂载到的目标位置”。连接地址和端口号可在“工作空间-传输工具”页面查看，目标位置是你想挂载到的本地文件目录。
- 输入用户名和密码，用户名和密码就是您登录本平台的账号和密码。
- 输入“y”接受。

```

命令: mount.davfs  连接地址: 端口号/webdav  挂载到的目标位置
↑                ↑                ↑
[root@localhost ~]# mount.davfs https://10.0.2.11:9000/webdav myspace
Please enter the username to authenticate with server
https://10.0.2.11:9000/webdav or hit enter for none.
Username: ftrans →账号
Please enter the password to authenticate user ftrans with server
https://10.0.2.11:9000/webdav or hit enter for none.
Password: →密码
mount.davfs: the server certificate does not match the server name
mount.davfs: the server certificate is not trusted
  issuer:      Conris, Ftrans, Nanjing, Jiangsu, CN, http://ftrans, cn/
  subject:    Conris, Ftrans, Nanjing, Jiangsu, CN, http://ftrans, cn/
  identity:   10.10.1.106
  fingerprint: 5e: d5: 52: 9e: 6e: 6e: 77: 15: e1: 13: c1: 55: 4a: 0d: f9: 8b: 31: db: 5b: 75
You only should accept this certificate, if you can
verify the fingerprint! The server might be faked
or there might be a man-in-the-middle-attack.
Accept certificate for this session? [y,N] y →输入y
mount.davfs: Warning: can't write entry into mtab, but will mount the file system anyway
[root@localhost ~]# █

```

- 可以看到本地的文件夹“myspace”下已经存在工作空间的文件目录，可以对里面的文件进行操作。

```
[root@localhost myspace]# ll
总用量 1
drwx----- 2 root root 0 12月 27 14:23 lost+found
drwxr-xr-x. 3 root root 96 11月 23 13:55 默认空间
[root@localhost myspace]# cd 默认空间/
[root@localhost 默认空间]# ll
总用量 0
drwxr-xr-x. 2 root root 0 12月 24 11:50 MyFiles
[root@localhost 默认空间]# cd MyFiles/
[root@localhost MyFiles]# ll
总用量 5859778
-rw-r--r--. 1 root root 322396160 12月 24 11:49 rhel-server-7.9-x86_64-dvd.iso
-rw-r--r--. 1 root root 409063424 12月 24 11:50 VMware-VMvisor-Installer-7.0U2a
-17867351.x86_64.iso
-rw-r--r--. 1 root root 5268953088 12月 24 11:55 Win10_2004_English_x64.iso
[root@localhost MyFiles]# █
```